

Условия конкурса на замещение должностей научных работников

1. Заведующий лабораторией биоэкономики и устойчивого развития

Отрасль науки: биология, сельское хозяйство

Тематика исследований: проведение фундаментальных и прикладных научных исследований междисциплинарного характера в области биоэкономики и устойчивого развития, реализация научно-исследовательских проектов, связанных с обеспечением роста экономики и устойчивого развития территорий на основе биотехнологий, обеспечивающих улучшение кормовой базы, повышения эффективности и конкурентоспособности молочного скотоводства. Развитие теоретико-методологических основ биоэкономики, выявление и обоснование перспективных направлений её развития. Мониторинг развития биотехнологий и формирование научной базы биотехнологий в сфере сельского и лесного хозяйства, экологии, «зеленой экономики». Испытание биологически активных веществ в растениеводстве и животноводстве, с целью повышения экономической эффективности производства продукции. Определение оптимальных параметров продуктивности коров при разных системах содержания и кормления для повышения эффективности их использования. Взаимодействие с коллективами ведущих отечественных институтов и научно-производственных организаций, занимающихся изучением вопросов, которые находятся в фокусе исследований лаборатории.

Задачи:

1. организация выполнения научно-исследовательских работ, предусмотренных в тематическом плане, определение перспектив их развития, выбор методов и средств проведения работ;
2. разработка проектов перспективных и годовых планов работы подразделения;
3. разработка технических заданий, методических и рабочих программ, технико-экономических обоснований и прогнозов развития соответствующей области знаний;
4. осуществление научного руководства по проблемам, предусмотренным в тематических планах подразделения, формирование их конечных целей и предполагаемых результатов, непосредственное участие в проведении отдельных работ;
5. контроль выполнения заданий, договорных обязательств, а также качества работ;
6. обеспечение соблюдения нормативных требований, комплектность и качественное оформление документации, соблюдение установленного порядка ее согласования;
7. представление на рассмотрение ученого совета или руководителя отдела научных отчетов;
8. обеспечение практического применения и регистрации результатов научных исследований;
9. принятие мер по рациональному использованию выделенных ресурсов и обеспечение сохранности оборудования;
10. проведение экспертизы и рецензирования научных работ, участие в работе семинаров и конференций;
11. контроль за безопасным проведением работ, соблюдением правил и норм охраны труда;
12. участие в подборе, аттестации и оценке деятельности работников подразделения, повышении их квалификации;
13. выполнение отдельных поручений заведующего отделом.

Критерии оценки:

1. Общее количество научных, конструкторских и учебно-методических трудов:

- опубликованных произведений: от 55 шт.

2. Число публикаций, индексируемых в российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования

- Web of Science/Scopus: от 2 шт.

- Российский индекс научного цитирования: от 30 шт.

Квалификационные требования:

- высшее образование биологического профиля,

- ученая степень кандидата биологических наук,

- ученое звание доцент,

- стаж научной работы или педагогической работы не менее 10 лет,

- опыт научно-организационной работы или работы на руководящих должностях,

- число публикаций в изданиях ВАК от 15 шт.

Заработная плата: 28 500-38 600 рублей/месяц, с оплатой пропорционально отработанному времени исходя из оклада в соответствии с табелем учета рабочего времени

Стимулирующие выплаты: в соответствии с действующим Положением об оплате труда работников учреждения

Трудовой договор: бессрочный, замещение должности после вступления в силу штатного расписания ФГБУН Вологодский научный центр РАН

Социальный пакет: да

Найм жилья: нет

Компенсация проезда: нет

Служебное жилье: нет

Тип занятости: 0,8 ставки

Режим работы: пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота, воскресенье), продолжительность ежедневной работы 6,4 часа, с оплатой пропорционально отработанному времени исходя из оклада в соответствии с табелем учета рабочего времени

Претендент на участие в конкурсе подает заявку в свободной форме, в которой указывает ФИО, контактные данные, сведения об образовании, сведения о трудовой деятельности (при наличии), сведения об участии в научных мероприятиях и др.

Претендент на участие в конкурсе прикрепляет к заявке копии документов, подтверждающих сведения, указанные в заявке (в том числе - копии дипломов (справок) об образовании, список научных трудов).

Заведующий отделом правового обеспечения
и кадровой политики

Л. В. Армеева

