МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
«ВОЛОГОДСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»
(ФГБУН ВолНЦ РАН)

ВолНЦ РАН

Россия, 160014,
Вологда, Горького, 56а
Телефон (8172) 59-78-03 Факс (8172) 59-78-02
e-mail: common@volnc.ru

Приказ №501
на №.....от 22.04.2019

В целях исполнения п. 5, 6, 7, 8 приказа №2 от 09.01.2019 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о лабораторий биоэкономики и устойчивого развития ФГБУН ВолНЦ РАН (Приложение 1).
2. Утвердить Положение о лаборатории интеллектуальных и программно-информационных систем ФГБУН ВолНЦ РАН (Приложение 2).
3. Утвердить Положение об отделе проблем научно-технологического развития и экономике знаний ФГБУН ВолНЦ РАН (Приложение 3).
4. Утвердить Положение об отделе капитального ремонта и административно-хозяйственной деятельности ФГБУН ВолНЦ РАН (Приложение 4).
5. Признать утратившим силу Положение об отделе проблем научно-технологического развития и экономике знаний ФГБУН ВолНЦ РАН.
6. Признать утратившим силу Положение об отделе капитального ремонта и административно-хозяйственной деятельности ФГБУН ВолНЦ РАН.

Директор д.э.н., доцент — А. А. Шабунова

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНО приказом
ФГБУН ВолНЦ РАН
от 22.02.19 № 50/1

ПОЛОЖЕНИЕ

о лаборатории интеллектуальных и программно-информационных систем Федерального государственного бюджетного учреждения науки «Вологодский научный центр Российской академии наук»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о лаборатории интеллектуальных и программно-информационных систем Федерального государственного бюджетного учреждения науки Вологодского научного центра Российской академии наук (Далее по тексту - «Положение») устанавливает цель, задачи, функции и полномочия лаборатории интеллектуальных и программноинформационных систем (далее по тексту - «лаборатория»).

1.2. Лаборатория создана в соответствии с приказом директора ФГБУН ВолНЦ РАН от 09.01.2019 №2 и является структурным подразделением ФГБУН ВолНЦ РАН (далее по тексту - «лаборатория»).

1.3. Общее руководство и координацию деятельности лаборатории осуществляет директор ФГБУН ВолНЦ РАН, непосредственное руководство деятельностью лаборатории осуществляет заведующий лабораторией.

1.4. В состав лаборатории входит сектор технического обеспечения и информационной безопасности и типография.

1.5. Численность и должности сотрудников лаборатории определяются штатным расписанием, утвержденным директором ФГБУН ВолНЦ РАН.

1.6. В своей деятельности лаборатория руководствуется:

- действующим законодательством РФ;
- приказами Министерства науки и высшего образования РФ;
- Уставом ФГБУН ВолНЦ РАН;
- приказами и распоряжениями директора ФГБУН ВолНЦ РАН;
- Правилами внутреннего трудового распорядка, действующими в ФГБУН ВолНЦ РАН;
- настоящим Положением.

1.7. Для реализации основных направлений деятельности лаборатории выделяются соответствующие помещения и техническое обеспечение.

1.8. Финансовое, материально-техническое и кадровое обеспечение осуществляется за счет субсидий из федерального бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности ФГБУН ВолНЦ РАН, иных источников в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.9. Заведующий лабораторией осуществляет непосредственное руководство деятельностью лаборатории, текущий контроль над выполнением планов ее деятельности, занимается укреплением материальной базы лаборатории, несет персональную ответственность за эффективность деятельности лаборатории.

1.10. Научные сотрудники лаборатории ведут теоретические и прикладные исследования, разработки, технические и прочие работы по плану лаборатории, утвержденному директором ФГБУН ВолНЦ РАН.

1.11. Лаборатория реорганизуется или ликвидируется приказом директора ФГБУН ВолНЦ РАН.

2. Основные цели и задачи лаборатории

2.1. Основными целями деятельности лаборатории являются:

- выполнение фундаментальных исследований и прикладных разработок по направлениям научной деятельности ФГБУН ВолНЦ РАН;
- обеспечение бесперебойной работы оборудования и локальной вычислительной сети ФГБУН ВолНЦ РАН, информационной безопасности в области информационных систем и телекоммуникаций;
- выпуск печатных изданий ФГБУН ВолНЦ РАН, а также другой книжно-журнальной и полиграфической продукции для текущих нужд.

2.2. На достижение указанных целей направлены следующие задачи.

- проведение научно-исследовательских работ в соответствии с направлениями научной деятельности ФГБУН ВолНЦ РАН;
- разработка прикладных программных продуктов.
- поддержка работоспособности оборудования и информационных систем, используемых в ФГБУН ВолНЦ РАН, а также обеспечение информационной безопасности в области информационных систем и телекоммуникаций;
- изготовление и тиражирование научной, учебной, справочной литературы и другой полиграфической продукции ФГБУН ВолНЦ РАН;
- организация почтовой отправки по рассылке изданий ФГБУН ВолНЦ РАН.

3. Основные функции лаборатории

3.1. Разработка проектов перспективных, годовых, квартальных и месячных планов работы лаборатории, определение перспективы развития по закрепленной тематике исследований.

3.2. Выполнение планов после их утверждения в установленном порядке.

3.3. Проведение научно-исследовательских работ по направлению «Разработка проблем информатизации общества, интеллектуальные технологии в информационных и территориальных системах, науке и образовании».

3.4. Внесение предложений на Ученый совет ФГБУН ВолНЦ РАН о проведении научно-исследовательских работ.

3.5. Подготовка научных отчетов и информационно-аналитических записок по темам исследований лаборатории.

3.6. Подготовка публикаций по результатам проводимых исследований.

3.7. Участие в научно-практических конференциях, семинарах, конкурсах, круглых столах.

3.8. Организация работы с аспирантами, закрепленными за лабораторией.

3.9. Проведение работ по международным проектам.

3.10. Построение вычислительных систем и разработка информационно-управленческих технологий в научно-исследовательских работах ФГБУН ВолНЦ РАН.

3.11. Разработка прикладного программного обеспечения.

3.12. Внедрение в практическую деятельность ФГБУН ВолНЦ РАН достижений в области информационных технологий.

3.13. Осуществление работ по выполнению договоров о НИР для внешних заказчиков.

3.14. Осуществление информационной поддержки деятельности ФГБУН ВолНЦ РАН.

3.15. Обеспечение бесперебойной работы и технического обслуживания компьютерного и телекоммуникационного оборудования, локально-вычислительной и телефонной сетей ФГБУН ВолНЦ РАН, систем противопожарной и охранной сигнализации, систем контроля доступа и видеонаблюдения, принятие оперативных мер по устранению возникающих в процессе работы неисправностей.

3.16. Координация и обеспечение деятельности подразделений и сотрудников ФГБУН ВолНЦ РАН по вопросам обеспечения информационной безопасности;

3.17. Изготовление полиграфической продукции научного, учебно-

методического, справочного содержания, других печатных материалов, выполнение работ по тиражированию, копировально-множительных работ для нужд структурных подразделений ФГБУН ВолНЦ РАН.

3.18. Оказание услуг по тиражированию (копированию) и редакционно-издательских услуг юридическим и физическим лицами, в рамках выполнения хозяйственных договоров.

3.19. Подготовка, упаковка и почтовая рассылка продукции, изготовленной в типографии, адресатам в соответствии со списками рассылки для каждого издания.

3.20. Документальный учет выполнения заказов, изготовления продукции, расхода бумаги, полиграфических материалов и запасных частей.

3.21. Организация проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту имеющегося оборудования.

3.22. Настройка программных средств криптозащиты и подсистем электронной подписи, осуществление технической поддержки в данной области.

3.23. Подготовка планов по закупке оборудования и расходных материалов необходимых для обеспечения работы и развития инфраструктуры информационных технологий ВолНЦ РАН.

3.24. Организация внутреннего учета оборудования, входящего в инфраструктуру информационных технологий ВолНЦ РАН.

3.25. Техническая поддержка системы электронного документооборота.

4. Права и обязанности сотрудников лаборатории

4.1. Для обеспечения выполнения поставленных задач сотрудники лаборатории имеют право:

4.1.1. Запрашивать и получать от всех лабораторий и подразделений ФГБУН ВолНЦ РАН информацию и материалы, необходимые для осуществления своей деятельности.

4.1.2. Привлекать в необходимых случаях по согласованию с руководителями сотрудников других подразделений ФГБУН ВолНЦ РАН к выполнению тематических работ лаборатории.

4.1.3. Вносить руководству ФГБУН ВолНЦ РАН предложения по научной деятельности, по совершенствованию организации внутреннего планирования.

4.1.4. Контролировать своевременное и качественное выполнение заданий, порученных другим подразделениям ФГБУН ВолНЦ РАН, связанным с работой лаборатории.

4.2. Обязанности сотрудников лаборатории:

4.2.1. Надлежащим образом выполнять свои должностные обязанности и

соблюдать в своей работе нормы действующего законодательства.

4.2.2. Обеспечивать информационную безопасности в области информационных систем и телекоммуникаций;

4.2.3. Выполнять в установленные сроки решения и поручения директора ФГБУН ВолНЦ РАН и заведующего лабораторией.

4.2.4. Строго соблюдать установленные сроки изготовления полиграфической продукции, постоянно контролировать качество изделий.

4.2.5. Своевременно выполнять почтовую рассылку обязательных экземпляров периодических изданий в соответствии с требованиями Федерального закона о СМИ.

4.2.6. Соблюдать правила техники безопасности и охраны труда.

5. Ответственность

5.1. Всю полноту ответственности за качество и выполнение возложенных настоящим Положением задач и функций несет заведующий лабораторией.

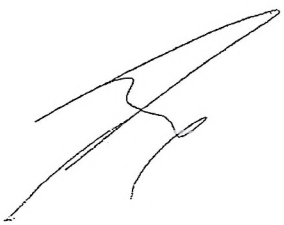
5.2. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

5.3. Заведующий лабораторией и другие сотрудники несут персональную ответственность за соответствие разрабатываемой ими технической продукции (технологий, программного обеспечения и др.), осуществление техподдержки деятельности ФГБУН ВолНЦ РАН, визируемых ими проектов, актов и документов законодательству Российской Федерации.

5.4. Материально ответственные лица лаборатории несут полную материальную ответственность в соответствии с заключенными договорами о полной материальной ответственности за вверенное им имущество ФГБУН ВолНЦ РАН.

5.5. Сотрудники лаборатории могут быть привлечены к дисциплинарной, материальной, уголовной ответственности в случае и в порядке, предусмотренном законом РФ.

5.6. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности предусмотрен Правилами внутреннего распорядка, действующих в ФГБУН ВолНЦ РАН.

Зав. лабораторией  В.А. Ригин

Пом. групи	Бойко М. 02.04.19
	Дент 02.04.19
Зав. відд.	02.04.19
Зав. відділ	02.04.2019