

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАУК

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ

ИНСТИТУТ
СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО
РАЗВИТИЯ ТЕРРИТОРИЙ
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК (ИСЭРТ РАН)



Россия, 160014,
Вологда, Горького, 56а
Телефон (8172) 59-78-03 Факс (8172) 59-78-02
e-mail: common@vscc.ac.ru

.....№ 284
на № ПРИКАЗ.....от 28.11.2014.....

Об утверждении Антикоррупционной
политики ИСЭРТ РАН

Во исполнение требований статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008
№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.12.2014 г. Антикоррупционную политику ИСЭРТ РАН.

2. Назначить заместителя директора по кадровой политике и общим вопросам Ю.Н. Трудова лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ИСЭРТ РАН.

3. Заместителю директора по кадровой политике и общим вопросам Ю.Н. Трудову до 25.12.2014 г. обеспечить разработку и утверждение плана мероприятий по противодействию и профилактике коррупционных и иных правонарушений.

4. Руководителям структурных подразделений организовать ознакомление сотрудников ИСЭРТ РАН с Антикоррупционной политикой ИСЭРТ РАН.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа и координацию мероприятий, по антикоррупционной политике возложить на заведующего отделом планирования, делопроизводства, международного сотрудничества и контроля Л.В. Дубиничеву.

Директор д.э.н., профессор

В. А. Ильин

**Антикоррупционная политика
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Института социально-экономического развития территорий
Российской академии наук**

1. Общие положения

1.1. Настоящая Антикоррупционная политика Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института социально-экономического развития территорий Российской академии наук (далее - Политика) представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института социально-экономического развития территорий Российской академии наук (ИСЭРТ РАН) (далее - Институт).

1.2. Настоящая Политика является документом Института, определяющим ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм антикоррупционного законодательства Институтом, работниками Института.

1.3. Политика разработана в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом и другими локальными актами Института с учётом требований общепризнанных принципов и норм международного права и международных договоров.

2. Цели и задачи Политики

2.1. Целями Политики являются:

2.1.1. минимизация риска вовлечения Института, директора и работников Института независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность;

2.1.2. формирование у работников Института, контрагентов и иных лиц единообразного понимания политики Института о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях.

2.2. Достижение Институтом вышеуказанных целей осуществляется путем реализации следующих задач:

2.2.1. установления обязанностей работников Института знать и соблюдать

принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы антикоррупционного законодательства, а также адекватные процедуры по предотвращению коррупции;

2.2.2. обобщения и разъяснения основных требований антикоррупционного законодательства Российской Федерации, которые могут применяться к Институту и его работникам;

2.2.3. расширения и укрепления взаимодействия с представителями общественности, с контролирующими и правоохранительными органами во всех сферах своей деятельности.

3. Основные понятия и определения

3.1. Для целей настоящей антикоррупционной политики используются следующие основные понятия и их определения:

1) антикоррупционная политика - деятельность Института в области противодействия коррупции, направленная на создание эффективной системы противодействия коррупции;

2) антикоррупционная экспертиза ^{ло} локальных актов - деятельность работников Института по выявлению и описанию коррупционных факторов, относящихся к действующим локальным актам Института и (или) их проектам, разработке рекомендаций, направленных на устранение или ограничение действия таких факторов;

3) коррупция — злоупотребление должностным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам Института и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах Института (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»);

4) коррупционное правонарушение - деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность:

5) коррупционный фактор - явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению;

6) предупреждение коррупции - деятельность Института по антикоррупционной политике, направленная на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их

распространению;

7) противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

8) конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является;

9) личная заинтересованность работника (представителя организации) - заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц;

10) взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе;

11) коммерческий подкуп - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных

бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

4. Основные принципы антикоррупционной деятельности Института

4.1. Основными принципами антикоррупционной деятельности Института являются:

4.1.1. Принцип соответствия политики Института международным договорам Российской Федерации, законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам.

4.1.2. Принцип личного примера руководства Института в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

4.1.3. Принцип вовлеченности работников, который реализуется посредством:

а). информированности работников Института о положениях антикоррупционного законодательства;

б). активного участия работников Института в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4.1.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции, т.е. разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Института, его руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Института коррупционных рисков.

4.1.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур, т.е. применение в Институте таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

4.1.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания:

а). для работников Института вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей,

б). персональная ответственность руководства Института за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

4.1.7. Принцип открытости деятельности – информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Институте антикоррупционных стандартах ведения деятельности.

4.1.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга – регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных

стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

5. Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие

5.1. Областью применения антикоррупционной политики является деятельность Института, работников Института, а также иных лиц, получающих услуги Института.

5.2. Лицами, попадающими под действие настоящей Политики, являются:

а). работники Института, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций;

б). иные лица в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из закона.

6. Должностные лица Института, ответственные за реализацию антикоррупционной политики

6.1. Все работники Института должны руководствоваться настоящей Политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

6.2. Директор Института отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Политики, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных процедур, их внедрение и контроль.

6.3. Директор Института определяет и закрепляет обязанности работников, связанные с предупреждением и противодействием коррупции.

6.4. Директором Института назначается лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Институте.

6.5. Непосредственное осуществление антикоррупционной деятельности в Институте возлагается на отдел кадрово-юридического обеспечения.

6.6. Задачи, функции и порядок деятельности ответственных лиц устанавливаются настоящей Политикой.

7. Задачи, функции и порядок работы лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Институте

7.1. Основные задачи:

а). подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции;

б). участие в подготовке предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих коррупцию;

в). обеспечение контроля за качеством и своевременностью решения вопросов, содержащихся в обращениях граждан

7.2. Основные функции:

- а). разработка основных направлений антикоррупционной политики Института;
- б). участие в разработке и реализации антикоррупционных мероприятий, оценка их эффективности, осуществление контроля за ходом их реализации;
- в). участие в рассмотрении заключений, составленных по результатам проведения антикоррупционных экспертиз;
- г). участие в организации антикоррупционной пропаганды;
- д). анализ состояния работы и мер по предупреждению коррупционных правонарушений в Институте;
- е). проведение анонимного анкетирования работников и контрагентов Института на предмет выявления фактов коррупционных правонарушений, обобщение результатов такого анкетирования и представление их директору Института;
- ж). анализ заявлений, обращений на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в Институте;
- з). подготовка в установленном порядке предложений по вопросам борьбы с коррупцией.

7.3. Деятельность лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Институте, осуществляется на плановой основе. План работы формируется на основании предложений работников Института, внесенных исходя из складывающейся ситуации и обстановки, и утверждается директором Института.

7.4. Основанием для проведения внеплановых мероприятий является информация о факте коррупции в Институте, полученная директором Института от правоохранительных органов, судебных или иных государственных органов и органов местного самоуправления, от организаций, должностных лиц или граждан.

7.5. Информация, указанная в пункте 7.4 настоящей Политики рассматривается, если она представлена в письменном виде и содержит сведения, предусмотренные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

7.6. Результатом проведения внеочередного мероприятия по рассмотрению указанной в пункте 7.4 настоящей Политики информации может стать рекомендация директору Института:

- а). о проведении служебной проверки работника Института, в отношении которого поступила информация о факте коррупции;
- б). о прекращении производства по делу.

8. Перечень реализуемых Институтом антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения)

8.1. В Институте действуют настоящая Антикоррупционная политика и Кодекс

этики и служебного поведения работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института социально-экономического развития территорий Российской академии наук, утверждаемые приказом директора Института и обязательные для соблюдения всеми работниками Института.

8.2. Антикоррупционная деятельность Института осуществляется в соответствии с Планом мероприятий по реализации антикоррупционной политики, утверждаемым в установленном настоящей Политикой порядке.

8.3. В Институте реализуется комплексная антикоррупционная программа по следующим основным направлениям:

а) вовлечение всех работников Института в осуществление мероприятий противодействия коррупции, формированию в коллективе атмосферы, способствующей этическому поведению образовательной деятельности и созданию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции;

б) совершенствование условий, процедур и механизмов закупок, а также создание комплексной закупочной системы, обеспечивающей соответствие показателей и итогов выполнения договоров первоначально заложенным в них параметрам к утвержденным показателям соответствующего бюджета;

в) расширение и совершенствование системы обучения работников Института по вопросам противодействия коррупции;

г) модернизация и дальнейшее развитие локальных актов Института, регулирующих деятельность противодействия коррупции;

д) совершенствование работы по профилактике коррупционных действий;

е) мониторинг законодательной базы и ее правоприменения с целью оперативного приведения в соответствие требований локальных актов Института изменяющимся требованиям российского и другого применимого законодательства в области противодействия коррупции;

ж) совершенствование антикоррупционной экспертизы проектов локальных актов, разрабатываемых в Институте, и повышение ее результативности;

з) разработка и реализация механизмов материального вознаграждения работников Института, способствующих повышению активности их работы в вопросах противодействия коррупции;

и) разработка и реализация требований и правил по ограничению совмещения видов деятельности, прав и функциональных обязанностей работников Института в целях предупреждения возникновения предпосылок, способствующих возникновению конфликта интересов, совершению коррупционных действий;

к) совершенствование системы финансового учета и отчетности Института в соответствии с требованиями международных стандартов;

л) участие Института в работе по профилактике коррупционных действий.

9. Реализация антикоррупционной политики

9.1. Антикоррупционная экспертиза локальных актов Института и (или) их проектов.

Антикоррупционная экспертиза локальных актов Института и (или) их проектов проводится с целью выявления и устранения норм, которые повышают вероятность коррупционных действий.

Решение о проведении антикоррупционной экспертизы локальных актов Института и (или) их проектов принимается директором Института при наличии достаточных оснований предполагать о присутствии в локальных актах или их проектах коррупционных факторов.

Работники Института вправе обратиться к лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ИСЭРТ РАН, по противодействию коррупции в Институте с обращением о проведении антикоррупционной экспертизы действующих локальных актов.

9.2. Антикоррупционное образование и пропаганда.

Для решения задач по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры в Институте в установленном порядке организуется изучение правовых и морально-этических аспектов деятельности.

Организация антикоррупционного образования осуществляется отделом кадрово-юридического обеспечения.

Антикоррупционная пропаганда представляет собой целенаправленную деятельность, содержанием которой является просветительская работа в Институте по вопросам противостояния коррупции в любых ее проявлениях, воспитания у обучающихся чувства гражданской ответственности, укрепление доверия к власти.

9.3. Внедрение антикоррупционных механизмов

Внедрение антикоррупционных механизмов включает в себя:

а). Проведение совещания с работниками Института по вопросам антикоррупционной политики в деятельности Института.

б). Усиление воспитательной и разъяснительной работы среди работников Института по недопущению фактов коррупционной деятельности.

в). Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности.

г). Анализ состояния работы и мер по предупреждению коррупционных правонарушений в Институте, в том числе подведение итогов анонимного анкетирования работников и контрагентов Института на предмет выявления фактов коррупционных правонарушений.

д). Анализ заявлений, обращений на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в Институте. Принятие по результатам проверок организационных мер, направленных на предупреждение фактов коррупции.

10. Подарки и представительские расходы

10.1. Подарки, которые работники от имени Института могут предоставлять другим лицам и организациям, либо которые работники в связи с их работой в Институте могут получать от других лиц и организаций, а также представительские расходы, в том числе расходы на деловое гостеприимство и продвижение Института, которые работники от имени Института могут нести, должны одновременно соответствовать пяти указным ниже критериям:

а). быть прямо связаны с законными целями деятельности Института, например, с научными, научно-организационными мероприятиями, в том числе конференции, семинары, визиты научных делегаций, заседания Ученого совета; с общенациональными праздниками, памяtnыми датами, юбилеями, защитой диссертации на соискание ученой степени;

б). быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

в). не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, лицензии, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

г). не создавать репутационного риска для Института, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;

д). не противоречить принципам и требованиям настоящей Политики, Кодексу этики и служебного поведения работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института социально-экономического развития территорий Российской академии наук, другим локальным актам Института и нормам применимого законодательства.

10.2. Не допускаются подарки от имени Института, его работников и представителей третьим лицам в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты.

11. Взаимодействие с работниками Института

11.1. Институт требует от своих работников соблюдения настоящей Политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения и включая их в должностные обязанности работников Института.

11.2. В Институте организуются безопасные, конфиденциальные и доступные

средства информирования руководства Института («горячая линия») о фактах взяточничества со стороны лиц, оказывающих услуги в интересах Института или от его имени. По «горячей линии» в адрес руководства Института могут поступать предложения по улучшению антикоррупционных процедур и контроля, а также запросы со стороны работников и третьих лиц.

11.3. Для формирования надлежащего уровня антикоррупционной культуры с новыми работниками проводится вводный инструктаж по положениюм настоящей Политики и связанных с ней документов, а для действующих работников проводятся периодические информационные семинары в очной и/или дистанционной форме.

11.4. Соблюдение работниками Института принципов и требований настоящей Политики учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

12. Контрагенты

12.1. Институт прилагает разумно возможные усилия, чтобы основополагающие принципы и требования настоящей Политики соблюдались контрагентами Института.

13. Взаимодействие с государственными (муниципальными) служащими

13.1. Институт воздерживается от оплаты любых расходов за государственных (муниципальных) служащих и их близких родственников (или в их интересах) в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах Института, в том числе расходов на транспорт, проживание, питание, развлечения и т.п., или получение ими за счет Института иной выгоды.

14. Взаимодействие с иными лицами

14.1. Институту и его работникам запрещается привлекать или использовать посредников, партнеров или иных лиц, контрагентов для совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам и требованиям настоящей Политики или нормам применимого антикоррупционного законодательства.

14.2. Институт обеспечивает наличие процедур по проверке посредников, партнеров, агентов и иных лиц для предотвращения и/или выявления описанных выше нарушений в целях минимизации и пресечения рисков вовлечения Института в коррупционную деятельность.

15. Ведение бухгалтерского учета

15.1. Все финансовые операции должны быть аккуратно, правильно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском учете Института, задокументированы и доступны для проверки.

15.2. В Институте и его филиалах назначены работники, несущие ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за подготовку и предоставление полной и достоверной бухгалтерской отчетности в установленные применимым законодательством сроки.

15.3. Искажение или фальсификация бухгалтерской отчетности Института строго запрещены и расцениваются как мошенничество.

16. Оповещение о недостатках

16.1. Любой работник или иное лицо в случае появления сомнений в правомерности или в соответствии целям, принципам и требованиям настоящей Политики своих действий, а также действий, бездействия или предложений других работников, контрагентов или иных лиц, которые взаимодействуют с Институтом, может сообщить об этом на «горячую линию» Института, либо своему непосредственному руководителю и/или в уполномоченный орган (уполномоченному лицу), который, при необходимости, предоставит рекомендации и разъяснения относительно сложившейся ситуации.

Адреса и телефоны, по которым можно сообщить о фактах коррупционного поведения и коррупционных проявлениях, приведены в приложении к настоящей Политике.

16.2. Уведомление о фактах обращения в целях склонения работника Института к совершению коррупционных правонарушений определяется настоящим разделом Политики.

16.3. Уведомление о фактах обращения в целях склонения работника Института к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется письменно по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению путем передачи его лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Институте (далее - уполномоченное лицо) или направления такого уведомления по почте.

При наличии оснований полагать, что уведомление не будет рассмотрено должным образом, уведомление следует направлять непосредственно директору Института. Причины принятия такого решения в обязательном порядке необходимо отражать в уведомлении.

16.4. Работник Института обязан незамедлительно уведомить уполномоченное лицо обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в срок не более 3 (трех) рабочих дней с момента обращения.

16.5. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:

а). фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

б). описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику Института в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия). Если уведомление направляется лицом, указанным в пункте 16.11 настоящей Политики, указывается фамилия, имя, отчество и должность работника, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;

в). подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц;

г). все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

д). способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения;

е). подтверждение предупреждения об уголовной ответственности за заведомо ложный донос в соответствии со статьей 306 Уголовного кодекса Российской Федерации.

16.6. Уведомления подлежат обязательной регистрации в специальном журнале, который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати Института. Примерная структура журнала прилагается (приложение № 3).

Ведение журнала возлагается на отдел кадрово-юридического обеспечения.

16.7. Институтom обеспечивается конфиденциальность полученных сведений.

16.8. Организация проверки сведений о случаях обращения к работнику Института в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений осуществляется уполномоченным лицом путем проведения бесед с лицом, подавшим уведомление, с лицом, указанным в уведомлении, получения от работника пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении.

Проверка проводится в срок, не превышающий 15 (пятнадцать) рабочих дней с момента получения уведомления.

16.9. Уполномоченное лицо по результатам проверки сведений, указанных в пункте 16.8 настоящей Политики, направляет генеральному директору Института отчет в срок не позднее трех рабочих дней с момента окончания проверки.

16.10. Уведомление по решению директора Института может быть направлено в соответствующие органы государственной власти, в полномочия которых входит борьба с коррупцией, в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты его

регистрации в журнале.

16.11. Государственная защита лица, уведомившего Институт, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным лицам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля обеспечивается в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом от 20.08.2004 г. № 119-ФЗ «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства».

16.12. Институтom принимаются меры по защите работника, уведомившего Институт, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам в связи с исполнением ими должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения работнику гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного работником уведомления.

17. Отказ от ответных мер и санкций

17.1. Институт заявляет о том, что ни один работник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишён премии), если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве, в том числе, если в результате такого отказа у Института возникла упущенная выгода или не были получены коммерческие и конкурентные преимущества.

18. Отчетность

18.1. Уполномоченное директором Института лицо периодически рассматривает отчёты руководителей структурных подразделений Института о результатах работы по обеспечению соответствия деятельности Института и ее работников принципам и требованиям настоящей Политики и нормам применимого антикоррупционного законодательства.

19. Ответственность за несоблюдение требований антикоррупционной политики

19.1. Работники Института в целях предупреждения и противодействия

коррупции обязаны:

а). воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Института;

б). воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Института;

в). незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/руководство Института о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

г). незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/руководство Института о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Института или иными лицами;

д). сообщать непосредственному руководителю или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

19.2. Институт за незаконное вознаграждение от имени юридического лица несет ответственность по статье 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (КоАП РФ).

19.3. Привлечение Инститutom к трудовой деятельности (статья 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации) на условиях трудового договора либо к выполнению работ или оказанию услуг на условиях гражданско-правового договора государственного или муниципального служащего, замещающего должность, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами, либо бывшего государственного или муниципального служащего, замещавшего такую должность, с нарушением требований, предусмотренных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», влечет административную ответственность по статье 19.29 КоАП РФ.

19.4. Работники, виновные в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе Института, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Уставом Института, локальными актами и трудовыми договорами.

20. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику

20.1. Изменения и дополнения в антикоррупционную политику Института вносятся в случае:

а). возникновения сомнения в эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий;

б). внесения изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации и законодательство о противодействии коррупции;

в). изменения организационно-правовой формы Института;

г). в иных случаях.

20.2. Решение о внесении изменений и дополнений в антикоррупционную политику Института принимаются директором Института на основании предложений лица, назначенного ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Институте.

Заместитель директора по кадровой
политике и общим вопросам



Ю.Н. Трудов

Приложение № 1
к Антикоррупционной политике
Федерального государственного
бюджетного учреждения науки
Института социально-экономического
развития территорий Российской
академии наук

О фактах коррупционного поведения и коррупционных проявлениях можно сообщить:

1) «горячая линия» ИСЭРТ РАН

телефон: 59-78-48

2) в Отдел профилактики коррупционных нарушений Административного управления ФАНО России

телефон: 8 (495) 698-57-85

3) в Управление экономической безопасности и противодействия коррупции УМВД России по Вологодской области

почтовый адрес: 160009, Вологда, ул. Зосимовская, д. 103.

телефоны: 76-38-72, 76-38-66, 76-38-67, 76-38-77.

4) в Федеральную антимонопольную службу

почтовый адрес: 125993, Москва, Д-242, ГСП-3, Садовая-Кудринская, 11,

160000, Вологда, ул. Пушкинская, 25

телефон доверия: 8 (499) 755-23-22 (ежедневно, круглосуточно)

5) в Прокуратуру Вологодской области

почтовый адрес: 160035, г. Вологда, ул. Пушкинская, 17.

интернет-приемная прокуратуры Вологодской области:

<http://prokvologda.ru/reception/new.php>

электронная почта для обращений: pravo_prok@vologda.ru

Приложение № 2
к Антикоррупционной политике
Федерального государственного
бюджетного учреждения науки Института
социально-экономического развития
территорий Российской академии наук

Кому:

должность уполномоченного лица ИСЭРТ РАН

ФИО

от

должность работника ИСЭРТ РАН

ФИО работника ИСЭРТ РАН

место жительства

контактный телефон

У В Е Д О М Л Е Н И Е
о факте обращения в целях склонения работника Института к совершению
коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1.

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику ИСЭРТ РАН в связи с

исполнением им должностных обязанностей

каких-либо лиц о целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)

(дата, место, время, другие условия)

2.

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить

работник ИСЭРТ РАН по просьбе обратившихся лиц)

3.

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,

склоняющем к коррупционному правонарушению)

4.

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению

(подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии) принять

предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

дата

подпись

инициалы и фамилия

Приложение № 3
к Антикоррупционной политике
Федерального государственного
бюджетного учреждения науки Института
социально-экономического развития
территорий Российской академии наук

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений работодателя о фактах обращения в целях склонения
работника к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О. работника, подавшего уведомление	Краткое содержание уведомление	Ф.И.О, и подпись работника, принявшего уведомление	Сведения о принятом решении и дата его принятия

Примечание.

1. Журнал оформляется, регистрируется и брошюруется в соответствии с правилами делопроизводства.
2. Журнал ведется и хранится у уполномоченного лица.
3. Записи производятся шариковой ручкой с пастой черного или синего цвета без сокращений.
4. Исправления не допускаются. Ошибочные записи зачеркиваются так, чтобы ранее написанный текст четко читался.
5. Журнал хранится не менее 5 лет с момента регистрации в нем последнего уведомления.