

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИНСТИТУТ
СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО
РАЗВИТИЯ ТЕРРИТОРИЙ
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК (ИСЭРТ РАН)



Россия, 160014,
Вологда, Горького, 56а
Телефон (8172) 59-78-03 Факс (8172) 59-78-02
e-mail: common@vscc.ac.ru

Приказ
.....№ *202*
на №.....от *28.09.2015г.*

Об утверждении Положения
о порядке и условиях зачисления
экстернов в аспирантуру ИСЭРТ РАН

В целях совершенствования системы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИСЭРТ РАН

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке и условиях зачисления экстернов в аспирантуру ИСЭРТ РАН (Приложение).
2. Контроль и координацию работ по выполнению настоящего приказа возложить на зам. директора по кадровой политике и общим вопросам Ю.Н. Трудова.

Директор д.э.н., профессор

В.А. Ильин

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора, ученый секретарь к.э.н.



Л.В. Бабич

Зам. директора по кадровой политике и общим вопросам



Ю.Н. Трудов

Е.Ю. Чапко

Начальник отдела – главный бухгалтер



О.Н. Попова

И.о. зав. отделом к.ф.н.



Е.С. Мироненко

Зав. отделом



Е.Ю. Чапко

Зав. отделом



Л.В. Дубиничева

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях зачисления экстернов
в аспирантуру ИСЭРТ РАН

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) регламентирует порядок и условия зачисления экстернов в Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт социально-экономического развития территорий Российской академии наук (далее – Институт).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», приказом Министерства образования и науки РФ от 30.07.2014 г. № 898 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.06.01 Экономика (уровень подготовки кадров высшей квалификации)».

1.3. Экстерны – это лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

1.4. В качестве экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в Институт могут быть зачислены лица, осваивающие программу аспирантуры в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей программе аспирантуры в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации программе аспирантуры.

1.5. Прохождение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернами допускается в том случае, если в Институте реализуется образовательная программа – программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по соответствующему направлению и профилю подготовки, имеющая государственную аккредитацию.

1.6. Прикрепление лиц в качестве экстернов осуществляется на платной основе с обязательным заключением договора. Договор об обучении предусматривает полное возмещение затрат Института на подготовку экстернов.

1.7. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

2. Порядок зачисления экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации с освоением программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

2.1. Перечень документов необходимых для зачисления экстерна в Институт:

1) заявление на имя ректора о зачислении экстерна в Институт, с указанием наименования соответствующего направления подготовки и профиля (направленности) на которые экстерн поступает.

В заявлении также фиксируются:

– факт ознакомления с копией свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности Института и приложений к нему;

– факт согласия поступающего на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для поступления, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Указанные факты заверяются личной подписью лица, зачисляемого в экстернат.

2) копия документа, удостоверяющего личность поступающего;

3) копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является лицо, зачисляемое в экстернат, и приложения к нему;

4) список (на русском языке) опубликованных (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов (свидетельств), зарегистрированных в установленном порядке, подписанный лицом, зачисляемым в аспирантуру в качестве экстерна (при наличии).

2.2 Решение о возможности допуска экстерна к прохождению промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации при освоении программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также о сроках, на которые зачисляется экстерн, принимается приемной комиссией.

2.3 Приемная комиссия назначается приказом директора Института. В состав приемной комиссии включаются: председатель – директор, члены комиссии – заместители директора, заведующие отделами Института. Решение комиссии оформляется протоколом заседания приемной комиссии и хранится в личном деле экстерна.

2.4 Прием экстерна в Институт оформляется на основании положительного решения приемной комиссии и заключения договора об обучении.

2.5 Отдел исследований влияния интеграционных процессов в науке и образовании на территориальное развитие об обучении выдает экстерну

индивидуальный учебный план (Приложение № 1) (не позднее 1 месяца от даты зачисления) и график прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

2.6 После зачисления экстерна в Институт для прохождения промежуточной аттестации он может быть допущен к занятиям по соответствующей программе в период, не превышающий периода, указанного в Приказе о зачислении.

3. Порядок организации и прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернами

3.1. Аттестация экстернов осуществляется в соответствии с Положением об аттестации аспирантов ИСЭРТ РАН, утвержденного Приказом ИСЭРТ РАН от 07.10.2014 г. № 219, и подразделяется на промежуточную и государственную итоговую.

Промежуточная аттестация включает в себя:

– прием экзаменов и зачетов по дисциплинам, предусмотренным основной образовательной программой, в том числе кандидатских экзаменов;

– отчет об основных научных результатах: подготовка материалов диссертации; участие в конференциях, семинарах; участие в олимпиадах, конкурсах, наличие грантов, именных стипендий; публикации текущего года; информация о сдаче кандидатских экзаменов в текущем году (при их наличии).

Государственная итоговая аттестация включает в себя:

– подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена;

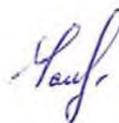
– представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

3.2. Лица, изъявившие желание пройти промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Институте, проходят ее в сроки, установленные Институтом для аспирантов других форм обучения.

3.3. При невыполнении индивидуального учебного плана и наличии академической задолженности экстерн не допускается к прохождению государственной итоговой аттестации и по решению аттестационной комиссии отчисляется из Института.

3.4. При успешном прохождении промежуточной аттестации экстерну выдается справка об обучении установленного образца, при успешном прохождении государственной итоговой аттестации – диплом об окончании аспирантуры.

Зам. директора по кадровой политике
и общим вопросам



Ю.Н. Трудов
Е.И. Чамов

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИСЭРТ РАН
д.э.н., профессор
_____ **В.А. Ильин**
«__» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт социально-экономического развития территорий
Российской академии наук

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН
ЭКСТЕРНА

Приказ о зачислении № _____ от «__» _____ 20__ г.

Экстерн _____
(Ф.И.О)

Направление подготовки _____

(код и наименование направления)

Специальность _____

(шифр и наименование специальности)

Отрасль науки _____
(наименование отрасли науки, по которой подготавливается диссертация)

Дата начала обучения «__» _____ 20__ г.

Дата окончания обучения «__» _____ 20__ г.

Наименование работы	Форма контроля	Дата	Оценка	ФИО преподавателя	Подпись преподавателя

Экстерн _____ / _____ /
(подпись, дата)