

Директор ИСЭРТ РАН

д.э.н., прффессор

В.А. Ильин

2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе планирования, делопроизводства, международного сотрудничества и контроля

Учреждения Российской академии наук Института социальноэкономического развития территорий РАН

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение устанавливает организационные основы деятельности отдела планирования, делопроизводства, международного сотрудничества и контроля (далее отдел) в ИСЭРТ РАН.
- 1.2. Отдел является самостоятельным структурным подразделением и осуществляет свою деятельность на основе:
 - действующего законодательства Российской Федерации;
 - постановлений и распоряжений Президиума РАН;
 - Устава ИСЭРТ РАН;
 - правил внутреннего распорядка для сотрудников Института;
 - приказов и распоряжений директора ИСЭРТ РАН;
 - настоящего Положения.
- 1.3. Общее руководство деятельностью отдела осуществляет директор ИСЭРТ РАН, заместитель директора, ученый секретарь.
- 1.4. Непосредственное руководство отделом осуществляет заведующий отделом, который несет персональную ответственность за эффективность деятельности отдела.
- 1.5. Отдел реорганизуется или ликвидируется приказом директора ИСЭРТ РАН.

opereund - bdess bapriet

1

2. Задачи отдела

- 2.1.Организационное обеспечение деятельности Ученого совета ИСЭРТ РАН.
- 2.2.Организационное обеспечение проводимых ИСЭРТ РАН научных конференций, семинаров.
- 2.3.Организация и ведение делопроизводства в Институте, в т.ч. и его координация в подразделениях ИСЭРТ РАН.
- 2.4.Организация контроля исполнения документов и поручений руководителя, в т.ч. и его координация в подразделениях ИСЭРТ РАН.
- 2.5.Организация рабочего дня руководителя, обеспечение его эффективности.
- 2.6. Координация контактов с зарубежными научными организациями, организационное обеспечение загранкомандировок.

3. Взаимоотношения отдела с другими подразделениями ИСЭРТ РАН

- 3.1. Производственные и управленческие связи отдела с другими структурными подразделениями Института определяются настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора ИСЭРТ РАН.
- 3.2. Изменение компетенции, порядка взаимодействия отдела с другими структурными подразделениями производится приказами по ИСЭРТ РАН с внесением изменений (дополнений) в настоящее Положение.

4. Права

- 4.1. Знакомиться с проектами решений руководства Института, касающимися деятельности отдела.
- 4.2. Вносить на рассмотрение руководства Института предложения по совершенствованию работы, связанной с задачами предусмотренными настоящим Положением.
- 4.3. Получать от руководителей структурных подразделений, специалистов информацию и документы по вопросам, входящим в компетенцию отдела.
- 4.4. Требовать от руководителя Института оказания содействия в исполнении функций и реализации прав.

5. Ответственность

- 5.1. Всю ответственность за качество и выполнение возложенных настоящим Положением задач и функций несет заведующий отделом.
- 5.2. Степень ответственности других работников отдела устанавливается должностными инструкциями.

Зав. отделом

Of

Л.В. Дубиничева

Согласовано:

Зам. директора, ученый секретарь

#

К.А. Гулин