



Утверждаю
 Директор д.э.и. доцент

А.А. Шабунова

План неотложных мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель
Мероприятия, проводимые в кабинетах и местах общего пользования		
1.	Организовать ежедневную обработку помещений дезинфицирующими средствами: -дезинфекция дверных ручек, выключателя, поручней, перил, контактных поверхностей (столов, стульев, оргтехники); -дезинфекция мест общего пользования (каждые 2 часа) входные группы, комнаты приема пищи, санузлы, спортивный зал и медицинский кабинет.	И.о. заведующий отделом КР и АХД Т.В. Душак
2.	Обеспечение свободной рассадки сотрудников в кабинетах, при возможности (2 метра между людьми).	Руководители структурных подразделений
3.	Исключить использование в кабинетах систем кондиционирования и технических систем вентиляции.	Руководители структурных подразделений
4.	Обеспечить наличие в санитарных узлах средств личной гигиены и дезинфекции.	И.о. заведующий отделом КР и АХД Т.В. Душак
5.	Рекомендовать сотрудникам отказаться от посещения общественных мест.	Руководители структурных подразделений
Мероприятия по дополнительному упорядочиванию рабочего времени и мониторингу состояния здоровья сотрудников		
6.	Сотрудникам, посещающим государства и регионы с неблагоприятной эпидемиологической	Руководители

	ситуацией сообщать о своем возвращении в Российскую Федерацию, месте, датах пребывания на указанных территориях, иную контактную информацию представителю работодателя.	структурных подразделений
7.	По согласованию с сотрудниками изменить график работы сотрудников в связи с переходом на индивидуальный график работы, с целью предотвращения распространения инфекции при поездке в общественном транспорте сотрудников до работы и после работы на выбор: 1) с 07.00 до 16.00 (с 12.00 до 13.00 – обеденный перерыв); 2) с 7.30 до 16.30 (с 12.00 до 13.00 – обеденный перерыв); 3) с 8.30 до 17.30 (с 12.00 до 13.00 – обеденный перерыв).	Руководители структурных подразделений совместно со специалистом по кадрам отдела ПОиКП М.А. Большаковой и заместителем заведующего отдела ПОиКП М.А. Самутиной
8.	Оказать содействие сотрудникам в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому.	Руководители структурных подразделений
9.	Рекомендовать сотрудникам самостоятельно осуществлять контроль температуры путем ежедневного измерения не менее двух раз в сутки. В случае выявления подозрения на ухудшение самочувствия или симптомов заболевания (при температуре 37,2 и выше сотрудник отстраняется от работы и отправляется домой для вызова врача).	Руководители структурных подразделений
10.	Обязать отстраненного сотрудника вызвать врача на дом и проинформировать своего непосредственного руководителя о результатах осмотра врача, в дальнейшем по возможности ежедневно информировать непосредственного руководителя о своем состоянии здоровья и местонахождении.	Руководители структурных подразделений
11.	Организовать ведение учета всех сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний.	Руководители структурных подразделений совместно с заместителем заведующего отдела ПОиКП

		М.А. Самутиной
12.	Организация возможности удаленного доступа к информационным ресурсам организации для выполнения сотрудниками должностных обязанностей при индивидуальном графике работы, в режиме самоизоляции.	Заведующий лабораторией интеллектуальных и программно-информационных систем В.А. Ригин
13.	Максимальное сокращение количества совещаний, семинаров, рабочих групп, комиссий и других деловых массовых мероприятий на территории города Вологды, Российской Федерации и с выездом за пределы территории Российской Федерации и перевести их в дистанционный режим (аудио, видео-формат).	Заместитель директора по научной работе к.э.н. Л.В. Бабич
14.	Отменить зарубежные командировки и отпуска с выездом за пределы территории Российской Федерации, максимально ограничить командировки внутри Российской Федерации. Обязать сотрудников, уходящих в отпуск, информировать отдел ПО и КП о местах проведения отпуска, маршруте следования.	Заместитель директора по научной работе к.э.н. Л.В. Бабич, руководители структурных подразделений
15.	Решить вопрос о переводе на дистанционное обучение обучающихся в Научно-образовательном центре ФГБУН ВолНЦ РАН	Заместитель директора по научной работе к.э.н. Л.В. Бабич
Мероприятия по взаимодействию с посетителями		
16.	Ограничить пропускной режим посетителей и кандидатов на вакантные должности и перевести их в дистанционный режим (аудио, видео-формат, электронная почта).	Руководители структурных подразделений, и.о. заведующий отделом КР и АХД Т.В. Дуцак
17.	Обеспечить размещение информации об ограничении пропускного режима посетителей и кандидатов на вакантные должности и переводе их в дистанционный режим (аудио, видео-формат, электронная почта) на стендах и на официальном сайте Учреждения.	заместитель заведующего отдела ПОиКП М.А. Самутина
18.	Разместить на входе контрольно-пропускного пункта бокс для приема входящей корреспонденции (запросы, заявления, обращения, почта и другая документация) для	и.о. заведующий отделом КР и АХД Т.В. Дуцак

	последующей регистрации указанных документов.	
19.	Обеспечить наличие отдельного помещения для изоляции людей в случае выявления подозрения на ухудшение самочувствия или симптомов заболевания, до приезда бригады скорой медицинской помощи.	и.о. заведующий отделом КР и АХД Т.В. Душак
Мероприятия, касающиеся взаимодействия со СМИ		
20.	Организовать ежедневный мониторинг ситуации, связанной с коронавирусом в рамках информационного поля организации, организовать ежедневный сбор информации о случаях заболеваний коронавирусом среди сотрудников и принимаемых мерах по недопущению распространения инфекции.	Руководители структурных подразделений, заместитель заведующего отдела ПОиКП М.А. Самутиной
21.	Обеспечить размещение Плана неотложных мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на официальном сайте Учреждения и информацию по мерам профилактики распространения вируса на стендах и на официальном сайте Учреждения.	заместитель заведующего отдела ПОиКП М.А. Самутиной
Иные мероприятия		
22.	При необходимости организовать закупку средств профилактики: бесконтактные измерители температуры, индивидуальные дезинфицирующие средства, медицинские маски, оборудование для обеззараживания и очистки воздуха.	и.о. заведующий отделом КР и АХД Т.В. Душак