

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ МАГИСТРАТУРЫ
В ФГБУН ВОЛНЦ РАН**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по основной образовательной программе магистратуры, реализуемой в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки «Вологодский научный центр Российской академии наук» (далее – ФГБУН ВолНЦ РАН, Центр) по направлению подготовки 38.04.01 Экономика профиль подготовки «Региональная экономика и развитие территорий», определяет процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся магистратуры.

1.2. Нормативно-правовую базу разработки настоящего Положения составляют:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации 30.03.2015 № 321 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры)»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– Другие нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации.

1.3. Государственная итоговая аттестация (далее ГИА) проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

1.4. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по основной профессиональной образовательной программе (далее ОПОП) магистратуры, разработанной ФГБУН ВолНЦ РАН в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее ФГОС ВО). Допуск оформляется приказом директора не позднее, чем за 7 дней до проведения государственных аттестационных испытаний.

1.5. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

1.7. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

1.8. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

2. Формы государственной итоговой аттестации

2.1. Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме:

– государственного экзамена;

– защиты выпускной квалификационной работы (далее ВКР).

2.2. Программа ГИА является компонентом ОПОП. Она раскрывает содержание и формы организации всех видов итоговых испытаний. В состав программы ГИА входят требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ, а также перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки.

Программа ГИА, порядок апелляции доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

2.3. Государственный экзамен проводится по нескольким дисциплинам образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится в устной форме.

2.4. Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Для квалификации (степени) магистр выпускные квалификационные работы выполняются в форме магистерской диссертации.

2.5. Темы выпускных квалификационных работ определяются Центром. Студенту может предоставляться право выбора темы выпускной квалификационной работы в порядке, вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

2.6. Выпускные квалификационные работы, выполненные по завершении основных образовательных программ подготовки магистров, подлежат рецензированию.

3. Государственные экзаменационные и апелляционные комиссии

3.1. Для проведения государственной итоговой аттестации в организации создаются государственные экзаменационные комиссии (далее ГЭК).

3.2. Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в организации создаются апелляционные комиссии.

3.3. Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе - комиссии) действуют в течение календарного года.

3.4. Комиссии создаются по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

3.5. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации, учредителем Центра по представлению ФГБУН ВолНЦ РАН.

3.6. ФГБУН ВолНЦ РАН утверждает составы комиссий не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в данной организации, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Председателем апелляционной комиссии назначается руководитель ФГБУН ВолНЦ РАН (лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное руководителем организации).

3.7. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

3.8. В состав государственной экзаменационной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены государственной экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу ФГБУН ВолНЦ РАН (иных организаций) и (или) к научным работникам ФГБУН ВолНЦ РАН (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов.

В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБУН ВолНЦ РАН и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

3.9. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии руководитель организации назначает секретаря указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, научных работников или административных работников организации. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не входит в ее состав. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

3.10. Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

3.11. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

3.12. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в отделе исследований влияния интеграционных процессов в науке и образовании на территориальное развитие ФГБУН ВолНЦ РАН.

3.13. Отчеты о работе государственных аттестационных комиссий заслушиваются на ученом совете ФГБУН ВолНЦ РАН.

4. Общие правила проведения государственной итоговой аттестации

4.1. Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания ФГБУН ВолНЦ РАН утверждает расписание государственных аттестационных испытаний, в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных

консультаций, и доводит расписание до сведения обучающегося, председателя и членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

4.6. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, – на следующий рабочий день после дня его проведения.

4.7. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

4.8. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из организации с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.9. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

4.10. Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в ФГБУН ВолНЦ РАН на период времени не менее 6 месяцев.

4.11. При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением ФГБУН ВолНЦ РАН ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

5. Порядок проведения государственного экзамена

5.1. Перед началом государственного экзамена секретарь комиссии представляет для ГЭК следующие документы:

- копии приказа об утверждении председателя;
- копии приказа об утверждении состава ГЭК;
- копия приказа о допуске к ГИА студентов, выполнивших все требования учебного плана и программы подготовки соответствующего уровня;
- программа ГИА по соответствующей ООП;
- комплект утвержденных экзаменационных билетов;
- бланки протоколов заседаний ГЭК;
- списки студентов с итогами освоения выпускниками ООП (средний балл, информация о возможности получения диплома с отличием), в количестве экземпляров по числу членов ГЭК;
- бланк оценки студентов на государственном экзамене и записи дополнительных вопросов студентам (количество экземпляров по числу членов ГЭК).

5.2. Для подготовки к ответу при использовании билетов на государственном экзамене выпускнику предоставляется не менее 40 минут. Допускается одновременная подготовка к ответу не более 5 человек в учебном помещении, включая отвечающего обучающегося. Продолжительность ответа одного выпускника во время проведения государственного экзамена

должна составлять не более 30 минут.

5.3. Во время подготовки к ответу обучающиеся имеют право пользоваться программой ГИА. Использование иных материалов, а также попытка общения с другими обучающимися или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные перемещения обучающихся и т.п. являются основанием для их удаления из аудитории и последующего проставления в ведомость оценки «неудовлетворительно».

5.4. Экзаменующиеся отвечают на вопросы билета на специальных листах. Листы для письменного ответа формата А4 должны иметь штамп Центра. Листы для письменного ответа находятся у секретаря ГЭК.

На лицевой стороне каждого листа справа от штампа обучающийся указывает: ФИО; дату проведения и наименование государственного экзамена; номер учебной группы; номер билета; номер вопроса и его формулировку.

5.5. После выхода из аудитории ответившего по билету заходит следующий обучающийся. Билеты, которые были уже предложены для ответа, не могут быть использованы на экзамене в этот день.

5.6. При проведении государственных экзаменов в письменной форме продолжительность государственного экзамена должна составлять не более 3 часов.

5.7. Неявка студента на государственный экзамен отмечается в протоколе заседания экзаменационной комиссии словами «не явился».

6. Порядок проведения выпускной квалификационной работы

6.1. После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы.

6.2. Выпускные квалификационные работы по программам магистратуры подлежат рецензированию.

Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется Центром одному рецензенту из числа лиц, не являющихся работниками ФГБУН ВолНЦ РАН. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет письменную рецензию на указанную работу (далее – рецензия).

Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется организацией нескольким рецензентам.

6.3. ФГБУН ВолНЦ РАН обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

6.4. Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

6.5. Тексты выпускных квалификационных работ проверяются ФГБУН ВолНЦ РАН на объем заимствования.

6.6 Выпускные квалификационные работы, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в ГЭК не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты указанной работы. К работе может быть приложен акт о внедрении результатов ВКР.

6.7. Перед началом защиты ВКР секретарь комиссии представляет для ГЭК следующие документы:

- копия приказа об утверждении председателя;
- копия приказа об утверждении состава комиссии ГИА;
- копия приказа о допуске студентов к ГИА;
- график защит ВКР;
- распоряжение о назначении рецензентов ВКР;
- бланки протоколов заседаний ГЭК
- зачетные книжки обучающихся (с оформленными результатами государственного экзамена);
- бланк оценки студентов на защите ВКР (количество экземпляров по числу членов государственной экзаменационной комиссии);

- бланк для записи дополнительных вопросов обучающимся по каждому студенту;
- ВКР в одном экземпляре;
- рецензию(и) на ВКР с возможной оценкой;
- отзывы руководителя.

6.8. Секретарь ГЭК проверяет наличие письменных отзывов руководителя / научного руководителя, рецензента (рецензентов), сверяет название темы ВКР, представленной к защите, с приказом об утверждении тем ВКР. В случае, если название темы работы, представленной к защите, не совпадает с приказом об утверждении тем ВКР, данная ВКР к защите в ГЭК не допускается.

6.9. Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

6.10. Процедура защиты ВКР включает в себя:

- открытие заседания ГЭК (председатель или заместитель председателя излагает порядок защиты, принятия решения, оглашения результатов ГИА);
- представление председателем (секретарем) ГЭК выпускника (фамилия, имя, отчество), темы, руководителя/научного руководителя;
- доклад выпускника;
- вопросы членов ГЭК (записываются в протокол);
- ответы на вопросы студента;
- заслушивание отзыва руководителя/научного руководителя (в случае его отсутствия председатель ГЭК зачитывает письменный отзыв);
- заслушивание рецензии (в случае отсутствия рецензента председатель ГЭК зачитывает рецензию);
- ответы студента на высказанные в рецензии замечания;
- заслушивание акта о внедрении (при наличии).

6.11. В процессе защиты ВКР обучающийся:

- делает сообщение об основных результатах своей работы (продолжительностью 10-15 минут);
- отвечает на вопросы членов ГЭК и присутствующих по существу работы (как правило, не более 10 минут);
- отвечает на замечания руководителей и рецензентов (как правило, не более 5 минут).

6.12. Решения ГЭК по оцениванию ВКР принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместитель) обладает правом решающего голоса.

6.13. Члены ГЭК вправе дополнительно рекомендовать материалы ВКР к опубликованию, результаты – к внедрению, а выпускника – к поступлению на обучение на следующей ступени высшего образования по соответствующему направлению подготовки/специальности.

6.14. Защита ВКР осуществляется на русском языке.

6.15. За достоверность результатов, представленных в ВКР, несет ответственность обучающийся – автор ВКР.

7. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

7.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся

инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

– пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.3. Все локальные нормативные акты организации по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

7.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

– продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;

– продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;

– продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 15 минут.

7.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья ФГБУН ВолНЦ РАН обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

– задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

– для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

– задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей);

– письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

7.6. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с

указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

8. Порядок апелляции результатов государственной итоговой аттестации

8.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

8.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

8.3. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

8.4. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

8.5. Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

8.6. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные образовательной организацией.

8.7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

– об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного

экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

8.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

8.9. Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации в соответствии со стандартом.

8.10. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

Зам. зав. отделом к.ф.н.



Е.С. Мироненко

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
«Вологодский научный центр Российской академии наук»**

ПРОТОКОЛ № _____

от « _____ » _____ 20__ г.

заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного
экзамена

магистрант _____
(ФИО)

форма обучения _____
(очной, заочной)

направление подготовки _____
(код направления, наименование направления)

направленность (профиль) _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель: _____
(ученое звание, степень, ФИО, должность)

Члены комиссии: _____
(ученое звание, степень, ФИО, должность)

_____ (ученое звание, степень, ФИО, должность)

_____ (ученое звание, степень, ФИО, должность)

_____ (ученое звание, степень, ФИО, должность)

_____ (ученое звание, степень, ФИО, должность)

СЛУШАЛИ: ответ магистранта на вопросы билета № _____

Получены ответы на следующие вопросы:

ОТМЕТИЛИ: _____

(общая характеристика и замечания по ответам аспиранта на заданные вопросы)

_____ (уровень

сформированности компетенций)

(особое мнение членов комиссии (при наличии))

ПОСТАНОВИЛИ:

признать, что магистрант _____
(Ф.И.О.)

сдал государственный экзамен с оценкой _____.

РЕШЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ:

- допустить магистранта к следующему государственному аттестационному испытанию;
- представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации);
- отчислить из магистратуры с выдачей справки об обучении или периоде обучения.

Председатель: _____ / _____
(подпись) *(ФИО)*

Члены комиссии:

: _____ / _____
(подпись) *(ФИО)*

Секретарь экзаменационной комиссии:
: _____ / _____
(подпись) *(ФИО)*

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
«Вологодский научный центр Российской академии наук»**

ПРОТОКОЛ № _____

от « ____ » _____ 20__ г.

заседания государственной экзаменационной комиссии по итогам представления
научного доклада об основных результатах подготовленной выпускной
квалификационной работы (магистерской диссертации)

магистрант _____
(ФИО)

форма обучения _____
(очной, заочной)

направление подготовки _____
(код направления, наименование направления)

направленность (профиль) _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель: _____
(ученое звание, степень, ФИО, должность)

Члены комиссии:

(ученое звание, степень, ФИО, должность)

(ученое звание, степень, ФИО, должность)

Представлен научный доклад об основных результатах подготовленной
выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) на
тему _____

(тема ВКР)

СЛУШАЛИ: доклад магистранта по существу ВКР, выполненной под
руководством _____

(ученое звание, степень, ф.и.о., должность научного руководителя)

Получены ответы на следующие вопросы:

ОТМЕТИЛИ: _____

(общая характеристика и замечания по научно-квалификационной работе и ответам
аспиранта на заданные вопросы)

(уровень сформированности компетенций)

(особое мнение членов комиссии (при наличии))

ПОСТАНОВИЛИ:

признать, что магистрант _____
(Ф.И.О.)

выполнил и защитил научный доклад об основных результатах научно-квалификационной работы (диссертации) с оценкой _____.

РЕШЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ:

- выдать диплом установленного образца по направлению подготовки _____ и выдать заключение о диссертации;
- отчислить из магистратуры с выдачей справки об обучении или периоде обучения.

Председатель: _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Члены комиссии:
: _____ / _____
(подпись) (ФИО)
: _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Секретарь экзаменационной комиссии:
: _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Председателю апелляционной комиссии
ФГБУН ВолНЦ РАН

магистранта _____

(ФИО)

проживающего по адресу: _____

e-mail: _____

контактный телефон: _____

апелляция.

Прошу Вас пересмотреть итог сдачи _____

_____ ,
(государственного экзамена/ представления научного доклада об основных
результатах научно-квалификационной работы (диссертации))

полученный мной _____ , в связи с тем, что _____
(дата сдачи)

(указать причины)

Дата

Подпись магистранта

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
«Вологодский научный центр Российской академии наук»**

ПРОТОКОЛ

№ _____ от «____» _____ 20__ г.
заседания апелляционной комиссии по рассмотрению апелляции

магистранта _____
(ФИО)

форма обучения _____
(очной, заочной)

направление подготовки _____
(код направления, наименование направления)

направленность (профиль) _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель апелляционной комиссии: _____
(ученое звание, степень, ф.и.о., должность)

Члены комиссии:

(ученое звание, степень, ФИО, должность)

Председатель государственной экзаменационной комиссии: _____
(ученое звание, степень, ФИО, должность)

Магистрант _____
(ФИО)

В апелляционную комиссию были представлены следующие документы:

СЛУШАЛИ: _____

ПОСТАНОВИЛИ:

РЕШЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ:

Председатель апелляционной комиссии: _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Члены комиссии:

_____ / _____
(подпись) (ФИО)

С протоколом заседания апелляционной комиссии ознакомлен(а):

_____ / _____ / _____
(подпись) (ФИО) (Дата)