

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ  
ИНСТИТУТ  
СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО  
РАЗВИТИЯ ТЕРРИТОРИЙ  
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК (ИСЭРТ РАН)



Россия, 160014,  
Вологда, Горького, 56а  
Телефон (8172) 59-78-03 Факс (8172) 59-78-02  
e-mail: common@vscc.ac.ru

Приказ № 159  
на № ..... от 10.07.2015

Об утверждении Положения об аспирантуре ИСЭРТ РАН

В целях совершенствования системы подготовки научных кадров

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение об аспирантуре ИСЭРТ РАН.
2. Признать утратившим силу Положение об аспирантуре от 05.06.2013 г.
3. Контроль и координацию работ по выполнению настоящего приказа возложить на зам. директора по кадровой политике и общим вопросам Ю.Н. Трудова.

Директор д.э.н., профессор

В.А. Ильин

**СОГЛАСОВАНО**

Зам. директора, ученый секретарь к.э.н.



Л.В. Бабич

Зам. директора по кадровой политике  
и общим вопросам



Ю.Н. Трудов

И.о. зав. отделом к.ф.н.



Е.С. Мироненко

Зав. отделом



Е.Ю. Чапко

Зав. отделом



Л.В. Дубиничева

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ИСЭРТ РАН  
от «10» 04.2015 г. № 159

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АСПИРАНТУРЕ ИСЭРТ РАН

### I. Общие положения

1.1. Положение об аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института социально-экономического развития территорий Российской академии наук (далее – Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования и нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ.

Деятельность аспирантуры Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института социально-экономического развития территорий Российской академии наук (далее – Институт) регламентируется:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Положением о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации, утверждённым приказом Министерства общего и профессионального образования РФ № 814 от 27.03.1998 г.;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»

- Приказом Министерства образования и науки от 26 марта 2014 г. № 233 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

- Лицензией № 2266 от 15.02.2012 г., серия ААА № 002582 на право ведения образовательной деятельности по образовательным программам послевузовского профессионального образования (аспирантура), выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Министерства образования и науки РФ;

- Уставом ИСЭРТ РАН, приказами директора ИСЭРТ РАН, а также настоящим Положением.

1.2. Аспирантура ИСЭРТ РАН является формой подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации в качестве третьего уровня высшего образования.

1.3. Цель аспирантуры ИСЭРТ РАН – подготовка научных кадров высшей квалификации, способных самостоятельно и творчески проводить научные исследования по избранной специальности.

Основная образовательная программа подготовки научно-педагогических и научных кадров в аспирантуре включает:

- углублённое изучение методов научного поиска и теоретических основ экономической науки;
- приобретение и формирование навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности;
- совершенствование философского образования, ориентированного на профессиональную деятельность;
- совершенствование знания иностранного языка, ориентированного на профессиональную деятельность;
- обобщение исследований в виде завершённой научной работы (диссертации).

1.4. ИСЭРТ РАН имеет государственную лицензию на право ведения образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки 38.06.01. Экономика по следующим специальностям:

08.00.05 – Экономика и управление народным хозяйством;

08.00.10 – Финансы, денежное обращение и кредит;

08.00.13 – Математические и инструментальные методы экономики.

1.5. Прием в аспирантуру осуществляется на конкурсной основе по результатам конкурсных испытаний. Обучение в аспирантуре Института осуществляется в очной и в заочной форме. Срок обучения в очной аспирантуре не должен превышать трех лет, заочной – четырех лет. В срок получения высшего образования по программе аспирантуры не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет.

1.6. Зачисленные в аспирантуру сверх контрольных цифр приема заключают с Институтом договоры, предусматривающие оплату стоимости обучения физическими и/или юридическими лицами. Договор об обучении предусматривает полное возмещение затрат Института на подготовку аспирантов.

1.7. Аспирантом является лицо, обучающееся в аспирантуре по программе подготовки научно-педагогических кадров.

1.8. Руководство подготовкой научно-педагогических кадров находится в компетенции директора Института. Руководство подготовкой аспирантов директор Института осу-

шествуют через заведующего отделом исследования влияния интеграционных процессов в науке и образовании на территориальное развитие.

Заведующие отделами (лабораториями) отвечают за организацию и объем работы аспирантов в период освоения ими программы научно-исследовательской работы в соответствующих отделах (лабораториях).

1.9. Лицам, успешно прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию, выдается документ об образовании и о квалификации. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом, об окончании аспирантуры, подтверждающий получение высшего образования по программе аспирантуры.

1.10. Ученая степень, присуждаемая при условии освоения основной образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и успешной защиты квалификационной работы (диссертации на соискание ученой степени кандидата наук) – кандидат наук.

1.11. Порядок представления диссертаций в диссертационный совет определяется Положением о порядке присуждения ученых степеней, утвержденным Правительством РФ от 24.09.2013 г. № 842.

## **II. Основные функции отдела исследований влияния интеграционных процессов в науке и образовании на территориальное развитие по подготовке аспирантов**

2.1. На отдел исследований влияния интеграционных процессов в науке и образовании на территориальное развитие возлагается функция непосредственной организации работы аспирантуры и образовательного процесса, обеспечивающая высокое качество подготовки научно-педагогических кадров, в том числе:

- создание условий для обучения аспирантов;
- организация приема вступительных экзаменов в аспирантуру;
- организация приема экзаменов кандидатского минимума;
- подготовка приказов о зачислении и отчислении из аспирантуры и назначении научных руководителей, об оплате труда научных руководителей;
- учет, хранение и ведение документации аспирантуры.

2.2. Программы аспирантуры реализуются по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Ответственность за учебный процесс в аспирантуре возлагается на заведующего отделом исследований влияния интеграционных процессов в науке и образовании на территориальное развитие.

2.3. Программа аспирантуры имеет профиль, преобладающие виды учебной деятельности и требования к результатам ее освоения. Программы аспирантуры утверждаются приказами директора ИСЭРТ РАН.

2.4. Программа аспирантуры представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики программы аспирантуры, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав программы аспирантуры по решению Института.

2.5. Программа аспирантуры включает комплект документов, который обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

2.6. Образовательный процесс по программе аспирантуры разделяется на учебные годы (курсы). Учебный год по очной форме обучения начинается 1 ноября.

2.7. Образовательный процесс при обучении в аспирантуре в очной форме включает:

– проведение учебных занятий по дисциплинам в форме семинаров, консультаций, научно-практических занятий и в иных формах;

– проведение педагогической практики;

– проведение научно-исследовательской работы в соответствии со специальной дисциплиной;

– проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточных аттестаций и государственной итоговой аттестации аспирантов.

2.8. Перечень, трудоемкость и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской работы, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся определяются учебным планом программы аспирантуры.

2.9. На основе учебного плана для каждого обучающегося формируется индивидуальный учебный план, который обеспечивает освоение программы аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания и графика обучения с учетом уровня готовности и тематики научно-исследовательской работы обучающегося.

2.10. Обучение в аспирантуре в заочной форме обучения производится в соответствии с правилами и программами, установленными для очной формы обучения.

### **III. Права и обязанности аспиранта. Условия обучения в аспирантуре**

3.1. Правила приема на программы аспирантуры утверждаются в установленном порядке, определенном в Правилах приема в аспирантуру ИСЭРТ РАН в соответствии с нормативными документами Российской Федерации.

3.2. Аспирант за время обучения в аспирантуре обязан:

– полностью выполнить индивидуальный учебный план аспиранта;

– сдать кандидатские экзамены по истории и философии науки, иностранному языку и специальной дисциплине;

– завершить работу над диссертацией и представить ее на Ученый совет для получения соответствующего заключения.

3.3. Выпускникам аспирантуры время обучения в очной аспирантуре засчитывается в стаж научно-педагогической и научной работы.

3.4. В соответствии с Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 не позднее 3 месяцев после зачисления на обучение по программе аспирантуры обучающемуся назначается научный руководитель, а также утверждается тема научно-исследовательской работы. Обучающемуся предоставляется возможность выбора темы научно-исследовательской работы в рамках направленности программы аспирантуры и основных направлений научно-исследовательской деятельности Института.

3.5. Индивидуальный учебный план аспиранта утверждает научный руководитель.

3.6. Научный руководитель из числа докторов наук и профессоров назначается решением Ученого совета и утверждается приказом директора Института. В отдельных случаях по решению Ученого совета Института к научному руководству подготовкой аспирантов могут привлекаться кандидаты наук соответствующей специальности, как правило, имеющие ученое звание доцента (старшего научного сотрудника).

3.7. Аспирантам, выполняющим научные исследования на стыке смежных специальностей, разрешается иметь двух научных руководителей или руководителя и консультанта, один из которых может быть кандидатом наук.

3.8. Научный руководитель консультирует аспиранта по научной работе, контролирует выполнение утвержденного индивидуального учебного плана и несет ответственность за выбор и формулирование темы диссертационного исследования, ее соответствие планам научно-исследовательских работ отделов Института и качественное выполнение диссертационной работы.

3.9. Количество аспирантов, прикрепляемых к одному научному руководителю, определяется с согласия научного руководителя директором Института.

3.10. Аттестация аспирантов является обязательной формой контроля качества освоения программ аспирантуры очной и заочной форм обучения. Аттестация аспирантов включает в себя:

– промежуточную аттестацию: в апреле (промежуточная) и в октябре (годовая промежуточная);

– государственную итоговую аттестацию (в октябре-ноябре);

– текущий контроль.

Сроки и порядок проведения аттестации определен в Положении об аттестации аспирантов ИСЭРТ РАН (приказ директора ИСЭРТ РАН №219 от 07.10.2014 г.).

Аспирант, не прошедший в установленные сроки аттестацию, отчисляется из аспирантуры приказом директора Института.

Аспирант, отчисленный из аспирантуры до окончания срока обучения, может быть восстановлен на оставшийся срок обучения приказом директора Института.

3.11. Срок обучения в очной аспирантуре за счет средств бюджета продляется приказом директора Института на время отпуска по беременности и родам, а также на период болезни продолжительностью свыше месяца при наличии соответствующего медицинского заключения в пределах средств стипендиального фонда. Порядок продления срока обучения в аспирантуре по заочной форме и обучающихся на основании договоров, заключаемых с юридическими и (или) физическими лицами с оплатой ими стоимости обучения находится в ведении Института.

3.12. Аспиранты пользуются бесплатно оборудованием, лабораториями, учебно-методическими кабинетами, библиотеками, а также правом на командировки, в том числе в высшие учебные заведения и научные центры иностранных государств, участие в экспедициях для проведения работ по избранным темам научных исследований наравне с научными работниками ИСЭРТ РАН (в соответствии с Положением о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации, утверждённым приказом Министерства общего и профессионального образования РФ № 814 от 27.03.1998 г.).

3.13. Перевод аспирантов из одного высшего учебного заведения или научного учреждения, организации в другое, а также с очной формы подготовки на заочную и наоборот осуществляется по заявлению аспиранта директором Института с учетом имеющихся материально-технических и кадровых возможностей организации образовательного процесса.

3.14. Перевод аспирантов, обучающихся на основании договоров, заключаемых с юридическими и (или) физическими лицами с оплатой ими стоимости обучения, на обучение за счет средств бюджета осуществляется по заявлению аспиранта директором Института при наличии вакантных бюджетных мест.

3.15. Аспиранты, обучающиеся в очной аспирантуре, при условии выполнения ими индивидуального учебного плана, имеют право быть зачисленным на штатную должность либо выполнять преподавательскую или научную работу на иных условиях оплаты.

3.16. Ученый совет Института осуществляет контроль за работой аспирантуры, систематически заслушивает отчеты аспирантов и их научных руководителей.

3.17. Подготовка аспирантов в Институте в пределах установленных контрольных цифр осуществляется за счет средств федерального бюджета. Контрольные цифры приема аспирантов, обучающихся за счет средств бюджета, устанавливаются Министерством науки и образования. Подготовка аспирантов сверх контрольных цифр приема может осуществляться по прямым договорам с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами.

3.18. Аспиранты, обучающиеся в очной аспирантуре за счет средств бюджета, обеспечиваются стипендией в установленном размере; иногородним предоставляется общежитие.

Размер государственной стипендии аспирантам, определяемый Институтом, не может быть меньше нормативов, установленных Правительством Российской Федерации с учетом уровня инфляции. Директор Института может устанавливать надбавки к стипендиям аспирантов без ограничения их предельных размеров.

3.19. Оплата труда научных руководителей аспирантов производится из расчета 50 часов на одного аспиранта в год, в том числе и при утверждении аспиранту двух руководителей (руководителя и консультанта) (Приказ Минобрнауки России от 27.03.1998 № 814).

Директор Института имеет право устанавливать научным руководителям аспирантов доплату без ограничения ее предельных размеров.

3.20. В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 недель. Срок получения высшего образования по программе аспирантуры включает в себя каникулы, предоставляемые по заявлению обучающегося после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации.

3.21. Аспиранту может быть предоставлен академический отпуск на период времени, не превышающий двух лет в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 13.06.2013 №N 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»).

#### **IV. Кандидатские экзамены**

4.1. Кандидатские экзамены устанавливаются по истории и философии науки, иностранному языку и специальной дисциплине.

4.2. Программы кандидатских экзаменов разрабатываются и утверждаются Институтом на основе примерных программ кандидатских экзаменов, утверждаемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.3. Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов, состав которых утверждается приказом директора Института.

4.4. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников (в том числе работающих по совместительству) Института в количестве не более

5 человек и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии.

В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других организаций.

4.5. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.

4.6. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

4.7. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 кандидат филологических наук, а также 1 специалист по проблемам научной специальности, по которой лицо, сдающее кандидатский экзамен, подготовило или подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

4.8. Решение экзаменационных комиссий оформляется протоколом, в котором указываются, в том числе, код и наименование направления подготовки, по которой сдавались кандидатские экзамены; шифр и наименование научной специальности, наименование отрасли науки, по которой подготавливается диссертация; оценка уровня знаний по каждому кандидатскому экзамену; фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), ученая степень (в случае ее отсутствия – уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии.

4.9. Кандидатские экзамены принимаются один раз в год в виде сессии, продолжительностью один – два месяца. Сроки и продолжительность сессии устанавливаются приказом директора Института.

4.10. Кандидатские экзамены проводятся по усмотрению экзаменационной комиссии по экзаменационным билетам или без билетов. Для подготовки ответа соискатель ученой

степени использует экзаменационные листы со штампом Института, которые сохраняются после приема экзамена в течение года.

4.11. Уровень знаний соискателя ученой степени оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При оценке знаний и уровня подготовки определяется:

- уровень освоения материала, предусмотренного программой кандидатского экзамена;
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

Общими критериями, определяющими оценку знаний, являются:

– для оценки «отлично» – наличие глубоких и исчерпывающих знаний в объеме пройденного программного материала, правильные и уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, знание дополнительно рекомендованной литературы;

– для оценки «хорошо» – наличие твердых и достаточно полных знаний программного материала, незначительные ошибки при освещении заданных вопросов, правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала;

– для оценки «удовлетворительно» – наличие твердых знаний пройденного материала, изложение ответов с ошибками, уверенно исправляемыми после дополнительных вопросов, необходимость наводящих вопросов, правильные действия по применению знаний на практике;

– для оценки «неудовлетворительно» – наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы.

Оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно») за кандидатский экзамен выставляется решением комиссии. При расхождении мнения членов комиссии преимущество имеет председатель комиссии либо заместитель председателя комиссии. Оценка объявляется после заседания экзаменационной комиссии.

4.12. На каждого соискателя ученой степени заполняется протокол приема кандидатского экзамена, в который вносятся вопросы экзаменационных билетов и вопросы, заданные соискателю членами комиссии.

Протокол приема кандидатского экзамена подписывается членами комиссии, которые присутствовали на экзамене, с указанием их ученой степени, ученого звания, занимаемой должности и специальности согласно номенклатуре специальностей научных работников.

Протоколы заседаний экзаменационных комиссий после утверждения директором Института подлежат постоянному хранению в отделе исследований влияния интеграционных процессов в науке и образовании на территориальное развитие.

4.13. Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационной комиссии справкой об обучении или периоде обучения, срок действия которой неограничен. Форма справки представлена в приложении №1 к настоящему Положению.

4.14. В случае неявки соискателя ученой степени на кандидатский экзамен по уважительной причине он может быть допущен директором Института к сдаче кандидатского экзамена в течение текущей сессии.

4.15. Повторная сдача кандидатского экзамена возможна на основании личного заявления аспиранта и положительного решения директора Института. Повторная сдача кандидатского экзамена в течение одной сессии не разрешается. Передача кандидатского экзамена допускается не ранее чем через полгода.

4.16. Аспирант в десятидневный срок может подать заявление директору Института о несогласии с решением экзаменационной комиссии.

4.17. К Институту могут быть прикреплены лица в качестве экстернов для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (в соответствии с приказом Минобрнауки России от 28.03.2014 № 247 «Об утверждении порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»). Порядок прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов определен в разделе V настоящего Положения.

4.18. Ответственность за соблюдение требований установленного порядка проведения и приема кандидатских экзаменов несет директор Института, который утверждает протоколы заседаний экзаменационных комиссий.

## **V. Порядок прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов**

5.1. Прикрепление к Институту лиц для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется путем их зачисления в аспирантуру в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации (в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 28.03.2014 № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»).

5.2. Для сдачи кандидатских экзаменов к аспирантуре Института прикрепляются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра.

5.3. Прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется на срок не более шести месяцев.

5.4. Прикрепляемое лицо в сроки, установленные Институтом для приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов,

подает на имя директора Института заявление о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, с указанием в нем наименования соответствующего направления подготовки, по которому будут сдаваться кандидатские экзамены, и наименования научной специальности, отрасли наук, по которой подготавливается диссертация. Форма заявления представлена в Приложении 2 к настоящему Положению.

5.5. На каждое прикрепляющееся для сдачи кандидатских экзаменов лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов.

5.6. Прикрепление к аспирантуре Института в качестве лица, сдающего кандидатский экзамен, производится приказом директора Института.

5.7. Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий справкой об обучении.

## **VI. Документальное оформление**

6.1. Документация аспирантуры включает:

- приказ директора о создании аспирантуры (срок хранения – до ликвидации аспирантуры);
- положение об аспирантуре и другие локальные акты, регламентирующие деятельность аспирантуры (срок хранения – до ликвидации аспирантуры);
- годовые планы и отчеты о работе аспирантуры (срок хранения – 5 лет);
- учебные планы образовательных программ (срок хранения – период действия);
- учебно-методические комплексы читаемых дисциплин (срок хранения – 5 лет);
- экзаменационные ведомости (срок хранения – 5 лет);
- копии удостоверений о сдаче кандидатских экзаменов (срок хранения – постоянно);
- личные дела аспирантов (срок хранения – постоянно);
- сведения о результатах научно-исследовательской работы аспирантов и соискателей (срок хранения – постоянно).

6.2. Документы хранятся на бумажном носителе.

## **VII. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение об аспирантуре утверждается приказом директора ИСЭРТ РАН.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в связи с изменением законодательства РФ.

7.3. Все изменения и дополнения в настоящее Положение должны быть письменно оформлены и подписаны уполномоченными на то лицами.

Зам. директора по кадровой политике  
и общим вопросам



Ю.Н. Трудов

**Форма справки об обучении (или) периоде обучения**

**СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ № \_\_\_\_\_**

Дана \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_ г.р.) в том, что он(а) действительно обучалась в  
*ФИО аспиранта в род. надеже, год рождения*

\_\_\_\_\_ аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения  
*форма обучения*

науки Института социально-экономического развития территорий Российской академии наук  
по направлению 38.06.01. Экономика по специальности \_\_\_\_\_

*шифр и наименование научной специальности*

с «\_\_» \_\_\_\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_. Нормативный срок освоения программы аспиранту-  
ры \_\_\_\_\_ года.

Приказ о зачислении № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Приказ об отчислении № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

За время обучения в аспирантуре \_\_\_\_\_

*ФИО аспиранта в именит. надеже*

сдал следующие дисциплины:

*название дисциплины, дата сдачи и оценка (наименование дисциплин нумеруется и располагается в по-  
следовательности, соответствующей учебному плану подготовки аспирантов)*

Государственная лицензия ААА № 002582 (регистрационный № 2466) от 15 февраля  
2012 г.

Настоящая справка выдана на основании протоколов решений экзаменационной ко-  
миссии и удостоверений (справок) об отдельных сданных кандидатских экзаменах.

Справка выдана для предъявления по месту требования.

Подпись уполномоченного лица.

М.П.

**Форма заявления о прикреплении к аспирантуре ИСЭРТ РАН  
для сдачи кандидатских экзаменов**

Директору ИСЭРТ РАН

от

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу прикрепить меня к аспирантуре ИСЭРТ РАН для сдачи кандидатского(их) экзамена(ов) по следующей(им) дисциплине(ам):

1. Иностранный язык \_\_\_\_\_  
английский/ немецкий/ французский (указать нужное)

2. История и философия науки \_\_\_\_\_  
указать отрасль науки

3. Специальная дисциплина \_\_\_\_\_  
указать шифр и наименование научной специальности

по направлению подготовки \_\_\_\_\_  
(код и наименование направления подготовки)

по научной специальности \_\_\_\_\_  
(шифр и наименование научной специальности)

по отрасли науки \_\_\_\_\_  
(наименование отрасли науки)

Сведения об образовании:

уровень образования \_\_\_\_\_;  
(высшее (специалитет, магистратура))

специальность (направление подготовки) и квалификация (степень) высшего образования:

\_\_\_\_\_  
(указать (при наличии) наименование специальности (направления подготовки) и наименование квалификации (степени))

наименование образовательной организации, в которой было получено указанное образование: \_\_\_\_\_;  
(полное наименование образовательной организации)

год окончания образовательной организации: \_\_\_\_\_ г.

Документ, подтверждающий указанное образование: \_\_\_\_\_,  
(наименование документа, если с отличием – указать)

серия \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_, регистрационный № \_\_\_\_\_, дата выдачи « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Дополнительно сообщая:

Мною сданы кандидатские экзамены по следующим дисциплинам:

история и философия науки \_\_\_\_\_  
(указать отрасль науки, оценку и дату экзамена)

иностранный язык \_\_\_\_\_  
(английский/немецкий/французский – указать нужное, указать оценку и дату экзамена)

специальная дисциплина \_\_\_\_\_  
(указать шифр и наименование научной специальности, оценку и дату экзамена)

О себе сообщаю следующие данные:

Гражданство \_\_\_\_\_ Дата рождения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 19 \_\_\_\_ г.

Место рождения \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю:

1. Копию документа, удостоверяющего личность.
2. Копию диплома специалиста или магистра и приложения к нему.
3. Документ, подтверждающий сдачу кандидатского(их) экзамена(ов) (при наличии).

---

Личной подписью я подтверждаю, что несу ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, указанных в заявлении, и подлинность прилагаемых документов к настоящему заявлению.

\_\_\_\_\_  
(подпись прикрепляющегося лица)

Личной подписью даю согласие на то, что мои персональные данные будут обрабатываться в операционной системе в установленном законодательством Российской Федерации порядке

с целью:

осуществления обеспечения организации учебного процесса, ведения бухгалтерского и кадрового учета, выполнения требований законодательства Российской Федерации об образовании, обязательном социальном страховании и обязательном пенсионном страховании, предоставления мер социальной поддержки, осуществления деятельности в соответствии с Уставом оператора

в объеме:

фамилия, имя, отчество, место учебы (наименование кафедры и факультета (института), отрасль науки, направление специальности, форма обучения), биометрические персональные данные (фотография), год, месяц, дата и место рождения, пол, гражданство, адрес (место жительства и/или место пребывания), номер домашнего и мобильного телефона, семейное положение (состояние в браке, данные свидетельств о заключении и расторжении брака), сведения о составе семьи (родители/усыновители, попечитель, опекуны, муж/жена, дети, в том числе данные свидетельств о рождении, об усыновлении (удочерении), об установлении отцовства, о смерти), социальное положение, имущественное положение, образование, данные в документах об образовании (в том числе данные в удостоверении о сдаче кандидатских экзаменов, данные в свидетельстве об установлении эквивалентности документа об образовании), о квалификации и о наличии специальных знаний, данные о результатах вступительных экзаменов и/или о результатах кандидатских экзаменов, данные о процессе обучения, данные об успеваемости, данные о трудовой деятельности, трудовом стаже, сведения о награждениях, поощрениях и присвоении званий, паспортные данные, данные в документах воинского учета, ИНН, данные о документах, подтверждающих статус льготника, средний доход семьи, среднедушевой доход семьи, дающие право на получение мер социальной поддержки в органах социальной защиты населения, и иные данные о доходах (в том числе о стипендии), данные о публикациях (с указанием тематики и количества), данные о состоянии здоровья (в том числе наличие и группа инвалидности), данные о научно-исследовательской, научно-технической и инновационной деятельности (в том числе сведения об открытиях, изобретениях и рационализаторских предложениях, участии в конкурсах на право получения гранта, участии в научно-практических конференциях, симпозиумах), сведения об интересах, увлечениях (хобби) и о личных качествах

для совершенствования следующих действий:

сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации.

\_\_\_\_\_  
(подпись прикрепляющегося лица)

Личной подписью заверяю факт моего ознакомления с копией лицензии на право ведения образовательной деятельности, копией свидетельства о государственной аккредитации ФГБУН ИСЭРТ РАН и приложениями к нему

\_\_\_\_\_  
(подпись прикрепляющегося лица)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата подачи заявления)

\_\_\_\_\_  
(подпись прикрепляющегося лица)