МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
«ВОЛОГОДСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»
(ФГБУН ВолНЦ РАН)

ВолНЦ РАН

Россия, 160014,
Вологда, Горького, 56а
Телефон (8172) 59-78-03 Факс (8172) 59-78-02
e-mail: common@volnc.ru

Приказ №308
на №.....от 14.12.2023г.

Об утверждении Положения о Центре трансфера и коммерциализации технологий

В целях обеспечения конкурентоспособности и развития кадрового потенциала ФГБУН ВолНЦ РАН, решения задач, обозначенных в Программе развития ФГБУН ВолНЦ РАН

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Центре трансфера и коммерциализации технологий ФГБУН ВолНЦ РАН (приложение 1).
2. Считать утратившим силу приказ №25 от 05.02.2015 г.
3. Контроль по исполнению настоящего приказа возложить на заместителя директора, директора СЗНИИМЛПХ – обособленного подразделения ФГБУН ВолНЦ РАН к.э.н. Мазилова Е.А.

И. о. директора д.э.н. А.А. Шабунова

Приложение 1

ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре трансфера и коммерциализации технологий Федерального государственного бюджетного учреждения науки «Вологодский научный центр Российской академии наук»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Центре трансфера и коммерциализации технологий Федерального государственного бюджетного учреждения науки «Вологодский научный центр Российской академии наук» (далее по тексту – «Положение») устанавливает цель, задачи, функции и полномочия Центра трансфера и коммерциализации технологий (далее по тексту – «Центр») Федерального государственного бюджетного учреждения науки «Вологодский научный центр Российской академии наук» (далее по тексту – «ФГБУН ВолНЦ РАН»).

1.2. Центр является структурным подразделением ФГБУН ВолНЦ РАН, возглавляется заведующим Центром.

1.3. Заведующий и сотрудники Центра назначаются на должность и освобождаются от должности приказом по ФГБУН ВолНЦ РАН в порядке, установленном законодательством для замещения должностей как научных, так и ненаучных сотрудников.

1.4. Деятельность Центра курирует заместитель директора по научной работе / заместитель директора, директор СЗНИИМЛПХ – обособленного подразделения ФГБУН ВолНЦ РАН, непосредственно подчиняющийся директору ФГБУН ВолНЦ РАН.

1.5. Численность и должности сотрудников Центра определяются штатным расписанием, утвержденным директором ФГБУН ВолНЦ РАН.

1.6. Должностные обязанности заведующего и сотрудников Центра определяются должностными инструкциями.

1.7. Сотрудники Центра осуществляют научно-исследовательскую деятельность в рамках государственного задания, а также практико-внедренческую деятельность в рамках хоздоговорной деятельности в соответствии с планом работ, утверждаемым директором ФГБУН ВолНЦ РАН.

1.8. В Центре выделено два направления деятельности, курируемые менеджерами проектов, подчиняющимися напрямую заведующему Центром.

1.9. В целях обеспечения возможности профессионального роста и развития кадрового потенциала специалистов Центра предусмотрено повышение квалификации по следующей линейке: аналитик, старший аналитик, ведущий аналитик. Требования к кандидатам на должности утверждаются отдельным локальным актом.

1.10. В своей деятельности Центр руководствуется:

– действующим законодательством Российской Федерации;

– Уставом ФГБУН ВолНЦ РАН;

– приказами и распоряжениями директора ФГБУН ВолНЦ РАН;

– Правилами внутреннего трудового распорядка, действующими в ФГБУН ВолНЦ РАН;

– настоящим Положением и другими локальными актами, действующими в ФГБУН ВолНЦ РАН.

1.11. Финансовое, материально-техническое и кадровое обеспечение Центра осуществляется за счет субсидий из федерального бюджета, средств, полученных на конкурсной основе, а также от приносящей доход деятельности ФГБУН ВолНЦ РАН, иных источников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Заведующий Центром обязан ознакомить сотрудников Центра с настоящим положением под подпись.

2. Основные задачи Центра

2.1. Целью деятельности Центра является:

– проведение научных исследований по вопросам научно-технологической и инновационной деятельности; внедрение в практику результатов фундаментальных и прикладных исследований по утвержденных Программой фундаментальных научных исследований в Российской Федерации на долгосрочный период (распоряжение Правительства РФ от 31.12.2020 г. № 3684-р) и Уставом ФГБУН ВолНЦ РАН;

– обеспечение трансфера результатов научно-исследовательской деятельности предприятий и вузов в производство; привлечение инвестиций в реальный сектор экономики для реализации научных, научно-технологических и инновационных проектов, оказание консалтингового и научно-технического сопровождения бизнеса с учетом приоритетов государства и стратегических целей отдельных компаний-клиентов.

2.2. На достижение цели 1 направлены следующие задачи:

– проведение научных исследований в рамках основных направлений деятельности;

– продвижение и популяризация результатов, полученных в рамках основных направлений деятельности;

– участие в подготовке кадров высшей научной квалификации (магистранты, аспиранты).

2.3. На достижение цели 2 направлены следующие задачи:

– организация бизнес-процессов и определение стратегических направлений развития бизнеса;

– привлечение инвестиций из различных источников финансирования для развития бизнеса: от разработки модели привлечения инвестиций и подготовки документов до прохождения процедур отчетности и завершения договорных обязательств с финансирующей организацией;

– содействие в вопросах управления и коммерциализации интеллектуальной собственности: от проведения оценки патентоспособности

раскрытых результатов интеллектуальной деятельности и получения охранных документов до вывода на рынок инновационной продукции;

– проведение маркетинговых исследований, изучение рынков сбыта.

3. Функции Центра

3.1. В соответствии с первой целью и первым блоком задач Центр:

3.1.1. Разработка тематик научных исследований в рамках основных направлений деятельности.

3.1.2. Разработка тематик практико-внедренческой деятельности в рамках основных направлений деятельности.

3.1.3. Разработка проектов перспективных, годовых, квартальных и месячных планов работы Центра, определение перспективы развития.

3.1.4. Организация выполнения плана работ после его утверждения в установленном порядке.

3.1.5. Подготовка отчетов и информационно-аналитических материалов по тематике деятельности.

3.1.6. Подготовка публикаций по результатам проводимых исследований.

3.1.7. Представление результатов работ на конференциях, семинарах, круглых столах и других мероприятиях по тематике исследований Центра.

3.1.8. Организация и проведение научно-практических мероприятий ФГБУН ВолНЦ РАН.

3.1.9. Организация работы с аспирантами, магистрантами ФГБУН ВолНЦ РАН и подготовки ими диссертационных исследований.

3.2. В соответствии со второй целью и вторым блоком задач Центр:

3.2.1. Выполнение работ по договорам для внешних заказчиков.

3.2.2. Определение стратегических направлений развития бизнеса.

3.2.3. Разработка индивидуальных моделей поэтапного привлечения инвестиций из различных источников финансирования для развития бизнеса.

3.2.4. Подготовка пакета документов в соответствии с требованиями конкурсной документации.

3.2.5. Сопровождение реализации проекта (прохождение процедуры отчетности до завершения договорных обязательств).

3.2.6. Разработка индивидуальных технико-экономических обоснования, бизнес-планов для освоения новых сфер деятельности, создания новых видов бизнеса, Start-Up, получения кредита, субсидий, гранта, займа, микрозайма, привлечения инвесторов.

3.2.7. Оценка патентоспособности и определение коммерческого потенциала раскрытых результатов интеллектуальной деятельности.

3.2.8. Подготовка заявочной документации для получения правовой охраны и сопровождение по данным заявкам, получение охранных документов, поддержание патентов в силе.

3.2.9. Разработка стратегий коммерциализации, сопровождение сделок и коммерциализации объектов интеллектуальной деятельности.

3.2.10. Стратегическое консультирование в вопросах управления интеллектуальной собственностью, трансфера и коммерциализации технологий, доработка ценностных предложений для определенного контрагента.

3.2.11. Стимулирование активного взаимодействия субъектов процесса коммерциализации инноваций, формирование сетей взаимодействия (регионального масштаба), проведение сетевых мероприятий.

3.2.12. Сопровождение всех стадий технологического трансфера результатов интеллектуальной деятельности на предприятиях реального сектора экономики: от выявления и формирования объектов интеллектуальной собственности (ОИС), анализа перспектив коммерциализации, анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия, проработки проекта до уровня, на котором возможно привлечение финансирования на его реализацию и подготовки документов до сопровождения отчетности по проекту.

3.2.13. Развитие современных методологий и инструментов поиска партнеров, а также механизмов взаимодействия с ними для формирования технологической кооперации и вывода на рынок инновационной продукции.

3.2.14. Осуществление маркетинга, продвижение и внедрение технологий в промышленные компании, бизнес-сообщества, государственные организации и т.д.

4. Права и обязанности сотрудников Центра

4.1. Для обеспечения выполнения поставленных задач сотрудники Центра имеют право:

4.1.1. Запрашивать и получать во всех структурных подразделениях ФГБУН ВолНЦ РАН информацию и материалы, необходимые для осуществления своей деятельности в пределах своей компетенции.

4.1.3. Для обеспечения выполнения своих функций н по согласованию с руководителями структурных подразделений ФГБУН ВолНЦ РАН привлекать сотрудников ФГБУН ВолНЦ РАН к выполнению совместных проектов.

4.1.4. Вносить руководству ФГБУН ВолНЦ РАН предложения по своей деятельности, по совершенствованию организации внутреннего планирования через заведующего Центром.

4.2. Обязанности сотрудников Центра:

4.2.1. Надлежащим образом выполнять свои должностные обязанности и соблюдать нормы действующего законодательства.

4.2.2. Обеспечить сохранность сведений конфиденциального характера.

4.2.3. Выполнять в установленные сроки решения и поручения директора, заместителя директора, курирующего Центр, заведующего Центром.

5. Ответственность

5.1. Всю полноту Ответственности за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на Центр настоящим Положением, несет заведующий Центром.

5.2. Менеджер проектов, несет всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения задач и функций по возглавляемому им направлению.

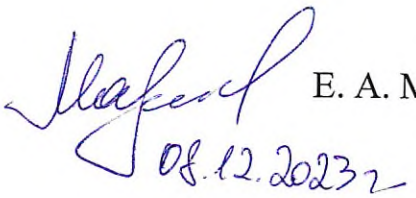
5.3. Все сотрудники Центра несут персональную ответственность за выполнение обязанностей, определенных должностной инструкцией, в объеме и в сроки, установленные планом работ, утвержденным директором ФГБУН ВолНЦ РАН.

5.4. Сотрудники Центра могут быть привлечены к дисциплинарной, материальной, уголовной ответственности в случае и в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

5.5. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности предусмотрен Правилами внутреннего трудового распорядка, действующими в ФГБУН ВолНЦ РАН.

Исполняющий обязанности заведующего Центра трансфера и коммерциализации технологий, менеджер проекта, младший научный сотрудник — В. С. Шиплюк

Заместитель директора,
директор СЗНИИМЛПХ
– обособленного подразделения
ФГБУН ВолНЦ РАН,
кандидат экономических наук — Е. А. Мазилов



ВолНЦ РАН

Лист результатов согласования

Наименование Приказ № 00794 от 14.09.2023

Описание

Инициатор Шиплюк В. С., инженер-исследователь, Центр трансфера и коммерциализации технологий

Утверждающий Шабунова А. А., Директор ФГБУН ВолНЦ РАН, Руководство

Дата начала процесса 30.11.2023 17:19 **Дата завершения** 07.12.2023 17:02

Результат	Дата	Пользователь	Должность	Комментарий	Подпись
Согласовано	06.12.2023	Попова О. Н.	нач. отдела – гл. бухгалтер		
Согласовано	01.12.2023	Мазилов Е. А.	заместитель директора ФГБУН ВолНЦ РАН - директор СЗНИИМЛПХ - обособленного подразделения ФГБУН ВолНЦ РАН		
Согласовано	07.12.2023	Армеева Л. В.	заведующий отделом		
Согласовано	07.12.2023	Калачикова О.Н.	заместитель директора по научной работе		
Согласовано	07.12.2023	Дубиничева Л.В.	заведующий отделом		
Согласовано	07.12.2023	Соколова Т.И.	ученый секретарь		
Согласовано	07.12.2023	Ускова Т.В.	заместитель директора по научной работе		
Согласовано	07.12.2023	Бабич Л.В.	заместитель директора по научной работе		

Документ № 00794 от 14.09.2023

Вид: Приказ
Текущий процесс: Согласование
Текущее состояние: На утверждении

13.12.23

Поступил	Завершить к	Завершен	Пользователь	Состояние	Цикл	Результат	Комментарий
Согласование							
14.09.2023 16:24		14.09.2023 16:24	Шиплюк В. С.	Запущен		Процесс запущен	
14.09.2023 16:24	22.09.2023 18:00	28.09.2023 11:59	Попова О. Н.	На согласовании	1	Отклонено	Прошу поправить пункты 1.8, 1.9, 3 Положения. Устно оговорены подробности.
14.09.2023 16:24	22.09.2023 18:00	25.09.2023 10:03	Армеева Л. В.	На согласовании	1	Согласовано	
14.09.2023 16:24	22.09.2023 18:00	15.09.2023 09:15	Калачикова О. Н.	На согласовании	1	Согласовано	При подготовке Положения об отделе было рекомендовано изменить формулировку о финансировании, п.1.11 (аналогично приказу (217)
14.09.2023 16:24	22.09.2023 18:00	14.09.2023 16:29	Дубиничева Л. В.	На согласовании	1	Согласовано	
14.09.2023 16:24	22.09.2023 18:00	22.09.2023 08:07	Соколова Т. И.	На согласовании	1	Согласовано	На мой взгляд, задачи и функции н соотносятся в полной мере. Прошу еще раз посмотреть это. В п. 4.15 заменить на совещаниях = на мероприятиях Если есть деятельность по регулированию и управлению

Изменения внесены

Изменения внесены

Изменения внесены