

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ

«ВОЛОГОДСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»
(ФГБУН ВолНЦ РАН)



Россия, 160014,
Вологда, Горького, 56а
Телефон (8172) 59-78-03 Факс (8172) 59-78-02
e-mail: common@volnc.ru

.....*Дрипка*.....№.....*13*.....
на №.....от.....*24.01.2022*.....

Об организации работы в условиях неблагоприятной
эпидемиологической ситуации и временном
переводе работников на дистанционную работу по
инициативе работодателя

В связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), на основании постановления Правительства Вологодской области от 12.01.2022 № 38 «О продлении режима функционирования «Повышенная готовность» и внесении изменений в постановление Правительства Вологодской области от 16 марта 2020 года № 229» и ст. 312.9 ТК РФ, с учетом мнения профкома первичной профсоюзной организации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Продлить до 28 февраля 2022 года включительно режим дистанционной работы работникам, указанным в Приложении к настоящему приказу.
2. Руководителям структурных подразделений предусмотреть возможность перехода на дистанционный режим работы до 50% сотрудников.
3. Руководителям структурных подразделений согласовывать индивидуальные планы работы для работников, перешедших на дистанционную работу.

4. Работникам, перешедшим на дистанционную работу, ежедневно направлять отчет о выполненной работе руководителям структурных подразделений на электронную почту.

5. Взаимодействие между работниками, перешедшим на дистанционную работу, и руководителями структурных подразделений осуществлять посредством сети Интернет, телефонной связи, электронной почты с использованием соответствующих средств защиты информации.

6. Руководителям структурных подразделений при экстренной необходимости осуществлять вызов в учреждение работников, осуществляющих дистанционную работу (за исключением работников в возрасте 65 лет и старше), без оформления приказа.

7. Назначить ответственным лицом за информационно-техническое обеспечение сотрудников, перешедших на дистанционную работу, заведующего лабораторией интеллектуальных и программно-информационных систем Ригина В.А.

8. Всем работникам ФГБУН ВолНЦ РАН необходимо:

- при повышенной температуре, плохом самочувствии, обнаружении у себя признаков коронавируса принять меры: незамедлительно сообщить своему непосредственному руководителю, обеспечить самоизоляцию на дому, вызвать врача для оформления листка нетрудоспособности. Работать допускается, только если листок нетрудоспособности закрыт врачом (с наличием указания о возможности приступить к работе);

- ограничить перемещение между кабинетами в зданиях, минимизировать физические контакты (рукопожатия, объятия и т.д.), не собираться большими группами (по возможности вообще не собираться группами).

9. Руководителям структурных подразделений перевести проведение массовых мероприятий в онлайн формат.

10. Заместителю директора по научной работе Бабич Л.В. организовать контроль температуры тела работников, работающих в здании № 1, в течение рабочего дня по показаниям.

Заместителю директора по научной работе Тереховой С.В. организовать контроль температуры тела работников, работающих в здании № 2, в течение

рабочего дня по показаниям.

Заместителю директора по научной работе Калачиковой О.Н. организовать контроль температуры тела работников, работающих в здании № 3, в течение рабочего дня по показаниям.

Заведующему отделом РИДиНИО Третьяковой О.В. организовать контроль температуры тела работников, работающих в здании № 4, в течение рабочего дня по показаниям.

Заведующему отделом ИВИП Головчину М.А. организовать контроль температуры тела работников, работающих в здании № 5, в течение рабочего дня по показаниям.

Заместителю директора по научной работе Усковой Т.В. организовать контроль температуры тела работников, работающих в здании № 6, в течение рабочего дня по показаниям.

Заведующему отделом КРиАХД Дуцаку Т.В. организовать контроль температуры тела работников, работающих в здании № 7, в течение рабочего дня по показаниям, а также контроль температуры тела посетителей ВолНЦ РАН при входе в организацию.

При выявлении повышенной температуры тела и признаков инфекционного заболевания работник отстраняется от нахождения на рабочем месте.

11. Работникам соблюдать масочный режим и социальное дистанцирование, при входе в здания обрабатывать руки кожными антисептиками, выполнять проветривание рабочих помещений - регулярно каждые 2 часа.

12. Заведующему отделом капитального ремонта и административно-хозяйственной деятельности Дуцаку Т.В. организовать качественную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов, стульев работников, оргтехники, мест общего пользования во всех помещениях) - с кратностью обработки каждые 2 часа.

13. Директору СЗНИИМЛПХ – обособленного подразделения ВолНЦ РАН Мазилу Е.А. в срок до 26.01.2022 г. издать приказ об организации работы СЗНИИМЛПХ в условиях неблагоприятной эпидемиологической ситуации и временном переводе работников на дистанционную работу по инициативе

работодателя.

14. Заведующему отделом планирования, делопроизводства, международного сотрудничества и контроля Дубиничевой Л.В. довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений под подпись.

15. Руководителям структурных подразделений довести настоящий приказ до сведения работников под подпись.

16. Приказ от 15.01.2021 года № 5 «Об организации работы в условиях неблагоприятной эпидемиологической ситуации и временном переводе работников на дистанционную работу по инициативе работодателя» (с последующими изменениями) признать утратившим силу.

17. Контроль и координацию работ по выполнению настоящего приказа возложить на заместителя директора по научной работе к.э.н. Бабич Л.В.

Директор д.э.н., доцент



А.А. Шабунова

Приложение к приказу
от 24.01.2022 № 13

**Список сотрудников ФГБУН ВолНЦ РАН,
осуществляющих дистанционную работу**

| № п/п | Ф.И.О. | Должность работника |
|------------------|------------------------------|----------------------------------|
| 1. | Ильин Владимир Александрович | научный руководитель организации |
| 2. | Воронина Любовь Николаевна | старший редактор |