

2013 г.



Учреждения Российской академии наук Института социально-экономического развития территорий РАН

1.5. Отдел реорганизуется или ликвидируется приказом директора ИСЭРТ РАН.

органит - вода варить

2. Задачи отдела

2.1. Организационное обеспечение деятельности Ученого совета ИСЭРТ РАН.

2.2. Организационное обеспечение проводимых ИСЭРТ РАН научных конференций, семинаров.

2.3. Организация и ведение делопроизводства в Институте, в т.ч. и его координация в подразделениях ИСЭРТ РАН.

2.4. Организация контроля исполнения документов и поручений руководителя, в т.ч. и его координация в подразделениях ИСЭРТ РАН.

2.5. Организация рабочего дня руководителя, обеспечение его эффективности.

2.6. Координация контактов с зарубежными научными организациями, организационное обеспечение заграникомандировок.

3. Взаимоотношения отдела с другими подразделениями ИСЭРТ РАН

3.1. Производственные и управленческие связи отдела с другими структурными подразделениями Института определяются настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора ИСЭРТ РАН.

3.2. Изменение компетенции, порядка взаимодействия отдела с другими структурными подразделениями производится приказами по ИСЭРТ РАН с внесением изменений (дополнений) в настоящее Положение.

4. Права

4.1. Знакомиться с проектами решений руководства Института, касающимися деятельности отдела.

4.2. Вносить на рассмотрение руководства Института предложения по совершенствованию работы, связанной с задачами предусмотренными настоящим Положением.

4.3. Получать от руководителей структурных подразделений, специалистов информацию и документы по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4.4. Требовать от руководителя Института оказания содействия в исполнении функций и реализации прав.

5. Ответственность

5.1. Всю ответственность за качество и выполнение возложенных настоящим Положением задач и функций несет заведующий отделом.

5.2. Степень ответственности других работников отдела устанавливается должностными инструкциями.

Зав. отделом



Л.В. Дубиничева

Согласовано:

Зам. директора, ученый секретарь



К.А. Гулин