Приложение 1

к приказу от 20.03.2024 №72

Условия конкурса на замещение должностей научных работников

1. **Заместитель директора по научной работе**

Отрасль науки: экономика

Тематика исследований: отраслевая и региональная экономика, экономика народонаселения и экономика труда, экономика социальной сферы, государственное регулирование экономики и управление социально-экономическими процессами, человеческий капитал, нематериальные активы региона; демографическое поведение населения, семья, общественное здоровье, миграция, гражданское общество, социальная и демографическая политика и ее эффективность.

Задачи:

1. Руководство и организация выполнения фундаментальных и прикладных исследований и разработок по указанной тематике исследований, участие в их осуществлении.

2. Осуществление организационно-методического руководства и контроля деятельности отделом исследования уровня и образа жизни населения.

3. Участие в формировании и обосновании целей и задач исследований и прикладных разработок, определение значения и необходимости их проведения, путей и методов их решения. Проведение научной экспертизы проектов исследований и результатов законченных работ, включая подготовку экспертных заключений РАН.

4. Организация проведения комплексных исследований и разработок по проблеме (направлению), участие в их осуществлении, обеспечение выполнения календарных планов, высокого качества и высокого научного уровня работ, практического использования их результатов.

5. Организация проведения научных исследований по проектам, получившим финансовую поддержку (гранты) государственных научных фондов Российской Федерации, других государственных фондов, международных и иностранных организаций.

6. Обеспечение своевременного выполнения государственного задания, индикаторов программы развития Учреждения по научной деятельности.

7. Определение сфер применения результатов научных исследований и научное руководство их практической реализацией.

8. Контроль подготовки проектов планов научных исследований и отчетов о деятельности подчиненных ему подразделений Учреждения.

9. Организация составления сводных научных отчетов по проблеме (направлению) исследований.

10. Организация подготовки к изданию научных трудов, их рецензирование.

11. Осуществление руководства работой по выполнению договоров, предусматривающих выполнение НИР для внешних заказчиков.

12. Проведение работы по повышению квалификации и подготовке научных кадров.

13.Участие в пропаганде научных знаний и достижений науки и техники, в организации научных конференций, совещаний, дискуссий, подготовке отзывов и заключений на разработки, связанные с тематикой руководимых им проблем (направлений).

Квалификационные требования:

-Доктор или кандидат наук, стаж научной работы не менее 5 лет. Опыт научно-организационной работы.

-Монографии, в т. ч. в соавторстве не менее 2 статьи Web of Science/Scopus/ Russian Science Citation Index не менее 5, **в том числе не менее 3 за последние 5 лет**, общее число публикаций в библиографической базе "Российский индекс научного цитирования" не менее 30, **в том числе не менее 10 за последние 5 лет.**

**-** Организация, модераторство научных мероприятий. Очное участие с докладами

- Опыт руководство исследованиями в рамках НИР по государственному заданию или грантам (РФФИ, РНФ, Президента РФ и др.)

-Наличие подготовленных докторов или кандидатов наук, или научное руководство диссертационными исследованиями и выпускными квалификационными работами.

Показатели оценки претендентов при проведении конкурса на замещение должностей научных работников установлены в Приложении №2 к Порядку проведения конкурса на замещение должностей научных работников ФГБУН ВолНЦ РАН от 13.02.2023 г. № 34, размещено на сайте ФГБУН ВолНЦ РАН http://www.volnc.ru/information.

Заработная плата: 85 100 - 89 700 рублей/месяц

Стимулирующие выплаты: в соответствии с действующим Положением об оплате труда работников учреждения.

Трудовой договор: срочный (на период полномочий директора ФГБУН ВолНЦ РАН).

Социальный пакет: да

Найм жилья: нет

Компенсация проезда: нет

Служебное жилье: нет

Тип занятости: полная занятость

Режим работы: в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка.

Срок окончания приема документов для участия в конкурсе: **10.04.2024 г.**

Претендент на участие в конкурсе подает заявку в свободной форме, в которой указывает ФИО, контактные данные, сведения об образовании, сведения о трудовой деятельности (при наличии), сведения об участии в научных мероприятиях и др.

Заведующий отделом правового обеспечения

и кадровой политики Л. В. Армеева