

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ

«ВОЛОГОДСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР  
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»  
(ФГБУН ВолНЦ РАН)



Россия, 160014,  
Вологда, Горького, 56а  
Телефон (8172) 59-78-03 Факс (8172) 59-78-02  
e-mail: common@volnc.ru

.....*Приказ*.....№ *299*  
на №.....от *29.11.2019.*

Об утверждении Перечня должностей в ФГБУН ВолНЦ РАН,  
при назначении на которые граждане и при замещении  
которых работники обязаны представлять сведения о  
своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах  
имущественного характера, а также сведения о  
доходах, расходах, об имуществе и обязательствах  
имущественного характера своих супруга (супруги)  
и несовершеннолетних детей

В соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования  
Российской Федерации от 26 июля 2019 года № 533

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Перечень должностей в Федеральном государственном бюджетном  
учреждении науки «Вологодский научный центр Российской академии наук» (Далее -  
ФГБУН ВолНЦ РАН), при назначении на которые граждане и при замещении которых  
работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и  
обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об  
имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и  
несовершеннолетних детей:

- 1) директор;
- 2) заместитель директора по научной работе;
- 3) заместитель директора;
- 4) начальник отдела финансово-экономического планирования и бухгалтерского  
учета - главный бухгалтер;


- 5) заместитель начальника отдела финансово-экономического планирования и бухгалтерского учета - главного бухгалтера;
- 6) директор СЗНИИМЛПХ - обособленного подразделения ФГБУН ВолНЦ РАН;
- 7) заместитель директора по научной работе СЗНИИМЛПХ - обособленного подразделения ФГБУН ВолНЦ РАН;
- 8) заместитель директора по коммерческим и общим вопросам СЗНИИМЛПХ - обособленного подразделения ФГБУН ВолНЦ РАН;
- 9) главный бухгалтер СЗНИИМЛПХ - обособленного подразделения ФГБУН ВолНЦ РАН;
- 10) заместитель главного бухгалтера СЗНИИМЛПХ - обособленного подразделения ФГБУН ВолНЦ РАН.

2. Работникам, замещающим должности, указанные в пункте 1 настоящего приказа, ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с порядком, утвержденным приказом Минобрнауки России от 26.07.2018 № 12н.

3. И. о. заведующего отделом правового обеспечения и кадровой политики Л.В. Армеевой довести настоящий приказ до сведения ответственных лиц под подпись.

4. Контроль по выполнению настоящего приказа возложить на заместителя директора по научной работе к.э.н. Л.В. Бабич.

Директор д.э.н., доцент

 А.А. Шабунова

Ознакомлены:

Зам. директора по научной работе к.э.н.

Л.В. Бабич

Зам. директора по научной работе д.э.н.

Т.В. Ускова

Зам. директора по научной работе к.э.н.

О.Н. Калачикова

Заместитель директора ВолНЦ РАН –  
директор СЗНИИМЛПХ д.э.н.

С.В. Терехова

Начальник отдела финансово-  
экономического планирования  
и бухгалтерского учета - главный бухгалтер

О.Н. Попова

Заместитель нач. отдела финансово-экономического планирования и бухгалтерского учета - гл. бухгалтера

О.М. Васильева

Заместитель директора по коммерческим и общим вопросам СЗНИИМЛПХ - обособленного подразделения ФГБУН ВолНЦ РАН

А.С. Чистяков

Главный бухгалтер СЗНИИМЛПХ

С.В. Костыльникова

Заместитель главного бухгалтера СЗНИИМЛПХ

Г.Н. Каранина

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по научной работе к.э.н.

Л.В. Бабич

Зам. директора по научной работе д.э.н.

Т.В. Ускова

Зам. директора по научной работе к.э.н.

О.Н. Калачикова

Заместитель директора ВолНЦ РАН – директор СЗНИИМЛПХ д.э.н.

С.В. Терехова

Нач. отдела финансово-экономического планирования и бухгалтерского учета - гл. бухгалтер

О.Н. Попова

И.о. зав. отделом правового обеспечения и кадровой политики

Л.В. Армеева

Зав. отделом планирования, делопроизводства, международного сотрудничества и контроля

Л.В. Дубиничева