

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом ФГБУН ВолНЦ РАН

Протокол № 10 от « 13 » 09.

**Положение о выборах директора
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
«Вологодский научный центр Российской академии наук» (ФГБУН ВолНЦ РАН)**

I. Общие положения

1. Положение о выборах директора ФГБУН ВолНЦ РАН (далее соответственно - Положение, Директор, Учреждение) разработано в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июня 2014 г. № 521 (в ред. от 01.10.2018 № 1168, от 10.07.2020 № 1017) «Об утверждении Положения о порядке и сроках согласования и утверждения кандидатур на должность руководителя научной организации, находившейся в ведении Федерального агентства научных организаций», а также Федеральным законом от 27 сентября 2013 г. № 253-ФЗ (в ред. от 19.07.2018) «О Российской академии наук, реорганизации государственных академий наук и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июня 2018 г. № 682 (ред. от 01.04.2022) «Об утверждении Положения о Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом Учреждения и определяет порядок, условия и процедуру проведения выборов Директора в Учреждении.

2. Настоящее Положение о выборах Директора Учреждения утверждается Ученым советом Учреждения.

II. Выдвижение кандидатов

3. Инициатором проведения выборов Директора Учреждения является Министерство науки и высшего образования Российской Федерации (далее - Минобрнауки России).

Организатором выборов Директора в Учреждении является Ученый совет.

4. Началом проведения выборов Директора Учреждения является дата, указанная в информационном сообщении, размещаемом на официальном сайте Минобрнауки России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», о начале приема документов кандидатов на должность Директора Учреждения.

5. Рекомендации о выдвижении Ученым советом Учреждения кандидатов (не менее двух) на должность Директора Учреждения принимаются на заседании Ученого совета Учреждения, которое проводится не позднее даты окончания приема документов кандидатов на должность директора.

6. Кандидатуры, выдвигаемые Ученым советом Учреждения, определяются по результатам тайного голосования. При голосовании каждый член Ученого совета вправе проголосовать за любое число претендентов. Претенденты, за которых при наличии кворума (не менее половины списочного состава) проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Ученого совета, считаются выдвинутыми кандидатурами. В приложении № 1 приведен пример бюллетеня для тайного голосования по выдвижению кандидатов.

III. Выборы Директора

7. Директор Учреждения избирается коллективом Учреждения из числа кандидатур, рекомендованных к выдвижению Ученым советом Учреждения, согласованных с президиумом Российской академии наук, одобренных комиссией по кадровым вопросам Совета при Президенте Российской Федерации по науке и образованию с последующим утверждением Минобрнауки России.

8. В процедуре выборов участвуют не менее двух кандидатов.

9. Выборы Директора Учреждения проводятся в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня утверждения Минобрнауки России кандидатур на должность Директора Учреждения. Дата проведения выборов утверждается решением Ученого совета Учреждения.

10. Для проведения выборов Директора Учреждения в срок не позднее, чем за 10 календарных дней до даты проведения выборов Ученый совет Учреждения формирует избирательную комиссию из числа работников Учреждения в составе не более 10 человек, назначает председателя и секретаря избирательной комиссии.

11. Отдел правового обеспечения и кадровой политики Учреждения представляет в избирательную комиссию не позднее, чем за пять календарных дней до даты проведения выборов список работников Учреждения, включающий в себя всех работников, с которыми Учреждением заключены трудовые договоры (далее - список работников), и уточненный список работников на дату проведения выборов. Список работников подписывается председателем и секретарем избирательной комиссии.

12. О дате, времени и месте проведения выборов избирательная комиссия оповещает коллектив Учреждения не позднее, чем за пять календарных дней до даты проведения выборов путем размещения печатных материалов на информационных стендах Учреждения, уведомления руководителей структурных подразделений, размещения объявлений на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

13. В день выборов избирательная комиссия проводит регистрацию участников голосования на основе списка работников по предъявлении ими документа, удостоверяющего личность.

14. При регистрации участнику голосования избирательной комиссией выдается под подпись в списке работников избирательный бюллетень (далее - бюллетень).

15. Образец бюллетеня приведен в приложении № 2 к настоящему Положению.

16. Бюллетени изготавливаются по распоряжению председателя избирательной комиссии не позднее, чем за пять календарных дней до даты проведения выборов Директора Учреждения.

17. Число изготовленных бюллетеней должно быть равным числу работников Учреждения. В правом верхнем углу бюллетеня ставятся подписи председателя и секретаря избирательной комиссии, которые заверяются печатью Учреждения.

18. При подсчете голосов учитываются только заверенные надлежащим образом бюллетени. Незаверенные бюллетени при подсчете голосов не учитываются. Неиспользованные бюллетени подсчитываются и погашаются. Далее эти бюллетени хранятся вместе с другой документацией избирательной комиссии.

19. В день выборов кандидатам на должность Директора предоставляется право изложить основные положения программы развития Учреждения и ответить на вопросы работников Учреждения.

20. Выборы Директора Учреждения проводятся тайным голосованием.

21. Кандидатура Директора считается избранной коллективом Учреждения, если за нее проголосовало большинство участвующих в голосовании работников Учреждения, при условии участия в голосовании более половины работников Учреждения.

В случае если два или более кандидатов набрали равное наибольшее число голосов, проводится второй тур голосования, в котором участвуют указанные кандидаты. Во втором туре избранным считается кандидат, за которого проголосовало большинство участвующих в голосовании работников Учреждения.

В случае если выборы Директора Учреждения признаны несостоявшимися, проводятся повторные выборы Директора в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

22. Голосование проводится путем заполнения работником бюллетеня. Каждый работник голосует лично.

23. Бюллетень заполняется в специально оборудованной кабине (ином специально оборудованном месте или комнате для тайного голосования).

24. Голосование проводится путем проставления работником в бюллетене любого знака в пустом квадрате напротив фамилии одного кандидата, за которого он голосует.

25. Заполненный бюллетень работник опускает в опечатанный (опломбированный) ящик для голосования.

26. Недействительными считаются бюллетени, которые не содержат отметки в квадрате напротив фамилии одного кандидата, за которого голосует работник, или в которых знак (знаки) проставлен (проставлены) более чем в одном квадрате.

27. Если работник считает, что при заполнении бюллетеня совершил ошибку, он вправе обратиться к председателю избирательной комиссии с просьбой выдать ему новый бюллетень взамен испорченного.

Председатель избирательной комиссии выдает работнику под подпись в списке работников новый бюллетень, делает соответствующую отметку в списке работников напротив фамилии данного работника и подписывается.

28. Новый бюллетень заверяется подписью председателя и секретаря избирательной комиссии, которые скрепляются печатью Учреждения.

29. На испорченном бюллетене председатель избирательной комиссии делает соответствующую запись, которая заверяется подписью председателя и секретаря избирательной комиссии.

IV. Подсчет голосов

30. Подсчет голосов после окончания голосования осуществляется членами избирательной комиссии. При подсчете голосов может присутствовать кандидат или его доверенное лицо.

31. Результаты подсчета голосов оформляются в виде протокола избирательной комиссии, который должен содержать следующие сведения:

место проведения выборов;

дату голосования;

общее число работников, внесенных в список работников, число зарегистрированных участников голосования, общее число избирательных бюллетеней, число бюллетеней, выданных участникам голосования, число действительных бюллетеней, число недействительных бюллетеней, число бюллетеней, выданных взамен испорченных, число голосов участников голосования, поданных за каждого из кандидатов, включенных в действительные бюллетени;

фамилии и инициалы председателя, секретаря и всех членов избирательной комиссии;

дату и время подписания протокола.

32. Протокол избирательной комиссии с результатами голосования заполняется секретарем избирательной комиссии и подписывается всеми членами избирательной комиссии с проставлением даты и времени (часа, минуты) его подписания.

33. Особые мнения членов избирательной комиссии, при их наличии, приобщаются к протоколу избирательной комиссии как его неотъемлемая часть.

34. Решение коллектива Учреждения о выборах Директора Учреждения на основании протокола избирательной комиссии оформляется протоколом в двух экземплярах, который утверждается председателем Ученого совета Учреждения.

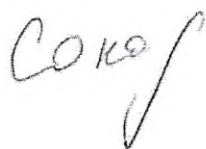
Один экземпляр протокола в течение пяти календарных дней со дня проведения выборов направляется в Минобрнауки России.

35. После направления протокола в Минобрнауки России решение коллектива Учреждения о выборах Директора Учреждения публикуется на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

36. Документация избирательной комиссии, включая протокол избирательной комиссии, экземпляр протокола, оформляющего решение коллектива Учреждения, бюллетени, список работников передаются председателем избирательной комиссии ученому секретарю Учреждения.

Указанная документация и бюллетени подлежат передаче по акту на хранение в архив Учреждения и хранению в течение срока, установленного законодательством Российской Федерации.

Ученый секретарь к.филол.н.



Т.И. Соколова

Приложение № 1
к Положению о выборах
Директора ФГБУН ВолНЦ РАН

Образец для тайного голосования по выдвижению кандидатов

БЮЛЛЕТЕНЬ

**для тайного голосования по выдвижению кандидатур на должность директора
ФГБУН ВолНЦ РАН**

№ п/п	ФИО кандидата	За	Против	Воздержался
1.	Иванов Иван Иванович			
2.	Петров Петр Петрович			

Ученый секретарь _____

(ФИО)

Образец избирательного бюллетеня

_____	_____
(подпись)	(ФИО председателя избирательной комиссии)
_____	_____
(подпись)	(ФИО секретаря избирательной комиссии)
М.П.	

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

для тайного голосования по выборам директора ФГБУН ВолНЦ РАН

Дата выборов « ____ » _____ 20__ г.

1. Иванов Иван Иванович

2. Петров Петр Петрович

Разъяснение порядка заполнения бюллетеня.

Проставьте любой знак в квадрате напротив фамилии одного кандидата, за которого Вы голосуете.