

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАУК

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ

ИНСТИТУТ
СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО
РАЗВИТИЯ ТЕРРИТОРИЙ
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК (ИСЭРТ РАН)



Россия, 160014,
Вологда, Горького, 56а
Телефон (8172) 59-78-03 Факс (8172) 59-78-02
e-mail: common@vscc.ac.ru

Приказ № 46
на № от 12.03.2014

Об утверждении Положения об общежитии «Дом аспиранта»

В целях актуализации локальных нормативно-правовых актов ИСЭРТ РАН и регулирования порядка заселения и проживания в общежитии «Дом аспиранта»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об общежитии «Дом аспиранта» ИСЭРТ РАН.
2. Считать утратившим силу Положение об общежитии «Дом аспиранта» ВНКЦ ЦЭМИ РАН, утвержденное директором ИСЭРТ РАН от 11.02.2008 г.
3. Контроль за исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по кадровой политике и общим вопросам Трудова Ю.Н.

Директор д.э.н., профессор

В.А. Ильин

ПОЛОЖЕНИЕ **Об общежитии «Дом аспиранта» ИСЭРТ РАН**

1. Общие положения

1.1. Общежитие «Дом аспиранта» (далее - Общежитие) Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института социально-экономического развития территорий Российской академии наук (далее – ИСЭРТ РАН) предназначается для размещения иногородних аспирантов, докторантов, стажеров, слушателей курсов повышения квалификации, преподавателей, сотрудников образовательных, бюджетных и других организаций.

В отдельных случаях администрация ИСЭРТ РАН вправе принять решение о размещении в Общежитии лиц, постоянно проживающих в г. Вологде.

Иностранные граждане, принятые на обучение в учебные заведения России по межгосударственным соглашениям (контрактам), размещаются в Общежитии на общих основаниях с российскими учащимися.

В Общежитии должны быть обеспечены необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха.

1.2. Общежитие является структурным подразделением ИСЭРТ РАН и содержится за счет средств от приносящей доход деятельности и субсидий из федерального бюджета.

1.3. Проживание в Общежитии разрешается только по решению администрации ИСЭРТ РАН на основании договора.

1.4. В Общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комната для самостоятельных занятий и отдыха, бытовые помещения (душевые комнаты, туалеты, бельевая и другие).

Состав и площади помещений санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания Общежития.

1.5. Общее руководство работой в Общежитии по укреплению и развитию материальной базы, организацией бытового обслуживания проживающих в Общежитии возлагается на заместителя директора по кадровой политике и общим вопросам ИСЭРТ РАН.

1.6. Проживающие в Общежитии и администрация ИСЭРТ РАН заключают договор оказания услуг.

2. Права и обязанности проживающих в общежитии

2.1. Проживающие в Общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной комнате в течение всего срока, указанного в заключенном договоре, при условии соблюдения правил внутреннего распорядка и иных актов, действующих в Общежитии;
- пользоваться помещениями учебного и бытового назначения, оборудованием,

инвентарем Общежития;

- вносить администрации ИСЭРТ РАН предложения по заключению договора оказания услуг и добиваться его выполнения;
- переселяться с согласия администрации в другое жилое помещение Общежития;
- участвовать в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы.

2.2. Проживающие в Общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила внутреннего распорядка Общежития, техники безопасности, пожарной безопасности, законодательство РФ в части проживания лиц в помещениях;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах;
- своевременно сообщать администрации Общежития о возникших неисправностях и поломках имущества комнат с целью их немедленного устранения;
- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание и за все виды предоставляемых дополнительных услуг;
- обеспечить беспрепятственный доступ в свои комнаты для проведения регулярного осмотра администрацией Общежития;
- выполнять положения заключенного с администрацией договора оказания услуг;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и заключенным договором.

2.3. Проживающие в Общежитии на добровольной основе привлекаются администрацией к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, генеральным уборкам помещений Общежития и закреплённой территории и другим видам работ с соблюдением правил охраны труда.

2.4. За нарушение правил проживания в Общежитии к проживающим по представлению администрации Общежития могут быть применены меры воздействия в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.5. Категорически запрещается появляться в Общежитии в нетрезвом состоянии, оскорблять достоинство граждан, хранить, употреблять и распространять наркотические и психотропные вещества, употреблять алкогольные напитки и курить в помещениях Общежития.

3. Права и обязанности администрации ИСЭРТ РАН

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатация Общежития, организация быта проживающих, поддержание в нем установленного порядка возложены на администрацию ИСЭРТ РАН.

3.2. Администрация ИСЭРТ РАН обязана:

- содержать помещения Общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;
- заключать с проживающими договоры оказания услуг;
- укомплектовывать Общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и иным инвентарем;

- своевременно проводить ремонт Общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечивать предоставление проживающим в Общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг, помещений для самостоятельных занятий;
- проводить регулярный осмотр комнат проживающих с целью выявления и устранения неисправностей и поломок;
- в случае острого заболевания переселять проживающих в Общежитии с их согласия в изоляторы на основании рекомендации врачей;
- укомплектовывать штат Общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и бытовых условий в Общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по обслуживанию и уборке Общежития и закрепленной территории.

3.3. Администрация ИСЭРТ РАН назначает заведующего общежитием – коменданта.

В обязанности коменданта входит:

- руководство работами по содержанию здания, а так же смежных строений и окружающей территории в надлежащем порядке; непосредственное руководство работой обслуживающего персонала Общежития;
- регистрация и вселение лиц в Общежитие;
- закупка, приемка и выдача инвентаря и другого необходимого имущества; смена постельного белья согласно санитарным правилам;
- обеспечение сохранности и содержание в исправном состоянии имущества, ведение учета имеющего имущества, проведение периодического осмотра;
- информирование администрации ИСЭРТ РАН о положении дел в Общежитии;
- контроль за исправной работой электросети, связи, водопровода, канализации и оборудования Общежития.
- обеспечение чистоты и порядка в Общежитии и на его территории, проведение инструктажа и применение мер к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений Общежития и закрепленной территории.

3.4. Комендант имеет право:

- вносить предложения администрации ИСЭРТ РАН по улучшению условий проживания в Общежитии;
- принимать решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;
- вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу Общежития;
- рассматривать в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом Общежития.
- в случае возникновения экстренной ситуации заходить в комнаты без согласия проживающих.

4. Заселение в общежитие, оплата услуг, выселение из общежития

4.1. Размещение аспирантов и других лиц производится с соблюдением санитарных норм в соответствии с положением об Общежитии.

4.2. Распределение мест в Общежитии, утверждение списка аспирантов и других лиц на вселение в Общежитие, производится совместным решением администрации и объявляется приказом директора.

4.3. Вселение аспирантов и других лиц осуществляется на основании заключенного договора, в котором указывается номер комнаты, срок и стоимость проживания.

4.4. При невозможности проживания в данной комнате вследствие аварии переселение проживающих из одной комнаты в другую производится по решению администрации ИСЭРТ РАН.

4.5. Организация регистрационного режима в Общежитии осуществляется комендантом.

4.6. В общем порядке плата с лиц взимается непосредственно перед заселением за все планируемое время проживания в Общежитии. Условиями заключенного договора может быть предусмотрен иной порядок расчетов, предусмотренный администрацией.

Пользование в комнатах личными энергоемкими, электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения администрации Общежития с внесением дополнительной платы за потребляемую электроэнергию.

Пользование определенными видами дополнительных услуг, предоставляемых администрацией Общежития, также влечет за собой определенную плату.

Вне зависимости от согласованного вида расчетов и пользования дополнительными видами услуг, на момент прекращения действия заключенного договора оказания услуг, проживающее лицо должно полностью рассчитаться с администрацией ИСЭРТ РАН по числящимся за ним денежным суммам.

4.7. В день прекращения действия заключенного договора проживающее лицо должно освободить занимаемую комнату, передав ее администрации Общежития в надлежащем состоянии – должна быть произведена уборка, все имущество должно находиться в целостности и сохранности.

Проживающее лицо должно подписать обходной лист у коменданта. Последний расписывается в обходном листе после личной проверки сохранности имущества, находящегося в комнате. В случае наличия повреждений или уничтожения имущества, проживающее лицо может быть привлечено к ответственности в соответствии с законодательством РФ.

С момента подписания обходного листа ответственность за сохранность имущества несет комендант.

Заместитель директора
по кадровой политике и общим вопросам

Ю.Н. Трудов