

Положение
о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к
профессорско-преподавательскому составу ФГБУН ВолНЦ РАН

I. Общие положения

1.1 Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБУН ВолНЦ РАН (далее - Положение) определяет порядок и условия замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее - ППС), и заключения с ними трудовых договоров на неопределенный срок или на определенный срок не более пяти лет.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минздравсоцразвития России от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», приказом Минобрнауки России от 23.07.2015 № 749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу».

1.3. Данное положение распространяются на следующие должности педагогических работников, относящихся к ППС: профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель, ассистент.

1.4. Заключению трудового договора на замещение должности педагогического работника, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности (далее - конкурс).

1.5. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству – на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу.

1.6. Педагогические работники, с которыми по результатам конкурса на замещение соответствующих должностей заключены трудовые договоры на неопределенный срок, не проходят повторно конкурс на данные должности в период занятия ими в установленном порядке указанных должностей.

1.7. На претендентов, участвующих в конкурсе на замещение должностей ППС, распространяются требования трудового законодательства, определяющие право на занятие педагогической деятельностью.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

2. Должностные обязанности и требования к квалификации должностей профессорско-преподавательского состава ФГБУН ВолНЦ РАН

2.1. Квалификационные требования распространяются на должности: профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента.

2.2. Квалификационная характеристика каждой должности имеет три раздела.

В разделе «Должностные обязанности» установлены основные трудовые функции, которые могут быть поручены полностью или частично работнику, занимающему данную должность, с учетом технологической однородности и взаимосвязанности работ, позволяющих обеспечить оптимальную специализацию работников.

В разделе «Должен знать» содержатся основные требования, предъявляемые к работнику в отношении специальных знаний, а также знаний законодательных и иных нормативных правовых актов, положений, инструкций и других документов, методов и средств, которые работник должен применять при выполнении должностных обязанностей.

В разделе «Требования к квалификации» определены уровень профессиональной подготовки работника, необходимый для выполнения должностных обязанностей, а также требования к стажу работы.

2.3. Квалификационные характеристики призваны способствовать правильному подбору и расстановке кадров, повышению их профессиональной квалификации, рациональному разделению труда, созданию действенного механизма разграничения функций, полномочий и ответственности между работниками, а также установлению единых подходов в определении их должностных обязанностей и предъявляемых к ним квалификационных требований.

2.4. Квалификационные характеристики применяются в качестве нормативных документов и служат основой для разработки должностных инструкций, содержащих конкретный перечень должностных обязанностей работников с учетом особенностей труда и управления, а также их прав и ответственности.

2.5. Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных в требованиях к квалификации, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии назначаются на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

На должности доцента или профессора могут быть приняты лица, не имеющие ученой степени кандидата (доктора) наук и ученого звания, но имеющие стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности образовательного учреждения высшего профессионального и дополнительного профессионального образования, и избранные в установленном порядке по конкурсу на замещение соответствующей должности либо без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности - при приеме на работу по совместительству или в создаваемые образовательные учреждения высшего профессионального образования до начала работы ученого совета на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

2.6. Ассистент

Должностные обязанности. Организует и осуществляет учебную и учебно-методическую работу по преподаваемой дисциплине или отдельным видам учебных занятий, за исключением чтения лекций. Участвует в научно-исследовательской работе ФГБУН ВолНЦ РАН. Под руководством профессора, доцента или старшего преподавателя (куратора дисциплины) принимает участие в разработке методических пособий, лабораторных работ, практических занятий, семинаров. Организует и планирует методическое и техническое обеспечение учебных занятий. Принимает участие в воспитательной работе с обучающимися, в организации их научно-исследовательской работы, в профессиональной ориентации школьников, в разработке и осуществлении мероприятий по укреплению, развитию, обеспечению и совершенствованию материально-технической базы учебного процесса, обеспечению учебных подразделений и

лабораторий оборудованием. Контролирует и проверяет выполнение обучающимися домашних заданий. Контролирует соблюдение обучающимися правил по охране труда и пожарной безопасности при проведении учебных занятий, выполнении лабораторных работ и практических занятий. Участвует в организуемых в рамках тематики направлений исследований семинарах, совещаниях и конференциях, иных мероприятиях ФГБУН ВолНЦ РАН.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам высшего профессионального образования; локальные нормативные акты ФГБУН ВолНЦ РАН; государственные образовательные стандарты по соответствующим программам высшего профессионального образования; теорию и методы управления образовательными системами; порядок составления учебных планов; правила ведения документации по учебной работе; основы педагогики, физиологии, психологии; методику профессионального обучения; современные формы и методы обучения и воспитания; методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных; требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах, в том числе предназначенных для передачи информации; основы экологии, права, социологии; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование и стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года, при наличии послевузовского профессионального образования (аспирантура, ординатура, адъюнктура) или ученой степени кандидата наук - без предъявления требований к стажу работы.

2.7. Преподаватель

Должностные обязанности. Организует и проводит учебную и учебно-методическую работу по всем видам учебных занятий, за исключением чтения лекций. Участвует в научно-исследовательской работе ФГБУН ВолНЦ РАН. Обеспечивает выполнение учебных планов и программ. Под руководством профессора, доцента или старшего преподавателя разрабатывает или принимает участие в разработке методических пособий по видам проводимых занятий и учебной работы, организует и планирует методическое и техническое обеспечение учебных занятий. Создает условия для формирования у обучающихся основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников. Принимает участие в воспитательной работе с обучающимися, в организации их научно-исследовательской работы, в профессиональной ориентации школьников, в разработке и осуществлении мероприятий по укреплению, развитию, обеспечению и совершенствованию материально-технической базы учебного процесса, обеспечению учебных подразделений и лабораторий оборудованием. Контролирует и проверяет выполнение обучающимися домашних заданий. Контролирует соблюдение обучающимися правил по охране труда и пожарной безопасности при проведении учебных занятий, выполнении лабораторных работ и практических занятий. Участвует в организуемых в рамках тематики направлений исследований семинарах, совещаниях и конференциях, иных мероприятиях ФГБУН ВолНЦ РАН.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам высшего профессионального образования; локальные нормативные акты ФГБУН ВолНЦ РАН; образовательные стандарты по соответствующим программам высшего образования; теорию и методы управления образовательными системами; порядок составления учебных планов; правила ведения документации по учебной работе; основы педагогики, физиологии, психологии; методику профессионального обучения; современные формы и методы обучения и воспитания; методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных; требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах; основы экологии, права, социологии; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование и стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года, при наличии послевузовского профессионального образования (аспирантура, ординатура, адъюнктура) или ученой степени кандидата наук - без предъявления требований к стажу работы.

2.8. Старший преподаватель

Должностные обязанности. Организует и проводит учебную, воспитательную и учебно-методическую работу по преподаваемой дисциплине или отдельным видам учебных занятий.

Участвует в научно-исследовательской работе ФГБУН ВолНЦ РАН. Обеспечивает выполнение учебных планов, разработку и выполнение учебных программ. Создает условия для формирования у обучающихся основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников. Проводит все виды учебных занятий, учебной работы. Осуществляет контроль качества проводимых ассистентами и преподавателями учебных занятий. Разрабатывает рабочие программы по преподаваемым дисциплинам. Комплектует и разрабатывает методическое обеспечение преподаваемых дисциплин или отдельных видов учебных занятий и учебной работы. Принимает участие в научно-исследовательской работе обучающихся, руководит их самостоятельной работой по преподаваемой дисциплине или отдельным видам учебных занятий и учебной работы, участвует в профессиональной ориентации школьников. Оказывает методическую помощь ассистентам и преподавателям в овладении педагогическим мастерством и профессиональными навыками. Принимает участие в научно-методической работе ФГБУН ВолНЦ РАН в составе методической комиссии по соответствующей специальности. Принимает участие в развитии и совершенствовании материально-технической базы ФГБУН ВолНЦ РАН. Участвует в пропаганде научно-технических, социально-гуманитарных, экономических и правовых знаний. Контролирует и проверяет выполнение обучающимися домашних заданий, соблюдение ими правил по охране труда и пожарной безопасности при проведении учебных занятий, выполнении лабораторных работ и практических занятий. Принимает участие в воспитательной работе обучающихся. Принимает участие в подготовке учебников, учебных и учебно-методических пособий, разработке рабочих программ и других видов учебно-методической работы.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам высшего профессионального образования; локальные нормативные акты ФГБУН ВолНЦ РАН; образовательные стандарты по соответствующим программам высшего образования; теорию и методы управления образовательными системами; порядок составления учебных планов; правила ведения документации по учебной работе; основы педагогики, физиологии, психологии; методику профессионального обучения; современные формы и методы обучения и воспитания; методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных; требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах, в том числе предназначенных для передачи информации; основы экологии, права, социологии; основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности; механизмы оформления прав интеллектуальной собственности; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет, при наличии ученой степени кандидата наук стаж научно-педагогической работы не менее 1 года.

2.9. Доцент

Должностные обязанности. Осуществляет планирование, организацию и контроль учебной, воспитательной и учебно-методической работы по курируемым дисциплинам. Организует, руководит и ведет научно-исследовательскую работу по профилю ФГБУН ВолНЦ РАН. Ведет все виды учебных занятий, руководит курсовыми и дипломными проектами и научно-исследовательской работой магистров. Руководит, контролирует и направляет деятельность научного студенческого общества. Осуществляет контроль качества проведения преподавателями кафедры всех видов учебных занятий по курируемой дисциплине. Обеспечивает выполнение учебных планов, разработку и выполнение учебных программ. Создает условия для формирования у обучающихся (студентов, слушателей) основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников. Участвует в разработке образовательной программы ФГБУН ВолНЦ РАН. Разрабатывает рабочие программы по курируемым курсам. Принимает участие в научно-методической работе ФГБУН ВолНЦ РАН в составе методической комиссии по соответствующей специальности. Разрабатывает методическое обеспечение курируемых дисциплин. Принимает участие в повышении квалификации начинающих преподавателей, в овладении ими преподавательского мастерства и профессиональных качеств, оказывает им методическую помощь, организует и планирует самостоятельную работу студентов,

преимущественно магистров. Участвует в пропаганде научно-технических, социально-гуманитарных, экономических и правовых знаний. Принимает участие в развитии материально-технической базы ФГБУН ВолНЦ РАН, разрабатывает учебники и учебно-методические пособия и описания лабораторных работ и практических занятий по преподаваемым дисциплинам, в воспитательной работе обучающихся. Руководит работой по подготовке научно-педагогических кадров. Контролирует выполнение обучающимися правил по охране труда и пожарной безопасности.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам высшего профессионального образования; локальные нормативные акты ФГБУН ВолНЦ РАН; образовательные стандарты по соответствующим программам высшего профессионального образования; теорию и методы управления образовательными системами; порядок составления учебных планов; правила ведения документации по учебной работе; основы педагогики, физиологии, психологии; методику профессионального обучения; современные формы и методы обучения и воспитания; методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных; требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах; основы экологии, права, социологии; основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности; механизмы оформления прав интеллектуальной собственности; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование, ученая степень кандидата (доктора) наук и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет или ученое звание доцента (старшего научного сотрудника).

2.10. Профессор

Должностные обязанности. Осуществляет планирование, организацию и контроль учебной, воспитательной и учебно-методической работы по курируемым дисциплинам. Ведет все виды учебных занятий, руководит курсовыми и дипломными проектами и научно-исследовательской работой магистров. Руководит научно-исследовательской работой по научному направлению, организует ее деятельность. Привлекает к выполнению научно-исследовательской работы в установленном порядке преподавателей, учебно-вспомогательный персонал, аспирантов и обучающихся, специалистов других структурных подразделений ФГБУН ВолНЦ РАН. Создает условия для формирования у обучающихся основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников. Разрабатывает рабочие учебные программы по курируемым дисциплинам, руководит их разработкой другими преподавателями. Присутствует на любых видах учебных занятий по выбору, а также на экзаменах и зачетах по курируемым дисциплинам. Участвует в научно-методической работе ФГБУН ВолНЦ РАН по вопросам профессионального образования. Контролирует методическое обеспечение курируемых дисциплин. Осуществляет руководство подготовкой учебников, учебных и учебно-методических пособий, конспектов лекций и иного методического материала по курируемым дисциплинам, непосредственно участвует в их разработке, в подготовке их к изданию. Вносит предложения по совершенствованию учебной и учебно-методической работы ФГБУН ВолНЦ РАН. Организует, планирует и руководит самостоятельной работой обучающихся по курируемым дисциплинам, их научно-исследовательской работой. Принимает активное участие в повышении квалификации преподавателей ФГБУН ВолНЦ РАН, оказывает им необходимую методическую помощь в овладении педагогическим мастерством и профессиональными навыками. Руководит подготовкой научно-педагогических кадров ФГБУН ВолНЦ РАН. Участвует в пропаганде научно-технических, социально-гуманитарных, экономических и правовых знаний. Читает авторские курсы по направлению научных исследований.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам высшего профессионального образования; локальные нормативные акты учреждения ФГБУН ВолНЦ РАН; государственные образовательные стандарты по соответствующим программам высшего профессионального образования; теорию и методы управления образовательными системами; порядок составления учебных планов; правила ведения документации по учебной работе; основы педагогики, физиологии, психологии; методику

профессионального обучения; технологию организации методической, научно-методической, научно-исследовательской работы; современные формы и методы обучения и воспитания; методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных; основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности; механизмы оформления прав интеллектуальной собственности; требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах; основы экологии, права, социологии; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование, ученая степень доктора наук и стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет или ученое звание профессора.

3. Порядок организации и проведения конкурса

3.1. Не позднее двух месяцев до окончания учебного года директор ФГБУН ВолНЦ РАН (уполномоченное им лицо) объявляет фамилии и должности педагогических работников, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора, путем размещения на официальном сайте ФГБУН ВолНЦ РАН в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт организации).

3.2. При наличии вакантной должности педагогического работника конкурсный отбор в установленном порядке объявляется директором ФГБУН ВолНЦ РАН (уполномоченным им лицом) в период учебного года.

3.3. Конкурс объявляется директором ФГБУН ВолНЦ РАН (уполномоченным им лицом) на сайте ФГБУН ВолНЦ РАН не менее чем за два месяца до даты его проведения.

В объявлении о проведении конкурса на сайте ФГБУН ВолНЦ РАН указываются: перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;

квалификационные требования по должностям педагогических работников;

место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;

срок приема заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на сайте организации);

место и дата проведения конкурса.

В ФГБУН ВолНЦ РАН должны быть созданы условия для ознакомления всех работников с информацией о проведении конкурса.

3.4. Заявление претендента для участия в конкурсе должно поступить в ФГБУН ВолНЦ РАН до окончания срока приема заявления для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса (приложение № 1).

К заявлению должны быть приложены следующие документы:

- документы, подтверждающие соответствие кандидата квалификационным требованиям (в том числе: сканированные копии документов о высшем образовании, о профессиональной переподготовке и(или) о повышении квалификации, о присвоении квалификационной категории по соответствующей специальности, о присвоении ученой степени или ученого звания, копия трудовой книжки);

- список научных и учебно-методических работ за последние 5 лет, подписанный кандидатом;

- документы, подтверждающие отсутствие у кандидата ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами:

а) справка об отсутствии судимости, факта уголовного преследования (к трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и

несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, или имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления);

б) справка об отсутствии заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

- согласие на обработку персональных данных (приложение №2).

3.5. Конкурс на замещение должностей педагогических работников проводится Ученым советом ФГБУН ВолНЦ РАН. В целях подготовки рекомендаций для Ученого совета в отношении лиц, претендующих на замещение должности педагогического работника, оценки профессиональной деятельности работников, способствованию рациональному использованию профессионального потенциала работников, повышения их профессионального уровня, оптимизации подбора и расстановки кадров создается Конкурсная комиссия в составе: председатель комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии из числа руководителей научных подразделений, высококвалифицированных научно-педагогических работников, представителей отдела правового обеспечения и кадровой политики, выборного органа первичной профсоюзной организации.

3.6. Персональный состав Конкурсной комиссии утверждается приказом директора ФГБУН ВолНЦ РАН. Состав Конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

3.7. После истечения срока подачи документов на участие в конкурсе заведующий отделом правового обеспечения и кадровой политики организует передачу поданных претендентами документов на рассмотрение в Конкурсную комиссию. До проведения конкурса на заседании Ученого совета Конкурсная комиссия рассматривает кандидатуры и предоставленные ими документы. Конкурсная комиссия рассматривает кандидатуры и предоставленные ими документы на основании объективной и всесторонней оценки деятельности работников, исходя из квалификационных требований по занимаемой должности, должностных обязанностей, регламентирующей деятельность профессорско-преподавательского состава, по следующим направлениям:

- соответствие кандидата на участие в конкурсе квалификационным требованиям;
- результаты научно-педагогической деятельности работников;
- личный вклад в повышение качества образования по преподаваемым дисциплинам, в развитие науки, в решение научных проблем в соответствующей области знаний;
- участие в развитии методик обучения и воспитания обучающихся, в освоении новых образовательных технологий;
- повышение профессионального уровня.

3.8. Заседания Конкурсной комиссии проводятся по мере поступления материалов из отдела правового обеспечения и кадровой политики. Заседание Конкурсной комиссии проводится с приглашением кандидатов на участие в конкурсе на заседание комиссии. Заседание может проводиться в очном или дистанционном режиме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Решение о дате, месте и времени проведения заседания Конкурсной комиссии доводится секретарем комиссии/заведующий отделом правового обеспечения и кадровой политики до сведения лиц, подавших заявления на участие в конкурсе.

При неявке кандидата на заседание без уважительных причин комиссия вправе провести заседание в его отсутствие. В случае неявки кандидата по уважительной причине (временная нетрудоспособность, оплачиваемый или иной отпуск, служебная командировка и т.п.) комиссия может назначить новую дату заседания. При наличии письменного заявления кандидата комиссия вправе провести рассмотрение его кандидатуры в его отсутствие.

Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 ее членов. Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

3.9. При необходимости в решении отмечаются положительные и(или) отрицательные

стороны профессиональной деятельности кандидатуры, выносятся рекомендации о его профессиональной деятельности, о необходимости повышения квалификации, о сроке, на который рекомендуется заключить трудовой договор.

По итогам заседания Конкурсной комиссии составляется протокол. Выписка из Протокола Конкурсной комиссии передается секретарем комиссии в отдел правового обеспечения и кадровой политики и хранится в личном деле кандидата.

3.10. Результаты заседания Конкурсной комиссии оглашаются перед обсуждением и конкурсным отбором претендентов на должности педагогических работников на заседании соответствующего Ученого совета до проведения голосования.

По результатам рассмотрения кандидатур Конкурсной комиссией принимается одно из следующих решений:

- допустить к участию в конкурсе;
- не допустить к участию в конкурсе.

3.11. Претендент не допускается к конкурсу в случае:

- несоответствия представленных документов квалификационным требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
- непредставления установленных документов;
- нарушения установленных сроков поступления заявления.

3.12. Заседания Ученого совета могут проводиться в очном или дистанционном режиме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса. Ученый совет вправе предложить претенденту провести пробные лекции или другие учебные занятия.

3.13. На заседании Ученого совета ученый секретарь:

- доводит до сведения членов Ученого совета информацию о должностях на замещение которых проводится конкурс,
- о кандидатах, которые подали заявления на участие в конкурсе,
- о решении Конкурсной комиссии по указанным кандидатам,
- выносит на голосование вопрос о включении кандидатур в бюллетень для голосования,
- выносит на голосование вопрос о составе счетной комиссии,
- объясняет процедуру голосования.

3.14. Для подсчета голосов Ученый совет ФГБУН ВолНЦ РАН перед началом тайного голосования избирает открытым голосованием из членов Ученого совета счетную комиссию в составе не менее трех человек. Решение по конкурсу принимается Ученым советом путем тайного голосования и оформляется протоколом.

Председатель счетной комиссии оглашает результаты голосования по каждой кандидатуре по итогам подсчета бюллетеней. Избранным на должность по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов Ученого совета от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава Ученого совета.

Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, считается, что претендент конкурс не прошел и претендент является неизбранным на соответствующую должность.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу, конкурс признается несостоявшимся.

По итогам конкурса в течение трех календарных дней со дня заседания Ученого совета ученый секретарь оформляет и подписывает выписку из протокола заседания Ученого совета и направляет ее в отдел правового обеспечения и кадровой политики.

3.15. С лицом, успешно прошедшим конкурс на замещение должности педагогического работника, заключается трудовой договор в порядке, определенном трудовым

законодательством.

Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников могут заключаться как на неопределенный срок, так и на определенный срок не более пяти лет.

При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности педагогического работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

При переводе на должность педагогического работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

3.16. Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе педагогического работника с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией организации или ее структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата), на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

3.17. Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия решения по конкурсу коллегиальным органом управления лицо, впервые успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности в организации, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

Зав НОЦ к.ф.н.



Н.Н. Бойцова

Приложение №1 к Положению о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБУН ВолНЦ РАН

Директору
ФГБУН ВолНЦ РАН

От кого: _____

(Фамилия, имя, отчество)

(Адрес)

(Номер основного документа,
удостоверяющего личность, сведения о дате
выдачи указанного документа и выдавшем его
оргane)

ЗАЯВЛЕНИЕ
для участия в конкурсе

Прошу допустить меня (фамилия, имя, отчество полностью)

к участию в конкурсе на замещение должности (наименование должности)

на _____ ставку для заключения трудового договора по основному месту работы/по совместительству (нужное подчеркнуть).

Подписывая настоящее заявление, я подтверждаю, что ознакомлен с Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБУН ВолНЦ РАН, квалификационными требованиями по соответствующей должности, должностными обязанностями по соответствующей должности, коллективным договором, с правом присутствовать на конкурсной комиссии, на Ученом совете при проведении конкурса на замещение должностей. В случае успешного прохождения конкурсного отбора обязуюсь выполнять и соблюдать требования и нормативы, указанные в данных локальных нормативных актах.

В случае успешного прохождения конкурсного отбора прошу Вас заключить со мной срочный трудовой договор.

Перечень прилагаемых документов:

Дата, ФИО, подпись

дата

_____ / _____

ФИО/

подпись

Приложение №2 к Положению о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБУН ВолНЦ РАН

Директору
ФГБУН ВолНЦ РАН
от

(фамилия, имя, отчество)

(почтовый адрес субъекта

персональных данных)

(номер телефона)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,

(ФИО)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

паспорт _____

(серия и номер, дата выдачи, название выдавшего органа)

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных Федеральному государственному бюджетному учреждению науки «Вологодский научный центр Российской академии наук» (далее – ФГБУН ВолНЦ РАН), находящемуся по адресу: г. Вологда, ул. Горького, д. 56А, необходимых в целях организации и проведения конкурса на должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу;

Перечень персональных данных, на обработку которых даю согласие: в объеме данных, указанных в документах, представленных на конкурс, в том числе:

Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, гражданство. Прежние фамилия, имя, отчество (в случае изменения), а также дата, место и причина изменения.

Владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации.

Образование (когда и какие образовательные учреждения закончил(а), номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому).

Послевузовское профессиональное образование (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание, квалификационная категория (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов).

Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и другие).

Государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден(а) и когда).

Пребывание за границей (когда, где, с какой целью).

Адрес регистрации и фактического проживания.

Дата регистрации по месту жительства.

Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан).

Номер телефона.

Отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу).

Сведения о фактах судимости, в том числе погашенной (снятой), о привлечении в административной ответственности (в том числе о наличии неоплаченных штрафов).

Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется).

Наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего замещению должности, подтвержденного заключением медицинского учреждения. Результаты обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также обязательного психиатрического освидетельствования.

Сведения о последнем месте работы.

Наименование, количество научных публикаций, учебно-методических пособий, индекс Хирша и иные данные, характеризующие научную деятельность субъекта персональных данных, данные о выполнении или не выполнении квалификационных требований для замещения соответствующей должности.

Биометрические персональные данные:

- цветное фотографическое изображение.

Я предоставляю право осуществлять следующие операции с моими персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение. ФГБУН ВолНИЦ РАН вправе обрабатывать персональные данные любым способом с использованием средств автоматизации, а также без таковых.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределённого срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

дата

_____/

ФИО/

подпись