

ПОЛОЖЕНИЕ
О МАГИСТРАТУРЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ НАУКИ «ВОЛОГОДСКИЙ НАУЧНЫЙ
ЦЕНТР РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»

1. Общие положения

1.1 Положение о магистратуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки «Вологодский научный центр Российской академии наук» (далее – Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования и нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ.

Деятельность магистратуры Федерального государственного бюджетного учреждения науки «Вологодский научный центр Российской академии наук» (далее – ФГБУН ВолНЦ РАН, Центр) регламентируется:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 30.03.2015 № 321;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- другими нормативно-методическими документами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Лицензией № 2661 от 12.10.2017 г., серия 90Л01 № 0009753 на право ведения образовательной деятельности по образовательным программам высшего профессионального образования – программам магистратуры (Приложение 1.1. к лицензии);
- Уставом ФГБУН ВолНЦ РАН.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок реализации магистерской подготовки в ФГБУН ВолНЦ РАН. Под магистерской подготовкой в настоящем Положении понимается процесс обучения по основной образовательной программе магистратуры. Магистратура является вторым уровнем высшего образования.

1.3. Цели магистратуры ФГБУН ВолНЦ РАН:

- обеспечение права граждан на получение образования соответствующего уровня;
- подготовка высококвалифицированных кадров, ориентированных на все виды профессиональной деятельности, предусмотренные Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее – ФГОС ВО);
- обеспечение воспроизводства профессорско-преподавательского состава и научных работников ФГБУН ВолНЦ РАН путем подготовки кандидатов для обучения в аспирантуре.

1.4. Прием в магистратуру осуществляется на конкурсной основе по результатам конкурсных испытаний. Обучение в магистратуре ФГБУН ВолНЦ РАН осуществляется в очной и в заочной форме. Срок обучения в очной магистратуре составляет 2 года, заочной – 2 года 3 месяца. В срок получения высшего образования по программе магистратуры не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет.

Получение высшего образования по сокращенным программам подготовки в магистратуре не допускается.

Поступающий должен иметь диплом о высшем профессиональном образовании (бакалавра, дипломированного специалиста, магистра).

1.5. Зачисление в магистратуру осуществляется на основании договоров с Центром, предусматривающих оплату стоимости обучения физическими и/или юридическими лицами. Договор об обучении предусматривает полное возмещение затрат Центра на подготовку студентов.

1.6. Студентом (магистрантом) является лицо, обучающееся по основной образовательной программе магистратуры ФГБУН ВолНЦ РАН.

1.7. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом об окончании магистратуры, подтверждающий получение высшего образования по программе магистратуры.

2. Требования к магистерской программе и ее реализации

2.1. Содержание и структура магистерской программы должны соответствовать требованиям ФГОС ВО по соответствующему направлению.

2.2. Трудоемкость освоения студентом основной образовательной программы составляет 120 зачетных единиц за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом основной образовательной программы.

Основная профессиональная образовательная программа (далее ОПОП) магистратуры включает изучение общенаучного и профессионального учебных циклов, и разделов:

- практики и научно-исследовательская работа;
- государственная итоговая аттестация.

2.3. Содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП магистратуры регламентируется учебным планом; годовым календарным учебным графиком; рабочими программами учебных курсов; материалами,

обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами практик, а также другими материалами.

2.4. Структура программы магистратуры включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную).

2.5. Программа магистратуры состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)», который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации.

2.6. Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа, в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» должно составлять не более 40 процентов от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию этого Блока.

2.7. Рабочие программы дисциплин должны содержать требования к результатам освоения основной образовательной программы по всем видам компетенций, соответствующих степени (квалификации) магистра.

2.8. Для контроля выполнения учебного плана в рабочих программах дисциплин предусматривается текущая и промежуточная аттестация, осуществляемая в различных формах. Требования к проведению текущего контроля успеваемости студентов, систему оценок, формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации (зачетов, экзаменов), а также порядок ликвидации академических задолженностей и отчисления студентов за академическую неуспеваемость определяет Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП магистратуры в ФГБУН ВолНЦ РАН.

2.9. Учебные занятия проводятся в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и в форме самостоятельной работы обучающихся.

2.10. Виды учебных занятий, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем обучающимся;
- семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия;
- курсовое проектирование (выполнение курсовых работ) по одной или нескольким дисциплинам (модулям);
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся (в том числе руководство практикой);
- самостоятельная работа обучающихся.

2.11. Практики и научно-исследовательская работа (далее – НИР) являются обязательным разделом ОПОП высшего образования и проводятся в соответствии с утвержденными рабочими учебными планами и графиком учебного процесса в целях приобретения студентами навыков профессиональной работы, углубления и

закрепления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

2.12. Научно-исследовательская работа является обязательной составляющей образовательной программы подготовки магистра и может проводиться на базе научных подразделений ФГБУН ВолНЦ РАН.

2.13. Научно-исследовательская работа включает подготовку магистерской диссертации. Содержание НИР определяется научным руководителем, фиксируется в индивидуальном учебном плане магистранта (Приложение 1) с указанием разрабатываемых вопросов по научно-исследовательской работе в каждом семестре.

2.14. Прохождение практики и организацию НИР магистрантов регламентирует Положение о практике и научно-исследовательской работе обучающихся по ОПОП магистратуры в ФГБУН ВолНЦ РАН.

2.15. Учебный год по очной и заочной формам обучения начинается 1 сентября. В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 7 недель.

Образовательный процесс по образовательной программе магистратуры организуется по периодам обучения:

- учебным годам (курсам);
- семестрам – периодам обучения, выделяемым в рамках курсов (2 семестра в рамках курса, исключение составляет 2 курс заочной формы обучения, который включает 3 семестра).

2.16. Учебный процесс в магистратуре организуется отделом исследований влияния интеграционных процессов в науке и образовании на территориальное развитие в соответствии с графиком учебного процесса, учебными планами и другими локальными документами, регулирующими учебную деятельность ФГБУН ВолНЦ РАН.

2.17. Отдел исследований влияния интеграционных процессов в науке и образовании на территориальное развитие до начала периода обучения по образовательной программе формирует расписание учебных занятий в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

3. Руководство магистратурой

3.1. Общее руководство магистратурой и контроль за реализацией программы осуществляет директор ФГБУН ВолНЦ РАН. Непосредственное руководство магистратурой осуществляет заведующий отделом исследований влияния интеграционных процессов в науке и образовании на территориальное развитие.

3.2. Общее руководство научным содержанием ОПОП магистратуры осуществляется руководителем магистерской программы. Руководитель магистерской программы несет ответственность за качество подготовки магистрантов по программе в целом.

3.3. Руководитель магистерской программы назначается приказом директора ФГБУН ВолНЦ РАН из числа штатных сотрудников, имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по

результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

3.4. К основным функциям руководителя магистерской программы относятся:

- разработка учебного плана и графика учебного процесса ООП и контроль за их реализацией;

- разработка программы вступительных испытаний по магистерской программе;

- контроль за методическим обеспечением дисциплин магистерской программы;

- согласование и корректировка тематики магистерских диссертаций;

- организация и проведение защиты магистерских диссертаций;

- организация практик, в том числе НИР магистрантов, а также научно-исследовательского семинара;

- организация учебного процесса и контроль качества подготовки магистрантов по программе в целом;

- руководство деятельностью научных руководителей магистрантов, процесса подготовки и защиты выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций).

3.5. Непосредственное руководство магистрантами осуществляется научными руководителями из числа высококвалифицированных специалистов (докторов или кандидатов наук), ведущих научные исследования.

3.6. Назначение научных руководителей (руководителей НИР) магистрантов осуществляется приказом директора не позднее чем через два месяца со дня зачисления в магистратуру.

3.7. К основным функциям научного руководителя магистранта относятся:

- руководство образовательной и научной деятельностью магистранта;

- участие в составлении индивидуального учебного плана магистранта с учетом темы его выпускной квалификационной работы;

- консультирование магистранта (как индивидуальное, так и в рамках научно-исследовательского семинара);

- контроль подготовки выпускной квалификационной работы на всех этапах ее выполнения;

- оказание магистранту содействия в научно-исследовательской работе (участие в конференциях, подготовка материалов к публикации и др.);

- представление заключения о возможности представления работы к защите (отзыв научного руководителя);

- участие в проведении промежуточной аттестации по научно-исследовательской работе и практикам, процедурах предзащиты и защиты выпускной квалификационной работы;

- контроль выполнения магистрантом индивидуального учебного плана.

4. Порядок приема магистрантов

4.1. Право обучения по программам магистратуры имеют граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства,

проживающие на территории Российской Федерации, успешно завершившие обучение по одной из основных образовательных программ высшего профессионального образования, прошедшие вступительные испытания.

4.2. Поступающий должен иметь диплом о высшем профессиональном образовании (бакалавра, дипломированного специалиста, магистра).

4.3. Порядок приема в магистратуру определяется утверждаемыми ежегодно Правилами приема в магистратуру ФГБУН ВолНЦ РАН, размещаемыми на официальном сайте ФГБУН ВолНЦ РАН.

4.4. Организацию приема в магистратуру осуществляет отдел исследований влияния интеграционных процессов в науке и образовании на территориальное развитие. Зачисление в магистратуру ФГБУН ВолНЦ РАН проводится на основе конкурсного отбора по результатам вступительных испытаний и оформляется приказом директора.

4.5. Перечень вступительных испытаний устанавливается Правилами приема в магистратуру ФГБУН ВолНЦ РАН. Программы вступительных испытаний утверждаются председателем Приемной комиссии.

4.6. Порядок восстановления, перевода и отчисления из магистратуры ФГБУН ВолНЦ РАН определяется законодательством РФ и локальными нормативными актами ФГБУН ВолНЦ РАН.

4.7. Лицу, успешно прошедшему вступительные испытания, заключившему договор с ФГБУН ВолНЦ РАН, предусматривающий оплату стоимости обучения физическими и/или юридическими лицами, и зачисленному (переведенному, восстановленному) на соответствующее направление подготовки на основании приказа директора, выдаются индивидуальный учебный план, зачетная книжка (зачетный лист) и студенческий билет.

4.8. Прием иностранных граждан для обучения в магистратуре ФГБУН ВолНЦ РАН осуществляется в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации.

5. Права и обязанности магистрантов

5.1. Права и обязанности магистрантов, обучающихся в ФГБУН ВолНЦ РАН, регламентируются законодательством Российской Федерации об образовании, Уставом ФГБУН ВолНЦ РАН, Правилами внутреннего распорядка и иными локальными актами.

5.2. Магистрант имеет право:

– участвовать совместно с научным руководителем в составлении индивидуального учебного плана;

– выбирать тему выпускной квалификационной работы в установленном порядке, а также участвовать в процедуре ее утверждения и последующей корректировки;

– участвовать совместно с научным руководителем в составлении, утверждении и корректировке индивидуального плана научно-исследовательской работы, порядка прохождения практик и плана подготовки выпускной квалификационной работы;

– получать индивидуальные консультации научного руководителя, преподавателей по дисциплинам магистерской программы, вопросам научно-исследовательской работы и подготовки выпускной квалификационной работы;

– участвовать в научных мероприятиях, проводимых в ФГБУН ВолНЦ РАН (конференциях, научных семинарах-дискуссиях и др.);

– опубликовывать результаты своих научных исследований в соответствующих направлении подготовки магистра научных изданиях;

– пользоваться бесплатно библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой ФГБУН ВолНЦ РАН;

– изменять форму обучения при наличии вакантных мест и ликвидации в установленные сроки разницы в учебных планах и программах.

5.3. Магистрант обязан:

– соблюдать Устав, Правила внутреннего распорядка Центра;

– исполнять приказы и распоряжения директора и уполномоченных им работников Центра;

– выполнять в установленные сроки учебные задания и научно-исследовательские задачи, предписываемые требованиями ОПОП, рабочими программами дисциплин и индивидуальным учебным планом магистранта;

– участвовать во всех контрольных мероприятиях текущего и промежуточного контроля успеваемости, предусмотренных рабочими программами дисциплин;

– участвовать в работе научно-исследовательского семинара магистерской программы – выступать с докладами и рецензиями, оппонировать по докладам других участников семинара;

– самостоятельно, с учетом замечаний и рекомендаций научного руководителя, подготовить и представить к защите в установленные сроки выпускную квалификационную работу (магистерскую диссертацию);

– представлять в установленные сроки отчетные материалы по промежуточной аттестации научно-исследовательской работы магистранта, а также все документы для допуска к предзащите и защите выпускной квалификационной работы;

– участвовать в установленных процедурах предзащиты и защиты выпускной квалификационной работы.

5.4. Магистрант, не выполнивший учебный план по итогам учебного семестра, отчисляется из магистратуры приказом директора по представлению научного руководителя магистранта, согласованному с руководителем магистерской программы, отделом исследований влияния интеграционных процессов в науке и образовании на территориальное развитие.

6. Итоговая государственная аттестация магистрантов

6.1. Завершающим этапом обучения в магистратуре является итоговая государственная аттестация. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план.

6.2. Итоговая государственная аттестация выпускников магистратуры проводится в форме государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

6.3. Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится устно или письменно. Программа государственного экзамена разрабатывается отделом исследований влияния интеграционных процессов в науке и образовании на территориальное развитие.

6.4. К защите выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) допускаются студенты, полностью выполнившие все требования данной программы и успешно сдавшие государственные экзамены.

6.5. Лицам, полностью выполнившим учебный план по соответствующей магистерской программе и успешно прошедшим государственные аттестационные испытания, присуждается квалификация (степень) «магистр» и выдается диплом государственного образца с приложением.

6.6. Магистранту, не сдавшему государственный экзамен, не защитившему выпускную квалификационную работу, или отчисляемому из магистратуры за академическую неуспеваемость, выдается академическая справка об обучении.

7. Требования к выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации)

7.1. Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) выполняется в период прохождения практики и выполнения научно-исследовательской работы и представляет собой самостоятельную и логически завершенную работу, подготовленную для публичной защиты и показывающую уровень профессиональной подготовки студента.

7.2. При выполнении выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) студенты должны показать способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности (научно-исследовательской, организационно-управленческой, экспертной, аналитической, педагогической), профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

7.3. Тематика выпускных квалификационных работ должна быть направлена на решение профессиональных задач:

- анализ литературы по теме диссертации и подготовка литературного обзора;
- разработка плана проведения исследования и методов его реализации;
- проведение экспериментальной (расчетной или теоретической) работы, обработка и анализ полученных данных;
- обсуждение результатов и выработка предложений по продолжению исследований;
- подготовка отчета о проделанной работе и публикаций.

7.4. Выбор тем выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций) и их утверждение студентами осуществляется по графику учебного процесса магистратуры в первом семестре, но не более, чем через два месяца после начала учебного процесса. Темы выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций) выбираются студентами совместно с научными

руководителями и утверждаются по представлению руководителя магистерской программы директором ФГБУН ВолНЦ РАН.

7.5. Тема выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) должна соответствовать магистерской программе и направлениям научно-исследовательской работы Центра.

7.6. По своей структуре выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) должна состоять из последовательно расположенных основных элементов, которые включают: титульный лист, содержание (оглавление), введение, основную часть, заключение, список литературы. Магистерская диссертация может содержать приложения.

7.7. Содержание (оглавление) включает перечисление частей диссертации, начиная с введения, названий глав и параграфов и заканчивая приложениями с указанием страниц.

7.8. Во введении к выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации) должны быть сформулированы:

- актуальность темы исследования;
- степень разработанности темы;
- цель и задачи исследования;
- объект и предмет исследования;
- методы исследования;
- основные признаки новизны диссертационного исследования;
- практическая значимость исследования;
- структура диссертации.

7.9. Основная часть выпускной квалификационной работы включает главы, структурированные на параграфы, и соответствует задачам, поставленным во введении.

В основной части раскрываются основные положения работы, формулируется исследуемая проблема, определяется ее место в теории или практике, анализируются точки зрения на проблему и рассматриваются практические рекомендации по ее решению, предлагаемые различными авторами, формулируется и обосновывается собственная позиция автора. В основной части необходимо отразить результаты самостоятельного анализа автором литературных источников, статистических материалов, а также дать творческую оценку изучаемого экономического явления или процесса.

7.10. В заключении должны содержаться основные, наиболее существенные выводы и результаты, сформулированные автором на основании проведенного исследования. Заключение включает рекомендации по применению полученных результатов.

7.11. Список литературы составляется в алфавитном порядке с полным библиографическим описанием источников, использованных при написании диссертации. Рекомендуется использовать сквозную нумерацию и следующую последовательность источников:

- нормативно-правовые акты;
- учебно-методическая литература, сборники, монографии, статьи (на русском языке);
- учебно-методическая литература, сборники, монографии, статьи (на иностранных языках);
- другие материалы, в т.ч. источники на электронных носителях.

7.12. Текст выпускной квалификационной работы представляется в печатной форме и на электронном носителе. Студент несет ответственность за соответствие текстов магистерской диссертации в печатной форме и на электронном носителе.

7.13. Допущенная к защите выпускная квалификационная работы передается оппоненту и рецензенту, которые назначаются Государственной аттестационной комиссией. В качестве оппонентов и рецензентов могут выступать специалисты, имеющие высшее образование, профиль научной или практической работы которых соответствует теме диссертации.

7.14. В отзыве (рецензии) оцениваются актуальность темы, ее новизна и значимость, проявленная автором степень самостоятельности, умение пользоваться методами научного исследования, степень достоверности и обоснованности выводов, дается анализ недостатков диссертации.

7.15. Студент вправе представлять на защиту дополнительные отзывы (рецензии) от специалистов соответствующего профиля.

8. Документальное оформление

8.1. Документация магистратуры включает:

- положение о магистратуре, ОПОП магистратуры и другие локальные акты, регламентирующие деятельность магистратуры (срок хранения – до ликвидации магистратуры);
 - годовые планы и отчеты о работе магистратуры (срок хранения – 5 лет);
 - учебные планы образовательных программ (срок хранения – период действия);
 - учебно-методические комплексы читаемых дисциплин (срок хранения – 5 лет);
 - экзаменационные ведомости (срок хранения – 5 лет);
 - личные дела магистрантов (срок хранения – постоянно).
- 8.2. Документы хранятся на бумажном носителе.

9. Заключительные положения

9.1. Все изменения и дополнения в настоящее Положение должны быть письменно оформлены и подписаны уполномоченными на то лицами.

Зам. зав. отделом к.ф.н.



Е.С. Мироненко

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
«ВОЛОГОДСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»**

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН
ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРОГРАММЕ МАГИСТРАТУРЫ**
(разработан на основе требований федерального государственного образовательного стандарта к структуре программы магистратуры)

Приказ о зачислении № _____ от «__» _____ 20__ г.

Обучающийся _____
(Ф.И.О)

Форма обучения _____

Направление подготовки _____
(код и наименование направления)

Профиль программы _____

Дата начала обучения «__» _____ 20__ г.

Дата окончания обучения «__» _____ 20__ г.

Научный руководитель _____

(Ф.И.О, ученая степень, ученое звание)

Тема выпускной квалификационной работы _____

Тема выпускной квалификационной работы утверждена приказом директора
ФГБУН ВолНЦ РАН № _____ от «__» _____ 20__ г.

Обучающийся _____ / _____

«__» _____ 20__ г.

Научный руководитель _____ / _____

«__» _____ 20__ г.

Трудоемкость освоения образовательной программы магистратуры
(на весь период обучения)
очная форма обучения – 2 года, заочная форма обучения – 2 года 3 месяца

Наименование элемента программы	Общая трудоемкость (в зачетных единицах) ¹	Общая трудоемкость (в часах)
Блок 1. Образовательные дисциплины (модули)	63	2268
1. Базовая часть	15	540
<i>1.1. Общенаучный модуль</i>	6	216
Философские проблемы науки и техники	3	108
Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации	3	108
<i>1.2. Модуль общепрофессиональных дисциплин</i>	9	324
Этика и культура управления	2	72
Деловые коммуникации в профессиональной деятельности	2	72
Методология научного исследования	3	108
Современные информационные технологии в экономике и управлении	2	72
2. Вариативная часть	48	1728
<i>2.1. Инвариантные дисциплины</i>	15	540
Микроэкономика (продвинутый уровень)	4	144
Макроэкономика (продвинутый уровень)	4	144
Эконометрика (продвинутый уровень)	3	108
Региональная экономика	4	144
<i>2.2. Обязательные дисциплины</i>	21	756
Инновационное развитие и инвестиционная привлекательность региона	3	108
Педагогика высшей школы	3	108
Управление проектами и программами	3	108
Региональное и муниципальное управление	3	108
Экономика общественного сектора региона	5	180
Экономическая статистика	2	72
Маркетинг территорий	2	72
<i>2.3. Дисциплины по выбору</i>	15	540
1. Государственные и муниципальные финансы	5	180
2. Управление социально-экономическим развитием региона	5	180
1. Трудовые ресурсы региона	3	108
2. Экономическая демография	3	108
1. Экономика знаний	3	108
2. Управление инновационными процессами в регионе	3	108
1. Социология управления	2	72
2. Основы предпринимательства	2	72
Блок 2. Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)	48	1728
1. Производственная практика	39	1404
1.1. Педагогическая практика	6	216
1.2. Научно-исследовательская работа	33	1188
2. Преддипломная практика	9	324
Блок 3. Государственная итоговая аттестация	9	324
1. Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	3	108
2. Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы	6	216
Объем программы магистратуры	120	4320

¹ Зачетная единица для программ магистратуры, разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам.

**1 ГОД ОБУЧЕНИЯ
1 СЕМЕСТР**

Учебная работа магистранта

Наименование дисциплины	Форма контроля	Дата	Оценка	ФИО преподавателя	Подпись преподавателя
Философские проблемы науки и техники	Экзамен				
Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации	Экзамен				
Методология научного исследования	Экзамен				
Этика и культура управления	Зачет				
Макроэкономика	Зачет				
Микроэкономика	Зачет				
Региональная экономика	Зачет				
Д/в	Зачет				
Д/в	Зачет				
НИР	Зачет				

План научно-исследовательской работы магистранта (теоретическая часть, экспериментальная работа, выступления на научных семинарах, конференциях, публикации и др.)

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Форма отчетности	Подпись научного руководителя

**1 ГОД ОБУЧЕНИЯ
2 СЕМЕСТР**

Учебная работа магистранта

Наименование дисциплины	Форма контроля	Дата	Оценка	ФИО преподавателя	Подпись преподавателя
Региональная экономика	Экзамен				
Макроэкономика	Экзамен				
Микроэкономика	Экзамен				
Современные информационные технологии в экономике и управлении	Экзамен				
Деловые коммуникации	Зачет				
Педагогика высшей школы	Зачет				
Экономическая статистика	Зачет				
Д/в	Зачет				
Д/в	Зачет				
НИР	Зачет				
Курсовая работа					

План научно-исследовательской работы магистранта (теоретическая часть, экспериментальная работа, выступления на научных семинарах, конференциях, публикации и др.)

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Форма отчетности	Подпись научного руководителя

Обучающийся _____ / _____
«__» _____ 20__ г.

Аттестация обучающегося научным руководителем

Научный руководитель _____ / _____
«__» _____ 20__ г.

**2 ГОД ОБУЧЕНИЯ
3 СЕМЕСТР**

Учебная работа магистранта

Наименование дисциплины	Форма контроля	Дата	Оценка	ФИО преподавателя	Подпись преподавателя
Эконометрика	Экзамен				
Региональное и муниципальное управление	Экзамен				
Экономика общественного сектора региона	Экзамен				
Инновационное развитие и инвестиционная привлекательность региона	Зачет				
Управление проектами и программами	Зачет				
Маркетинг территорий	Зачет				
Д/в	Зачет				
НИР	Зачет				
Педагогическая практика	Зачет				
Курсовая работа					

План научно-исследовательской работы магистранта (теоретическая часть, экспериментальная работа, выступления на научных семинарах, конференциях, публикации и др.)

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Форма отчетности	Подпись научного руководителя

Обучающийся _____ / _____

« ____ » _____ 20__ г.

Аттестация обучающегося научным руководителем

Научный руководитель _____ / _____

« ____ » _____ 20__ г.

Итоговый отчет о проделанной работе выпускника магистратуры

Этапы подготовки	Отметка о выполнении, оценка или заключение научного руководителя	Подпись научного руководителя
1. Сданы экзамены по следующим дисциплинам:		
2. Подготовлено _____ глав выпускной квалификационной работы		
3. По теме диссертации опубликованы следующие статьи (в журналах ВАК, РИНЦ, в сборниках материалов конференций и др.):		
4. Практика (согласно учебному плану)		
5. Научно-исследовательская работа		
6. Апробация работы		

Считаю, что выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) обучающегося _____

(Ф.И.О.)

(далее следует указать одну из приведенных ниже формулировок)

Завершена и будет представлена на рассмотрение государственной экзаменационной комиссии.

Предполагаемый срок защиты _____

Будет завершена к моменту окончания обучения в магистратуре и представлена к защите в установленные сроки. Срок защиты _____

Не будет завершена к моменту окончания магистратуры по причине _____

Не может быть завершена в установленные сроки в связи _____

Считаю необходимым отчислить _____ в связи с невыполнением (Ф.И.О.)

индивидуального плана

Научный руководитель _____ / _____

«___» _____ 20___ г.

Руководитель программы магистратуры _____ / _____

«___» _____ 20___ г.

Директор ФГБУН ВолНЦ РАН

_____ / _____

«___» _____ 20___ г.