

Требования к публикациям

Уважаемые авторы!

Мы всегда рады хорошим и интересным статьям в области теоретической экономики, политэкономии, институциональной экономики и другим направлениям экономической науки.

При подготовке статей в наш журнал просим Вас придерживаться Правил направления рукописи и опубликования.

ПРАВИЛА НАПРАВЛЕНИЯ РУКОПИСИ

1. Публикация в журнале является бесплатной.
2. В соответствии с Правилами рецензирования все статьи проходят внутреннее рецензирование. При этом Редакция журнала вправе привлекать внешних рецензентов.
3. Вместе со статьей, направляемой в Редакцию, автор должен приложить следующую [анкету](#).
4. Информация и цитаты, заимствованные из других источников должны быть снабжены ссылками на источник заимствования. Особое внимание на ссылки просим уделить при использовании статистической информации.

При этом ссылки на Википедию и другие информационные источники, не заслуживающие доверия, не допускаются.

5. Источники, на которые ссылается автор, должны быть оформлены в соответствии с ГОСТ 7.1 – 2003.

Консультацию по оформлению списка литературы можно получить у работника практически любой университетской или центральной библиотеки Вашего города.

6. Приводимые в статье рисунки должны быть выполнены в специализированных графических редакторах SmartDraw, Microsoft Office Visio 2007 и других графических программах. Выполнение рисунков средствами Microsoft Word не допускается. Исключением являются рисунки и диаграммы, выполненные в SmartArt Microsoft Word 2007 и выше.

Рисунки размещаются в статье, а также высылаются отдельными файлами, которые доступны для редактирования в соответствующей графической программе.

7. При оформлении таблиц и диаграмм просим придерживаться следующих [примеров](#). При этом если диаграмма выполняется в Microsoft Excel, то файл с диаграммой должен быть выслан вместе со статьей.

8. Текст статьи должен быть вычитан автором.

9. При обнаружении неточностей в статье или существенных отклонений от правил оформления Редакция направляет статью автору на доработку. При этом сроки и степень доработки в каждом случае устанавливаются индивидуально.

10. Редакция оставляет за собой право не публиковать ту или иную полученную статью. При этом ее автор информируется о причине отказа в публикации.

11. При подготовке статьи просим учесть, что «толщина» журнала составляет 11-12 статей в каждом номере, поэтому в некоторых случаях сроки выхода статьи могут оговариваться индивидуально.

ПОРЯДОК РЕЦЕНЗИРОВАНИЯ РУКОПИСЕЙ

1. Рукописи всех статей, поступивших в редакцию, подлежат обязательному рецензированию.

2. К рецензированию привлекаются ученые, имеющие признанный авторитет и работающие в области знаний, к которой относится содержание рукописи.

3. Рецензентом не может быть автор или соавтор рецензируемой работы, а также научные руководители соискателей учёной степени и сотрудники подразделения, в котором работает автор.

4. В случае, если редакция не имеет возможности привлечь к рецензированию специалиста должного уровня в той области знаний, к которой относится содержание рукописи, ответственный секретарь обращается к автору с предложением предоставить внешнюю рецензию.

5. По усмотрению авторов внешняя рецензия может быть представлена при подаче статьи, что, однако, не исключает обычный порядок рецензирования. Рецензии обсуждаются редколлегией и служат основанием для принятия или отклонения рукописей.

6. Рецензия подписывается специалистом с расшифровкой фамилии, имени и отчества, простановкой даты, указанием учёной степени, учёного звания и занимаемой рецензентом должности. Статья, направляемая в редакцию, может сопровождаться письмом из направляющей организации за подписью ее руководителя (заместителя).

7. Поступающая в редакцию статья регистрируется, и ей присваивается индивидуальный номер. Рукописи, оформленные без учета Правил представления и публикации авторских материалов и не содержащие контактной информации об авторах, ответственных за переписку, не рассматриваются.

8. Статья передается рецензенту без указания каких-либо сведений об авторах. По взаимному желанию автор и рецензент могут общаться без посредства редакции, если это необходимо для работы над рукописью и нет препятствий личного характера. Рецензентам не разрешается снимать копии с рукописей для своих нужд, а также отдавать часть рукописи на рецензирование другому лицу без разрешения редакторов. Рецензенты не имеют права использовать в своих интересах знание о содержании работы до ее опубликования.

9. Рецензия должна объективно оценивать научную статью и содержать всесторонний анализ ее научных и методических достоинств и недостатков. Рецензия составляется по стандартной предлагаемой редакцией форме или в свободной форме, но в любом из этих вариантов с обязательным освещением следующих положений:

– Актуальность представленной статьи. Данный раздел включает краткое обоснование условий, которые вызвали необходимость постановки и решения задачи (проблемы).

– Научная новизна направления исследования, рассматриваемого в статье. Здесь должно быть отражено краткое описание нового научного результата, полученного автором (что доказано, получено, установлено, определено, предложено и т.д. им).

– Значимость постановки проблемы (задачи) или полученных результатов для дальнейшего развития теории и практики в рассматриваемой области знаний. В данном разделе должно быть показано, что конкретно получает развитие в исследуемой области знаний и как это может быть применено и внедрено на практике.

– Адекватность и современность методов исследования и статистической обработки материалов.

– Достаточность материала исследования.

– Корректность обсуждения полученных результатов.

– Соответствие выводов цели и задачам исследования.

– Качество проработки литературных источников (список литературы).

– Допустимость объема рукописи в целом и отдельных ее элементов (текста, таблиц, иллюстративного материала, библиографических ссылок) – в общем объеме – не более одного печатного листа, то есть 40 тыс. знаков с пробелами).

– Целесообразность помещения в статье таблиц, иллюстративного материала и их соответствие излагаемой теме.

– Качество оформления статьи: стиль, терминология, формулировки.

10. В заключительной части рецензии должны содержаться обоснованные выводы о рукописи в целом и четкая рекомендация о целесообразности ее публикации в журнале либо о необходимости ее доработки. В случае отрицательной оценки рукописи в целом (рекомендация о нецелесообразности публикации) рецензент должен обосновать свои выводы.

11. В случае несоответствия рукописи одному или нескольким критериям рецензент указывает в рецензии на необходимость доработки статьи и дает рекомендации автору по улучшению рукописи (с указанием допущенных автором неточностей и ошибок).

12. Редакция доводит до сведения автора результат рецензирования.

13. По желанию автора и рецензента доработка может проводиться очно.

14. Статьи, доработанные автором, повторно направляются на рецензирование тому же рецензенту, который делал критические замечания, или другому по усмотрению редакции.

15. В случае конфликта рецензия предоставляется автору статьи без указания каких-либо сведений о рецензенте. При несогласии автора с замечаниями рецензента он может ходатайствовать о повторном рецензировании или отозвать статью, о чем делается запись в журнале регистрации.

16. В случае отрицательной рецензии статья передается другому рецензенту, которому не сообщается о результатах предыдущего рецензирования. При отрицательном результате повторного рецензирования копии отрицательных рецензий направляются автору(ам) с предложением переработать статью и повторно подать ее в порядке общей очереди.

17. Окончательное решение о целесообразности публикации после рецензирования принимается редколлегией. Не допускаются к публикации:

– статьи, не оформленные должным образом, авторы которых отказываются от технической доработки статей;

– статьи, авторы которых не реагируют на конструктивные замечания рецензента.

18. Сроки рассмотрения статей – не более 3 месяцев.

19. Рецензии хранятся в редакции издания не менее 5 лет. Рецензии представляются в ВАК по запросам экспертных советов.

20. Редакция журнала не хранит рукописи, не принятые к печати. Рукописи, принятые к публикации, не возвращаются.