МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ

**«ВОЛОГОДСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»
(ФГБУН ВолНЦ РАН)**

ВолНЦ РАН

Россия, 160014,
Вологда, Горького, 56а
Телефон (8172) 59-78-03 Факс (8172) 59-78-02
e-mail: common@volnc.ru

Приказ №16
на № от 27.01.2022

Об утверждении Положения об оценке коррупционных рисков в ФГБУН ВолНЦ РАН

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об оценке коррупционных рисков в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки «Вологодский научный центр Российской академии наук» (далее - ФГБУН ВолНЦ РАН) (Приложение № 1 к приказу).

2. Утвердить карту коррупционных рисков в ФГБУН ВолНЦ РАН (Приложение № 2 к приказу).

3. Заведующему отделом планирования, делопроизводства, международного сотрудничества и контроля Л.В. Дубиничевой довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений.

4. Контроль по выполнению настоящего приказа возложить на заместителя директора по научной работе к.э.н. Л.В. Бабич.

Директор д.э.н., доцент А.А. Шабунова

Приложение № 1к приказу
от 27.01.22г № 16

Утверждаю
Директор д.э.н., доцент
_____А.А. Шабунова

Положение об оценке коррупционных рисков
в ФГБУН ВолНЦ РАН (далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок оценки коррупционных рисков и видов деятельности в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки «Вологодский научный центр Российской академии наук» (далее - ФГБУН ВолНЦ РАН, учреждение), при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды учреждением.

1.2. Коррупционные риски – это возможность проявления коррупционных явлений и/или возникновения коррупционных ситуаций и как следствие наступление негативных последствий.

1.3. Настоящее Положение разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава учреждения и других локальных актов учреждения.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после ее утверждения на регулярной основе.

На основании оценки коррупционных рисков составляется перечень коррупционноопасных функций, и разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

2.2. Оценку коррупционных рисков в деятельности учреждения осуществляет должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений.

2.3. Этапы проведения оценки коррупционных рисков:

1. Провести анализ деятельности учреждения, выделив:

– отдельные процессы;

– составные элементы процессов (подпроцессы).

2. Выделить «критические точки» (элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений).

3. Составить для подпроцессов, реализация которых связана с коррупционным риском, описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

– характеристику выгоды или преимущество, которое может быть получено работником учреждения или учреждением при совершении коррупционного правонарушения;

– должности в учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения (потенциально коррупциогенные должности);

– возможные формы осуществления коррупционных платежей (денежное вознаграждение, услуги, преимущества и т.д.).

4. Разработать на основании проведенного анализа карту коррупционных рисков учреждения (сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений).

4.1. Карта коррупционных рисков (далее – Карта) должна содержать:

– зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции и полномочия), которые считаются наиболее предрасполагающими к возникновению коррупционных правонарушений;

– перечень должностей учреждения, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (с реализацией коррупционно-опасных функций и полномочий);

– типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения;

– меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

4.2. Карта разрабатывается должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в учреждении и утверждается директором учреждения.

4.3. Изменению карта подлежит:

– в случае внесения изменений в учредительные документы учреждения или должностные инструкции работников учреждения, должности которых не указаны в Карте;

– в случае выявления фактов коррупции в учреждении.

5. Сформировать перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском. В отношении работников учреждения, замещающих такие должности, устанавливаются специальные антикоррупционные процедуры и требования (например, представление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера).

6. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков. Такие меры разрабатываются для каждой «критической точки». В зависимости от специфики конкретного процесса такие меры включают:

– проведение обучающих мероприятий для работников учреждения по вопросам противодействия коррупции;

– осуществление внутреннего контроля за исполнением работниками учреждения своих обязанностей (проверочные мероприятия на основании поступившей информации о проявлениях коррупции);

– регламентация сроков и порядка реализации подпроцессов с повышенным уровнем коррупционной уязвимости.

Заместитель директора по научной работе к.э.н. Л.В. Бабич

Приложение № 2 к приказу
от 27.01.22 № 16

Утверждаю
Директор д.э.н., доцент
_____ А.А. Шабунова

Карта коррупционных рисков в ФГБУН ВолНЦ РАН

№ п/п	Коррупционно - опасные полномочия	Должности, замещение которых связано с коррупционными рисками	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Степень риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1	Организация деятельности учреждения	Директор; Заместители директора по научной работе; Директор СЗНИИМЛПХ - обособленного подразделения ФГБУН ВолНЦ РАН; Заведующие отделами	Использование служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности	Средняя	Информационная открытость учреждения; Соблюдение антикоррупционной политики учреждения; Разъяснение сотрудникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений; Перераспределение и делегирование функций между руководством и структурными подразделениями; Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопрос предупреждения и противодействие коррупции в учреждении.
2	Принятие на работу новых работников	Директор; Заместители директора по научной работе; Заведующий отделом	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ при поступлении на работу в учреждение	Средняя	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений; Проведение собеседования при приеме на

		правового обеспечения и кадровой политики; Заместитель заведующего отделом правового обеспечения и кадровой политики; Специалист по кадровой службе			работу с директором или руководителем структурного подразделения; Предъявление требований, предусмотренных квалификационным справочником к принимаемым работникам; Изучение материалов по конфликту интересов.
3	Оплата труда	Директор; Заместители директора по научной работе; Директор СЗНИИМЛПХ - обособленного подразделения ФГБУН ВолНЦ РАН; Начальник финансово-экономического отдела - главный бухгалтер; Главный бухгалтер СЗНИИМЛПХ - обособленного подразделения ФГБУН ВолНЦ РАН; Руководители структурных подразделений;	Оплата рабочего времени не в полном объеме; Оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте» Необоснованное начисление премий, стимулирующих выплат.	Средняя	Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда и премировании работников; Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

		Отдел правового обеспечения и кадровой политики.			
4	Взаимодействие с должностными лицами в органах власти, правоохранительных органах и в др. организациях	Директор; Заместители директора по научной работе; Директор СЗНИИМЛПХ - обособленного подразделения ФГБУН ВолНЦ РАН; Заведующий отделом правового обеспечения и кадровой политики Заместитель заведующего отделом правового обеспечения и кадровой политики; Старший юрисконсульт; Специалист по кадровой службе; Работники, уполномоченные представлять интересы учреждения.	Дарение подарков и оказание неслужебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением протокольных мероприятий	Низкая	Соблюдение Антикоррупционной политики; Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции; Разъяснение сотрудникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
5	Принятие решений об	Директор; Заместители	Неэффективное использование бюджетных	Низкая	Организация и проведения внутреннего контроля;

	использовани и бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	директора по научной работе; Начальник финансово-экономического отдела - главный бухгалтер; Директор СЗНИИМЛПХ - обособленного подразделения ФГБУН ВолНЦ РАН; Главный бухгалтер СЗНИИМЛПХ - обособленного подразделения ФГБУН ВолНЦ РАН.	средств и средств от приносящей доход деятельности		Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции; Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
6	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Начальник финансово-экономического отдела - главный бухгалтер; Работники финансово-экономического отдела, материально - ответственные лица; Главный бухгалтер СЗНИИМЛПХ - обособленного подразделения ФГБУН ВолНЦ РАН; Заместитель главного	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей; Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета; Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества	Средняя	Организация и проведение систематического внутреннего контроля; Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.

		бухгалтера СЗНИИМЛПХ - обособленного подразделения ФГБУН ВолНЦ РАН.			
7	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг	Директор; Заместители директора по научной работе; Начальник финансово-экономического отдела - главный бухгалтер; Отдел правового обеспечения и кадровой политики; Руководители структурных подразделений; Директор СЗНИИМЛПХ - обособленного подразделения ФГБУН ВолНЦ РАН; Главный бухгалтер СЗНИИМЛПХ - обособленного подразделения ФГБУН ВолНЦ РАН.	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень	Средняя	Информационная открытость при осуществлении закупок учреждением; Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами; Разъяснение сотрудникам учреждения, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений; Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции; Своевременное размещение в единой информационной системе сведений о закупках товаров (работ, услуг); Осуществление внутреннего контроля за исполнением сотрудниками Учреждения своих обязанностей (проверочные мероприятия на основании поступившей информации о проявлениях коррупции).

			необходимых критериев допуска и отбора; необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги		
8	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Заместители директора по научной работе; Начальник финансово-экономического отдела - главный бухгалтер; Отдел правового обеспечения и кадровой политики; Главный бухгалтер	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, а также в выдаваемых гражданам справках	Средняя	Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий; Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

		СЗНИИМЛПХ - обособленного подразделения ФГБУН ВолНЦ РАН.			
9	Проведение конкурсов на замещение вакантной должности	Директор; Заместители директора по научной работе; Отдел правового обеспечения и кадровой политики; Директор СЗНИИМЛПХ - обособленного подразделения ФГБУН ВолНЦ РАН.	Победителем конкурса на замещение вакантной должности признан кандидат, не соответствующий квалификационным требованиям к данной должности, а по рекомендации	Средняя	Коллегиальное многоступенчатое принятие решений; Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
10	Предоставление в судебных органах прав и законных интересов учреждения	Отдел правового обеспечения и кадровой политики	Принятие необоснованных решений, пассивная позиция при защите интересов учреждения в целях принятия судебных решений в пользу третьих лиц	Низкая	Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
11	Организация договорной работы (правовая экспертиза проектов контрактов/договоров и соглашений)	Отдел правового обеспечения и кадровой политики	Согласование проектов контрактов/договоров и соглашений, представляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам, в обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных лиц	Низкая	Регулирование порядка согласования контрактов/договоров и соглашений Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) с гражданами и представителями организаций

			вознаграждение		
12	Владение, пользование и распоряжение имуществом	Директор; Заместители директора по научной работе; Заведующий отделом правового обеспечения и кадровой политики Заместитель заведующего отделом правового обеспечения и кадровой политики; Директор СЗНИИМЛПХ - обособленного подразделения ФГБУН ВолНЦ РАН;	Принятие необоснованных решений Предоставление помещений без оформления контрактов/договоров и оплаты Личное пользование имуществом учреждения	Низкая	Коллегиальное решение Согласование с Учредителем Постоянный внутренний контроль
13	Соблюдение авторских прав при создании объектов интеллектуальной собственности, в т.ч. статей, монографий, дипломных магистерских, аспирантских	Директор; Ответственные лица за размещение информации об объектах интеллектуальной собственности; Директор СЗНИИМЛПХ - обособленного подразделения ФГБУН ВолНЦ РАН.	Несоблюдение авторских прав при создании объектов интеллектуальной собственности. Внесение в Реестр интеллектуальной собственности неподтвержденной информации об объектах интеллектуальной собственности.	Средняя	Проверка созданных объектов интеллектуальной собственности через систему «Антиплагиат». Предоставление документов, подтверждающих факт публикации.

	и докторских исследований и пр.				
14	Прием и обучение абитуриентов, магистрантов и аспирантов	Директор Заведующий отделом исследований влияния интеграционных процессов в науке и образовании на территориальное развитие; Заведующий аспирантурой	Предоставление непредусмотренных Законом преимуществ для поступления (знакомые, родственники, коллеги и др.) Предоставление услуг, вознаграждений и др.; Предоставление недостоверных сведений о результатах промежуточной аттестации, о своевременной оплате и др.	Средняя	Обеспечение открытой информации о ходе поступления и зачисления на магистратуру и аспирантуру; Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений; Постоянный внутренний контроль за ходом приемной кампании; Мониторинг заключения договоров, приказов о зачислении, оплаты за обучение; Разделение функций работников по приему заявлений, заключение договоров и подтверждению оплаты; Контроль за поступлением оплаты на этапе зачисления.
15	Перевод обучающихся с платного на бесплатное обучение	Директор Заведующий отделом исследований влияния интеграционных процессов в науке и образовании на территориальное развитие	Предоставление непредусмотренных преимуществ или недостоверной информации	Средняя	Обеспечение открытой информации Принятие решения о переводе коллегиально Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

Заместитель директора по научной работе к.э.н. Л.В. Бабич